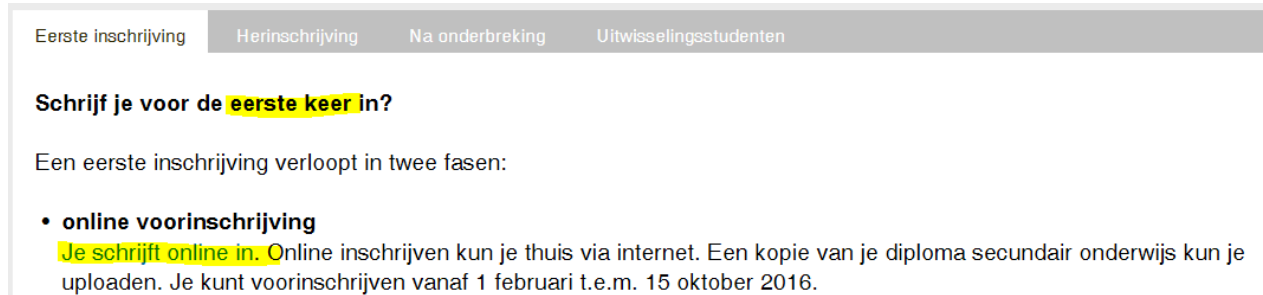


Procedure inschrijving als interuniversitaire student aan de Universiteit Hasselt

Voorinschrijving via de UHasselt website

1. Je gaat naar www.uhasselt.be/inschrijven
2. Scroll naar onder



Eerste inschrijving Herinschrijving Na onderbreking Uitwisselingsstudenten

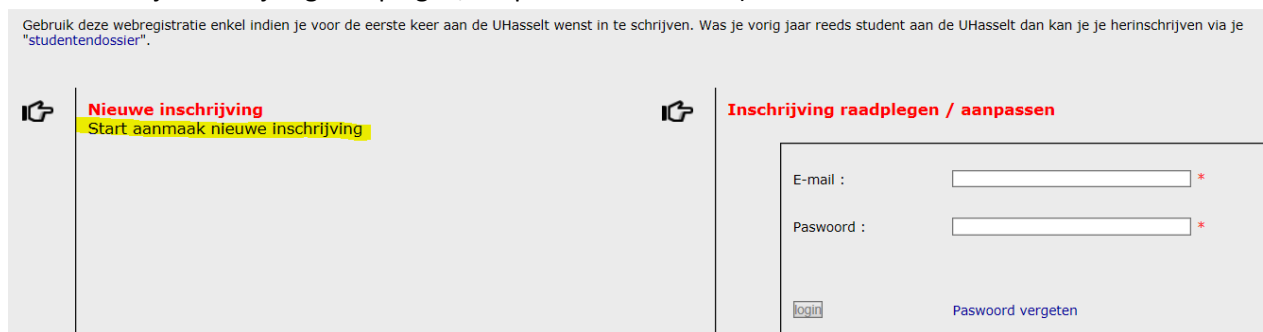
Schrijf je voor de eerste keer in?

Een eerste inschrijving verloopt in twee fasen:

- **online voorinschrijving**

Je schrijft online in. Online inschrijven kun je thuis via internet. Een kopie van je diploma secundair onderwijs kun je uploaden. Je kunt voorinschrijven vanaf 1 februari t.e.m. 15 oktober 2016.

3. Klik op **Start aanmaak nieuwe inschrijving** (indien je nog NOOIT eerder was ingeschreven aan de UHasselt, anders dien je Inschrijving raadplegen/aanpassen te kiezen!!!)



Gebruik deze webregistratie enkel indien je voor de eerste keer aan de UHasselt wenst in te schrijven. Was je vorig jaar reeds student aan de UHasselt dan kan je je herinschrijven via je "studentendossier".

Nieuwe inschrijving
Start aanmaak nieuwe inschrijving

Inschrijving raadplegen / aanpassen

E-mail : *

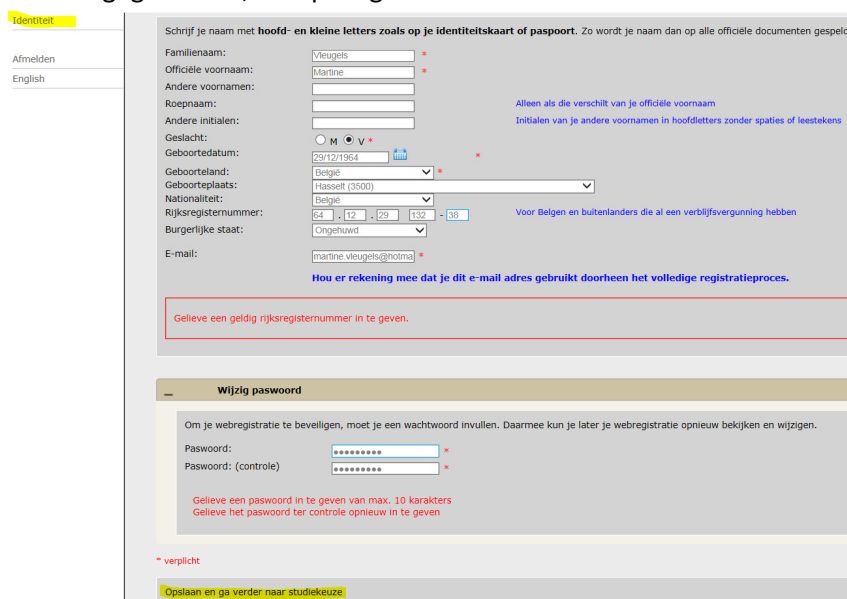
Paswoord : *

Paswoord vergeten

OPGELET!!!

Studenten die beroepsorganisatie en juridische aspecten BISEN dienen op inschrijving raadplegen/aanpassen te klikken!!!

4. Vul alle gegevens in, sla op en ga naar studiekeuze



Identiteit

Schrijf je naam met hoofd- en kleine letters zoals op je identiteitskaart of paspoort. Zo wordt je naam dan op alle officiële documenten gespeld.

Familiennaam: *

Officiële voornaam: *

Andere voornamen:

Roepnaam: Alleen als die verschilt van je officiële voornaam

Andere initialen: Initialen van je andere voornamen in hoofdletters zonder spaties of leestekens

Geslacht: M V *

Geboortedatum: 29/12/1954 *

Geboorteland: België

Geboorteplaats: Hasselt (3500)

Nationaliteit: België

Rijksregisternummer: 64 12 23 132 - 38 Voor Belgen en buitenlanders die al een verblijfsvergunning hebben

Burgerlijke staat: Ongehuwd

E-mail: marine.vieugels@hotmail.com *

Hou er rekening mee dat je dit e-mail adres gebruikt doorheen het volledige registratieproces.

Geeft een geldig rijksregisternummer in te geven.

Wijzig paswoord

Om je webregistratie te beveiligen, moet je een wachtwoord invullen. Daarmee kun je later je webregistratie opnieuw bekijken en wijzigen.

Paswoord: *

Paswoord: (controle) *

Geeft een paswoord in te geven van max. 10 karakters

Geeft het paswoord ter controle opnieuw in te geven

* verplicht

Opslaan en ga verder naar studiekeuze

5. Duid de juiste gegevens aan en vul de academiejaren correct in:

Identiteit	<p>Ik wil inschrijven voor</p> <p>Academiejaar : <input type="text" value="2015 - 2016"/> *</p> <p>Opleiding : <input type="text" value="Gast"/> *</p> <p><input type="text" value="Interuniversitaire gast revalidatie en kinesitherapie"/> *</p>
Studiekeuze	
Afmelden	
English	

Academiejaar eerste inschrijving diplomacontract voor een professionele of academische bachelor in het Vlaamse hoger onderwijs : *

* verplicht

6. Vul de nodige gegevens in:

Identiteit	<p>Officieel domicilie adres</p> <p>Schrijf hier je officiële adres zoals op je identiteitskaart of paspoort.</p> <p>Straat : <input type="text"/> * Huisnummer / Bus : <input type="text"/> * / <input type="text"/></p> <p>Land : <input type="text" value="<Kies een land>"/> * Gemeente : <input type="text" value="<Kies een gemeente uit de lijst>"/> *</p> <p>Telefoon : <input type="text"/></p> <p>GSM : <input type="text"/></p> <p>Velden leegmaken</p>
Studiekeuze	
Adres	
Afmelden	

English	<p>Verblijfadres (indien verschillend van officieel domicilie adres)</p> <p>Indien je je verblijfadres nog niet kent, kan je het achteraf via "Mijn studentendossier" invullen.</p> <p>Straat : <input type="text"/> Huisnummer / Bus : <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>Land : <input type="text" value="<Kies een land>"/> Gemeente : <input type="text" value="<Kies een gemeente uit de lijst>"/></p> <p>Telefoon : <input type="text"/></p> <p>Velden leegmaken</p>
Afmelden	
English	
English	

Persoon te contacteren in geval van nood

Naam : Voornaam :

Straat : Huisnummer / Bus : /

Land : Gemeente :

Telefoon :

GSM :

E-mail :

Relatie tot persoon :

[Velden leegmaken](#)

* verplicht

7. Vul het juiste kalenderjaar in dat je je diploma van secundair onderwijs hebt behaald.

Identiteit	<p>Je diploma secundair onderwijs heb je behaald op : <input type="text" value="dd/mm/yyyy (datum vermeld op het diploma)"/></p> <p>Ik behaalde mijn diploma secundair onderwijs in: <input type="text" value="Vlaanderen"/></p> <p>Onderwijsinstelling + studierichting</p> <p>Naam van onderwijsinstelling <input type="text"/> </p> <p>Studierichting <input type="text"/></p> <p>Opslaan en ga verder naar Hoger Onderwijs</p>
Studiekeuze	
Adres	
Secundair onderwijs	

English

Afmelden

English

Sla op en ga naar hoger onderwijs.

8. Hoger onderwijs hoeft je NIET in te vullen!!!

Chronologisch overzicht hoger onderwijs

Identiteit	<p>Geef een chronologisch overzicht van alle academiejaren waarin je hoger onderwijs hebt gevolgd. Duid enkel 'ja' aan bij 'Diploma behaald' voor het eindjaar van een opleiding bv. behalen bachelor- of masterdiploma. Voor alle andere academiejaren duid je dan 'nee' aan.</p> <p><i>Indien je in 2014 - 2015 ingeschreven was voor een opleiding hoger onderwijs - aan een hogeschool of een universiteit - en je niet de helft van het aantal opgenomen studiepunten (meestal 60) behaald hebt, kan de bevoegde examencommissie je bindende voorwaarden opleggen. Deze voorwaarden hebben als bedoeling de studievoortgang van een student te bewaken en te bevorderen. Meer uitleg hierover kan je bekomen bij de onderwijskundige dienst van de opleiding waarvoor je wenst in te schrijven. In bepaalde omstandigheden (o.m. wanneer een student gedurende meer dan één jaar te weinig credits heeft behaald) kan een inschrijving ook geweigerd worden.</i></p> <p>Ga verder naar tewerkstelling</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin: 10px 0;"><p>⚠</p><ul style="list-style-type: none">• Gelieve een onderwijsinstelling in Vlaanderen te kiezen via het icon.• Indien je onderwijsinstelling of studierichting niet in de lijst voorkomt, gelieve dan in deze lijst te kiezen voor << Keuze komt niet in de lijst voor >></div> <p>Jaar: <input type="text" value="2015 - 2016"/> Hoger onderwijs in: <input type="text" value="Vlaanderen"/> Soort instelling: <input type="text" value="Universiteit"/></p> <p>Onderwijsinstelling + studierichting</p> <p>Naam onderwijsinstelling: <input type="text"/> Studierichting: <input type="text"/></p> <p>Diploma</p> <p>Is afgestudeerd of verwacht af te studeren in 2015 - 2016</p> <p><input type="text" value=" << gelieve een keuze te maken >>"/></p>
Studiekeuze	
Adres	
Secundair onderwijs	
Hoger onderwijs	
Afmelden	
English	

Ga verder naar tewerkstelling (hoef je niet in te vullen)

Ga verder naar financiële gegevens

9. Ga verder naar financiële gegevens.

Vul je bankrekeningnummer in (indien je het niet invult, kan je niet verder met de inschrijving).


Identiteit	<p>Alle betalingen en financiële tussenkomsten door de Universiteit Hasselt zullen op volgend rekeningnummer gebeuren.</p> <p>Land van rekeningnummer: <input type="text" value="België (IBAN verplicht)"/></p> <p>BBAN rekeningnummer : <input type="text" value="BE [redacted]"/> (BBAN- / IBAN-formaat) vb. BE68 5390 0754 7034</p> <p>BIC-code: <input type="text"/></p> <p>Niet BBAN/IBAN rekeningnummer: <input type="text"/></p> <p>Gelieve een geldige BBAN in te geven.</p> <p>Naam en adres titularis enkel invullen indien verschillend van uw naam en adres</p>
Studiekeuze	
Adres	
Secundair onderwijs	
Hoger onderwijs	
Tewerkstelling	
Financieel	
Afmelden	
English	

10. up/download mag je eveneens overslaan!

Sla op en ga verder naar einde inschrijving

Identiteit	<p style="text-align: center;">Opslaan en ga verder naar einde inschrijving</p>
Studiekeuze	
Adres	
Secundair onderwijs	
Hoger onderwijs	
Tewerkstelling	
Financieel	
Up/Download	
Afmelden	
English	

Laatste stap:

 **Vergeet niet deze toepassing te verlaten via de knop 'Afmelden'.**

Definitieve inschrijving door studentenadministratie

Indien je voorinschrijving via de website vlot is verlopen, schrijft de dienst studentenadministratie je vervolgens definitief in op basis van gegevens die zij van de onderwijsadministratie van de KU Leuven doorkrijgen. Hiervoor hoef jij niets te doen.

Nodige documenten

Indien je definitief bent ingeschreven, zal je van de UHasselt via de post een brief ontvangen met daarin nuttige informatie en de paswoorden die je nodig hebt om toegang te verkrijgen tot je persoonlijk studentendossier, je email, blackboard (het elektronisch leerplatform). In je persoonlijk studentendossier kan je later je punten opvragen, je voor bepaalde opleidingsonderdelen uitschrijven indien gewenst, een bewijs van inschrijving voor terugbetaling openbaar vervoer terugvinden, Het is **dus zeer belangrijk dat je je brief met paswoorden goed bijhoudt!**

Indien je GEEN brief ontvangen hebt, neem dan contact op met Vicky Vanhille (011/26.90.69 of vicky.vanhille@uhasselt.be). **Geen brief wil zeggen dat je NIET officieel bent ingeschreven.**

Nuttige contactgegevens

Naam	Functie	contactgegevens
Vicky Vanhille	Onderwijsadministratie → vragen over inschrijven, attesten, punten, ...	vicky.vanhille@uhasselt.be 011 26 90 69
Ine Hanssen	Stafmedewerker onderwijs → vragen over uurroosters, planning, ...	ine.hanssen@uhasselt.be 011 26 93 25
Hanne Bastiaens	Ombudspersoon	hanne.bastiaens@uhasselt.be 011 26 85 46