


EEN ONLINE EN INTERACTIEVE LES ORGANISEREN MET SKYPE

1. Installeer Skype for Business

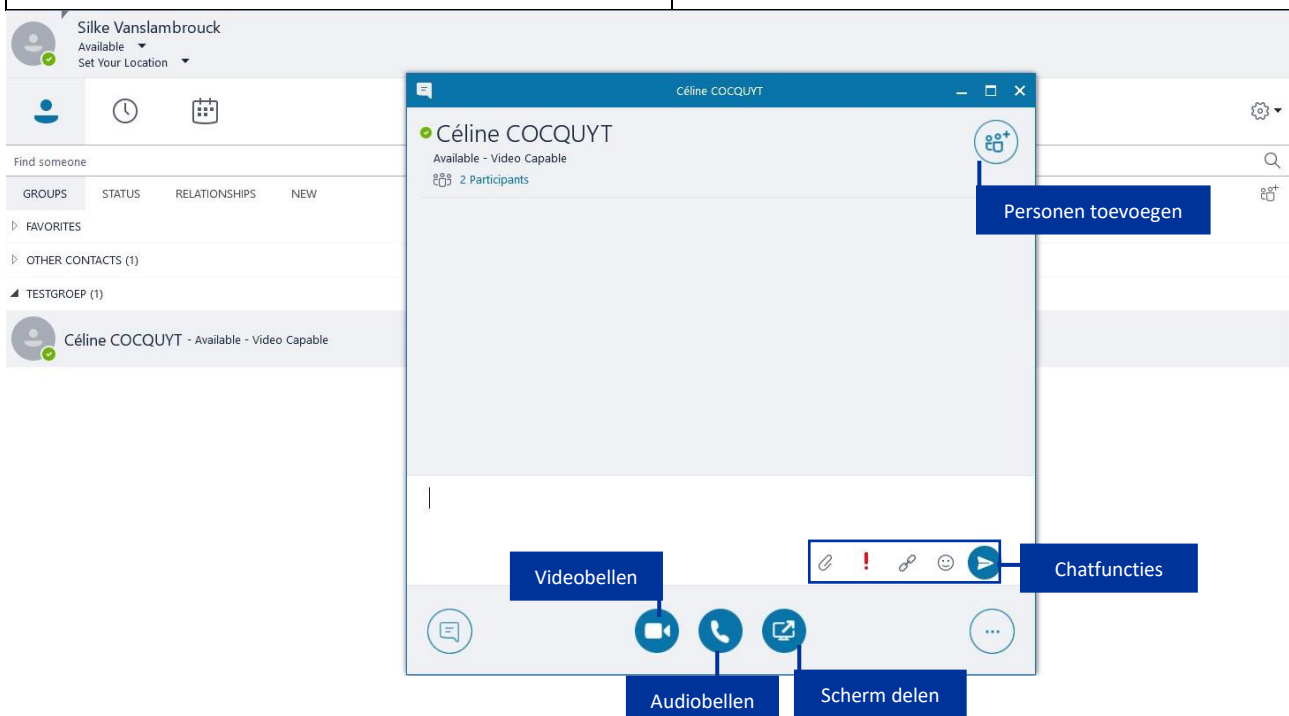
- Ga naar het [Office 365 portaal](#) en **log in** met jouw VUB Office 365 account
- Klik op je **profielfoto of -icoon** rechts bovenaan en klik op '**Mijn account**'
- Klik op '**Apps en apparaten**' links en klik daarna op '**Skype installeren**'
Een .exe bestand wordt gedownload
- Dubbelklik op het gedownloade **bestand** om het te **openen** en wacht tot hij klaar is
Geeft de PC een administrator scherm? Neem contact op met de [ICT helpdesk](#)

2. Voeg contactpersonen toe aan jouw Skype

- **Open** Skype (**Windows:** Start > Zoeken > Skype; **Mac:** Finder > Applications > Skype)
- **Log in** met je VUB Office 365 account
- **Maak groepen** indien nodig door op het icoontje rechts te klikken 
- a) Geef de groep een naam
- **Zoek** een contactpersoon en **voeg** die **toe**:
 - a) Typ de persoon zijn/haar naam in het zoekvak 'Find someone'
 - b) Klik met de rechtermuisknop en klik 'Add to contactlist' en kies de juiste groep

3. Begin een Skypegesprek

Via Skype	Via Outlook agenda
<ul style="list-style-type: none"> - Dubbelklik op de persoon die je wil bellen of klik rechts op een groep en klik 'Start a Conference call' - Klik op het nieuwe scherm op de telefoon (audio) of de camera (video) om te bellen - Om het gesprek af te sluiten, klik op de rode telefoon. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ga naar je Outlook agenda - Klik in het tabblad 'Home' op 'New Skype Meeting' - Vul alle gegevens in en klik op verzenden. Een uitnodiging met link wordt verstuurd.



The screenshot shows the Skype for Business interface. At the top, the user's profile is visible: Silke Vanslambrouck, Available, Set Your Location. Below this is a navigation bar with icons for people, clock, and calendar. The main area shows a search bar 'Find someone' and a list of contacts. One contact, Céline COCQUYT, is highlighted. A meeting window is open for Céline COCQUYT, showing 'Available - Video Capable' and '2 Participants'. The meeting window has a toolbar with icons for video call, audio call, screen share, and chat. Blue callouts point to these features: 'Personen toevoegen' (Add people), 'Videobellen' (Video call), 'Audiobellen' (Audio call), 'Scherm delen' (Screen share), and 'Chatfuncties' (Chat functions).