

Stagereglement Sociaalrechtelijke stage

Artikel 1 Voor dit reglement betekent:

-LOGBOEK: het dagboek dat door de studenten wordt bijgehouden in een door hen gekozen vorm, waarin zij de door hen verrichte werkzaamheden registreren en van reflectieve bemerkingen voorzien en op basis waarvan zij achteraf het stageverslag schrijven;

-STAGE: de aanwezigheid van de studenten op één of meer door de stageleider aangewezen werkplaatsen om er actief deel te nemen aan het leven en werken van de stageleider volgens diens instructies;

De stage heeft tot doel de studenten toe te laten hun theoretische kennis aan de praktische of academische ervaring te toetsen en daardoor te verdiepen.

-STAGEBEOORDELING: de schriftelijke evaluatie van de stage door de stageleider door invulling van een vragenlijst opgesteld door de titulari;

-STAGELEIDER: de beroepsbeoefenaar bij wie de student op het kantoor werkzaam is en die de student begeleidt;

-STAGEVERSLAG: verslag waarin de studenten een verslag uitbrengen over de volbrachte stage. Het verslag wordt opgemaakt door invulling van een door de titularis opgestelde vragenlijst. Het logboek dient hierbij als geheugensteun;

-TITULARIS: het ZAP-lid dat met de organisatie en evaluatie van het opleidingsonderdeel 'Sociaalrechtelijke stage' is belast.

Artikel 2 De stage is verplicht voor de studenten die het opleidingsonderdeel 'Sociaalrechtelijke stage' hebben gekozen.

De keuze voor het opleidingsonderdeel wordt door de student gemaakt binnen de termijn bepaald in het onderwijs- en examenreglement van de universiteit (let op: het reglement bepaalt verschillende termijnen, naargelang van de aard van opleidingsonderdelen).

Artikel 3 De stage kan worden aangevat en volbracht, zodra en zolang de student is ingeschreven als student aan de VUB, zelfs ingeval de student zich nog niet heeft geregistreerd voor het opleidingsonderdeel in CALI. De stage kan zowel in het eerste semester, in het tweede semester, in het eerste en tweede semester worden volbracht, ook tijdens vakantieperiodes die bijvoorbeeld voorafgaand aan het begin van het academiejaar. Het volstaat, maar is vereist dat de student is ingeschreven aan de universiteit.

De stageplaats en -leider worden vóór de aanvang van de stage bepaald. De stageleider wordt hetzij gekozen uit:

- een door de titularis ter beschikking gestelde lijst van stageleiders (voor de lijst: zie <https://my.vub.ac.be/RC>: klik bij Stages op Sociaalrechtelijke stage). Studenten richt een gemotiveerd verzoek aan de titularis met de stageplaats of - plaatsen van hun voorkeur. Zij voegen aan hun verzoek hun curriculum vitae toe. De titularis neemt dan contact op met de stageplaats.

- hetzij voorgesteld door de student en goedgekeurd door de titularis. De stage mag in voorkomend geval worden gevolgd in het kantoor waar de student beroepsactief is. In dat geval of als de student reeds contact heeft genomen met de stageplaats, meldt hij dit aan de titularis die hem de nodige documenten overmaakt. Studenten mogen de titularis ook verzoeken zelf de gewenste stageplaats te contacteren met het verzoek of deze hen als stagiair kan begeleiden. In dat geval motiveren zij hun verzoek en voegen zij hun curriculum vitae toe.

Artikel 4 Vóór de effectieve aanvang van de stage, wordt een overeenkomst tussen de student, de stageleider en de titularis gesloten. De overeenkomst vermeldt onder meer:

- naam en adres van de stageplaats en naam, adres, telefoonnummer, emailadres en hoedanigheid van de stageleider;

- beknopt, hoe de stage wordt opgevat en welke de praktische uitvoeringsmodaliteiten ervan zijn.

Het stagereglement maakt integrerend deel uit van de stageovereenkomst.

De titularis stelt de student en de stageleider per e-mail een elektronische modelovereenkomst ter beschikking die kan worden aangewend en, zo nodig, aangepast, met het oog op de redactie van de stageovereenkomst.

Artikel 5 De stageduur behelst 120 uur effectieve aanwezigheid op de stageplaats en 30 uur studietijd voor de sollicitatiegesprekken, de redactie van de stageovereenkomst, het bijhouden van het logboek en de redactie van het stageverslag . De concrete spreiding van de werkzaamheden wordt in onderling overleg tussen studenten en hun stageleider bepaald in functie van het academisch lessenrooster, de examenperiode waarin studenten hun stageverslag willen indienen en de aard van de werkzaamheden.

Artikel 6 De studenten zijn ertoe verplicht:

-alle regels inzake vertrouwelijkheid van gegevens en beroepsgeheim te eerbiedigen, zoals nader bepaald in artikel 8 van de stageovereenkomst;

-het huishoudelijk reglement te volgen van de plaats(en) waar zij hun stage volbrengen;

-steeds indachtig te zijn dat zij optreden als student van de Vrije Universiteit Brussel en aldus mee het imago van de universiteit bepalen;

-vóór de aanvang van de stage hetzij 1 elektronische door de stageleider en de student ondertekende elektronische versie van de stageovereenkomst per e-mail te zenden aan de titularis, hetzij een uitgeprinte versie (in 1 of 3 exemplaren, naargelang de stageleider verkiest) ter ondertekening voor te leggen aan de titularis (na afspraak of via de postbus aan het faculteitssecretariaat);

-actief deel te nemen aan de werkzaamheden;

-hun logboek bij te houden;

-hun stageverslag tijdig in te dienen, dat wil zeggen hetzij vóór 1 juni in de eerste zitting, hetzij vóór 1 september in de tweede zitting, hetzij voor 15 januari ingeval de student wil afstuderen in januari.

Studenten valt tijdens het vervullen van de stage onder de toepassing van het tuchtreglement van de Vrije Universiteit Brussel.

Artikel 7 De stageleider heeft als verplichting de student te begeleiden. Opdrachten die de stageleider aan de student toevertrouwt, moeten nuttig zijn voor de vorming en opleiding van de student. De stageleider geeft zijn beoordeling van de wijze waarop de stagiair de stage heeft volbracht door invulling van een door de titularis opgestelde vragenlijst. Hij dient deze stagebeoordeling in hetzij vóór 1 juni, hetzij 1 september, hetzij 1 januari, naargelang de student de stage wil laten beoordelen in de eerste zitting, tweede zitting of wil afstuderen in januari.

Artikel 8 De titularis heeft als verplichtingen:

- het goedkeuren van de stageleider en het stageplan;
- de schakel vormen tussen de student en de stageleider;
- de student begeleiden in geval van problemen;
- de stage beoordelen en quoteren op basis van de verslagen van de student en van de stageleider, zo nodig na controle van het logboek.

Artikel 9 De student die niet binnen de hoger vermelde data aan zijn stageverplichtingen heeft voldaan, kan overeenkomstig de bepalingen van het examenreglement worden verwezen naar de tweede zitting respectievelijk naar een volgend academiejaar.

Artikel 10 De stage wordt verricht met naleving van de wetgeving inzake de organisatie van het gezondheidstoezicht op stagiairs.