

Faculteit Lichamelijke Opvoeding en Kinesitherapie (LK) - V.U.B.

STAGEREGLEMENT KLINISCHE STAGES REVALIDATIEWETENSCHAPPEN EN KINESITHERAPIE (REVAKI)

Voor de leesbaarheid van de tekst wordt enkel de mannelijke persoonsvorm gebruikt. De bepalingen over functies en personen gelden uiteraard zonder genderonderscheid.

Dit stagereglement geldt voor de Klinische stages: deel 1 (3^e Bachelor REVAKI – studiedeel ID 007407) en Klinische stages: deel 2 (1^e Master REVAKI – studiedeel ID 007408).

Op 09.04.2019 werd dit stagereglement besproken en goedgekeurd door de faculteitsraad LK.

Op 23.05.2019 werd dit stagereglement besproken en goedgekeurd door de onderwijsraad VUB.

Dit stagereglement gaat in vanaf academiejaar 2019-2020.

HOOFDSTUK I Algemene bepalingen

ART.1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° “stage”:

Stage is het toepassen van verworven kennis en vaardigheden, binnen een opleidingscontext, in een (toekomstige) werkomgeving.

Soort stage

2° “observatiestage”:

De observatiestage omvat alle activiteiten waarin de stagiair kennismaakt met de stageplek en zich oriënteert binnen het werkveld, door op een gerichte manier te onderzoeken en/of observeren wat op een stageplek gebeurt.

3° “participatiestage (begeleidingsstage)”:

Tijdens een participatiestage neemt de stagiair actief deel aan de activiteiten op de stageplaats, onder toezicht van de stagebegeleider.

4° “groepsstage (groepsbezoek)”:

Een stageactiviteit die door meerdere stagiairs op hetzelfde moment op eenzelfde locatie wordt uitgevoerd.

Context van de stage

5° “wetenschappelijke stage”:

Binnen een wetenschappelijke stage dient de stagiair specifiek wetenschappelijke kennis toe te passen in een onderzoekscontext.

6° “klinische stage”:

De klinische stage wordt specifiek uitgevoerd binnen een klinische context (ziekenhuis, instelling of privépraktijk) zowel in binnen- en buitenland.

Personen betrokken bij de stage

VUB

7° “titularis”:

De titularis is de academisch verantwoordelijke van een opleidingsonderdeel met betrekking tot de stages binnen de opleiding REVAKI.

8° “stagecoördinator”:

De stagecoördinator staat in voor de ondersteuning van de titularis en heeft als hoofdtaak de organisatie van de stage in al zijn verschillende aspecten. Hij is het eerste aanspreekpunt voor studenten en stagebegeleiders en staat in voor de dagelijkse werking.

9° “stagesecretariaat”:

Het stagesecretariaat is de administratieve dienst die titularis en stagecoördinator ondersteunt in de uitvoering van hun taken.

10° “stagiair”:

De stagiair is de student ingeschreven in het opleidingsonderdeel waarbinnen hij stage loopt.

NIET-VUB

11° “(vaste) stagebegeleider”:

De (vaste) stagebegeleider is de persoon op de stageplek die instaat voor het begeleiden en evalueren van stagiairs.

12° “occasionele stagebegeleider”:

De occasionele stagebegeleider is de persoon op de stageplek die de vaste stagebegeleider vervangt bij diens afwezigheid

13° “stageperiode”:

De stageperiode is het aantal werkdagen/-uren waarin stage moet worden gelopen. Het volume van de te doorlopen stageperiode, wordt aangegeven in de opleidingsonderdeelfiche van het desbetreffende opleidingsonderdeel.

14° “stageplek”:

De stageplek is de werkomgeving waar de stage wordt gelopen.

15° “stageplaats”:

De stageplaats is een aanduiding voor het aantal studenten (aantal plaatsen) die in één specifieke maand stage kunnen lopen op eenzelfde stageplek. Het aantal stageplaatsen is variabel per stageplek en per stageperiode.

16° “stage-inroosting”:

De stage-inroosting is het proces dat als doel heeft om iedere stagiair een kwalitatieve stageplaats te bezorgen. Na afloop van de stage-inroosting wordt het stageoverzicht aan de studenten en aan de stagebegeleiders bezorgd.

17° “stageoverzicht”:

Het stageoverzicht is een weergave, per stageplaats en/of per stageperiode, waar de stagiair stage loopt.

18° “informatiemoment”:

Het informatiemoment is een moment, voorzien in het lessenrooster, waarop de praktische afspraken m.b.t. de stage met de studenten worden overlopen.

19° “stageopdracht”:

De stageopdracht is een bijkomende taak die, bovenop het stage lopen, wordt geduid in de opleidingsonderdeelfiche van het desbetreffende opleidingsonderdeel.

20° “stagecommissie”:

De stagecommissie is een beleidsorgaan samengesteld uit titularissen, stagecoördinatoren, studenten, vertegenwoordigers vanuit het werkveld en andere betrokken VUB-personeelsleden. Dit beleidsorgaan vergadert minstens één keer per academiejaar.

De stagecommissie waakt over de uitvoering van de verplichtingen in het stagereglement.

Zij besteedt extra aandacht aan de organisatie van en het toezicht op de kwaliteit van de stage en tracht deze steeds te verbeteren. De stagecommissie bewaakt het informeren en het opleiden van de stagebegeleiders om te komen tot een kwaliteitsvolle stage met een pedagogisch verantwoorde begeleiding en beoordeling van de stagiair.

21° “dagelijks bestuur van de stage”:

Het dagelijks bestuur van de stage is een vast overlegmoment tussen de stagecoördinator en de titularis.

22° “stagekaart”:

Dit is een document van één pagina waarop een totaaloverzicht van de klinische stages (7 maanden) wordt geregistreerd. Het bevat de gegevens van de stagemaand, de stageplek, het aantal per maand gelopen dagen, de eventueel gepresterde weekenddagen en recuperatie hiervan en het aantal genomen verlofdagen. Deze laatste moeten per stageplek door de verantwoordelijke stagebegeleider met een paraaf worden goedgekeurd.

HOOFDSTUK II Uitgangspunten

ART.2

De stage is verplicht voor het behalen van het diploma van master in de Revalidatiewetenschappen en Kinesitherapie.

ART.3

De stage heeft tot doel de stagiairs de gelegenheid te geven klinische of onderzoekservaring op te doen en deze aan de gedoeerde materie te toetsen.

ART.4

De stagiair zal, met zorg, de hem/haar gegeven opdrachten uitvoeren, en de stageperiode optimaal benutten als een leersituatie, op elk vlak.

ART.5

- §1 De stagebegeleider in een klinische setting, is verantwoordelijk voor de uitvoering van de, op basis van medische verwijzing voorgeschreven behandeling van de patiënt. De stagebegeleider voorziet op de stageplek voorwaarden voor een optimale leersituatie. De begeleiding dient erop gericht te zijn de student te laten groeien naar een zelfstandig beroepsmatig handelen. De kwaliteit van de behandeling dient daarbij gegarandeerd, ook als deze door een stagiair wordt verricht. De stagiair werkt onder alle omstandigheden onder supervisie van de stagebegeleider en kan nooit in de werkomgeving of tijdens een huisbezoek zonder supervisie stage lopen. De mate van supervisie kan nader bepaald worden in de opleidingsonderdeelfiche.
- §2 De stagebegeleider in een onderzoeksetting is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle onderzoeksgelateerde activiteiten, inclusief uitgevoerde experimenten. De stagebegeleider zal binnen zijn onderzoeksetting ondermeer voorwaarden moeten scheppen voor een optimale leersituatie. De begeleiding dient erop gericht te zijn de student te laten groeien naar een zelfstandig beroepsmatig handelen. De kwaliteit van het wetenschappelijk onderzoek dient daarbij gegarandeerd, ook als deze door een stagiair wordt verricht.

De stagiair werkt onder alle omstandigheden onder supervisie van de stagebegeleider en kan nooit in de werkomgeving zonder supervisie stage lopen. De mate van supervisie kan nader bepaald worden in de opleidingsonderdeelfiche.

ART.6

In de opleidingsonderdeelfiche van het opleidingsonderdeel waarbinnen de stage valt, zijn de specifieke vereisten en voorwaarden voor de betreffende stage opgenomen.

AFDELING I – DAGELIJKS BESTUUR

ART.7

De verantwoordelijkheid van de stages, georganiseerd binnen een opleidingsonderdeel van de opleiding REVAKI, berust bij de titularis van dit opleidingsonderdeel.

ART.8

De titularis van een opleidingsonderdeel, met betrekking tot de stages, heeft als verantwoordelijkheid:

- de studenten in te lichten over wat een stage binnen het opleidingsonderdeel inhoudt (cfr. de opleidingsonderdeelfiche van het desbetreffende opleidingsonderdeel),
- de studenten te helpen bij het opmaken van een stageplanning,
- de schakel te vormen tussen de stagiair en de stageplek,
- de stage-organisatie te evalueren en maatregelen te treffen om het verloop ervan te verbeteren,
- de stagiair te begeleiden en te helpen bij problemen,
- de stagiair te evalueren (cfr. de opleidingsonderdeelfiche van het desbetreffende opleidingsonderdeel).

ART.9

De titularis kan worden bijgestaan door de stagecoördinator en het stagesecretariaat bij de uitoefening van zijn taken.

HOOFDSTUK III STAGE-INROOSTERING

ART.11 Criteria voor een stageplek

De titularis kan de criteria bepalen waaraan een erkende of een occasionele stageplek dient te voldoen. Hij deelt deze kenmerken, ter kennisname, mee aan de leden van de stagecommissie.

ART.12 Erkende stageplek

Om de kwaliteit van de stage te bewaken, werkt de REVAKI-opleiding voornamelijk samen met erkende stageplekken. Deze zijn opgenomen in een, door de stagecommissie, opgestelde lijst van erkende stageplekken.

ART.13 Occasionele stageplek

De student die een stage wil lopen op een plek, niet opgenomen in de lijst van erkende stageplekken, loopt stage op een zogenaamde occasionele stageplek. De te volgen procedure om een occasionele stageplek aan te vragen wordt door de titularis van het desbetreffende opleidingsonderdeel bepaald.

Enkel en alleen onder de, door de titularis beschreven voorwaarden, kan een stageperiode, gelopen op een occasionele, niet-erkende stageplek, gelden als een volwaardige stageperiode.

ART.14 Internationale stageplek

Naast binnenlandse stageplekken, kan een student ook kiezen voor een buitenlandse stageplek. Bij het regelen van een buitenlandse stageplek wordt de student bijgestaan door de coördinator internationalisering van de faculteit LK. Ook voor dit proces geldt een procedure die de student dient te volgen opdat de stageperiode, gelopen op een buitenlandse stageplek, kan gelden als een volwaardige stageperiode. De coördinator internationalisering van de faculteit LK bepaalt, in samenspraak met de titularis van het desbetreffende opleidingsonderdeel, deze procedure.

ART.15 Wissel van stageplaats

Wissel van stageplaats kan wegens uitzonderlijke omstandigheden worden gevraagd. Hiertoe richten de twee studenten die een wissel beogen, beiden hun gemotiveerd verzoek tot de titularis (met kopie aan de stagecoördinator), uiterlijk één week vóór de start van de betreffende stageperiode.

ART.16 Stageperiode

- §1 De stageperiode wordt bepaald voor iedere opleidingsonderdeel waarbinnen stage georganiseerd wordt.
- §2 De stageperiode voor een bepaald opleidingsonderdeel wordt binnen de opleidingsonderdeelfiche gespecificeerd.
- §3 De stageperiode houdt rekening met het standaardtraject van het opleidingsprogramma waarbinnen het desbetreffende opleidingsonderdeel valt.

ART.17 Uitzonderingen

Uitzonderingen m.b.t. het semester waarin de stageperiodes dienen uitgevoerd te worden, kunnen toegestaan worden in uitzonderlijke omstandigheden. De desbetreffende uitzondering dient te allen tijde goedgekeurd te worden door de titularis van het opleidingsonderdeel.

HOOFDSTUK IV Stageverloop

ART.18 Stageaanvang

De student kan slechts de stages aanvatten indien hij voldoet aan alle, in de opleidingsonderdeelfiche, beschreven voorwaarden. De student is zich bewust dat een stageplek bijkomende voorwaarden kan stellen waaraan dient te worden voldaan, alvorens de stage te kunnen starten.

ART.19 Stagedag

De student begint en beëindigt een stagedag steeds in samenspraak met de stagebegeleider.

ART.20 Impact afwezigheid op het stageverloop

Bij afwezigheid, ook in geval van gewettigde afwezigheid, gelden uitsluitend de gepresteerde stagedagen/-uren.

In geval van onverwachte omstandigheden, zoals ongeval, ziekte, e.d. kan een stageperiode slechts erkend worden indien er voldaan werd aan het, in de opleidingsonderdeelfiche, beschreven minimum. Indien dit niet het geval is, zal deze stage op een ander moment moeten worden overgedaan. Overdracht van stagedagen/-uren naar een andere stageperiode is niet mogelijk.

ART.21 Topsport

Een student met het statuut van topsportstudent kan, mits (a) gemotiveerde aanvraag bij de coördinator Topsport en Studie, mits (b) onderling overleg tussen de coördinator van de Dienst Topsport en Studie en de titularis van het opleidingsonderdeel, en mits (c) goedkeuring van de titularis van het opleidingsonderdeel, beroep doen op flexibiliteit inzake het verloop van de stage.

ART.22 Stagecontract

Een stageperiode kan ongeldig verklaard worden indien de titularis niet beschikt over een geldig, door de drie betrokken partijen (met name de student, de VUB en de stageplek) ondertekend, stagecontract.

ART.23 Weekenddienst

Een weekenddienst belooft één of twee weekenddagen. Onder weekenddag wordt verstaan: zaterdag, zondag of wettelijke feestdag. Voor elke dag dienst tijdens het weekend wordt een dag recuperatie voorzien. De regeling met betrekking tot de weekenddienst wordt beschreven in de opleidingsonderdeelfiche van het desbetreffende opleidingsonderdeel. De stagiair kan enkel ingezet worden voor weekenddienst indien dit ook beschreven is in de opleidingsonderdeelfiche.

ART.24 Verlofdagen

- §1 De regeling met betrekking tot het nemen van verlofdagen wordt beschreven in de opleidingsonderdeelfiche van het desbetreffende opleidingsonderdeel. De stagiair kan enkel verlof opnemen indien dit ook beschreven is in de opleidingsonderdeelfiche.
- §2 Indien verlof is toegestaan, wordt het verlof bij de stagebegeleider aangevraagd.
- §3 Om verlof te kunnen verkrijgen dient een goedgekeurde aanvraag te worden ingeschreven op de 'stagekaart'. De goedkeuring houdt in dat naast de vermelding van het verlof de stagebegeleider ook zijn/haar schriftelijke goedkeuring geeft (paraaf).

ART.25

(Universitair) verlof- of recuperatiedagen zijn niet overdraagbaar naar andere stageperiodes.

ART.26 Onvoorziene afwezigheid

De maatregelen om een onvoorziene afwezigheid op de stageplek te legitimeren, worden beschreven in het artikel 111 en 112 van het onderwijs- en examenreglement.

HOOFDSTUK V HUISHOUELIJK REGLEMENT

ART.28 Attitude op de stageplek

De stagiair houdt zich aan de leerdoelen (inclusief attitudes) zoals bepaald in de opleidingsonderdeelfiche. De richtlijn is dat bij de aanvang van elke nieuwe stageperiode, de student zich voorstelt aan het betrokken personeel van de stageplek waarop hij of zij stage zal lopen. De stagiair zal erover waken een goede verstandhouding met het personeel van de stageplek en met de patiënten/proefpersonen uit te bouwen. De stagiair zal eveneens actief deelnemen aan het werk van de stageplek. De stagiair hoort kennis te nemen van het intern (stage)reglement van de stageplek waar stage wordt gelopen, indien dit van toepassing is.

ART.29 Specifieke stageopdrachten

Bij aanvang van de stages zal de student specifieke opdrachten, afhankelijk van het opleidingsonderdeel waarbinnen de stage valt, vanuit de opleiding toebedeeld krijgen. Deze opdrachten stellen de student in staat om de beoogde leerdoelen en leerresultaten van het opleidingsonderdeel te bereiken.

ART.30 Stage-administratie

Alle administratieve verplichtingen (stagecontract, stageopdrachten, ...) die de stagiair met betrekking tot een stageperiode heeft, worden beschreven in de opleidingsonderdeelfiche van het desbetreffende opleidingsonderdeel.

ART.31 Beoordeling

- §1 De student wordt beoordeeld volgens de evaluatiemethode beschreven in de opleidingsonderdeelfiche van het specifieke opleidingsonderdeel. De titularis van het opleidingsonderdeel is verantwoordelijk voor de evaluatie van de student.
- §2 De stagebegeleider staat in voor de begeleiding van de student op de stageplek, en doet dit op een constructieve manier. De stagebegeleider adviseert bij het (tussentijds) beoordelen van de stagiair met betrekking tot zijn/haar werkzaamheden en groeipunten op de stage. Bij het beëindigen van de stageperiode zal de stagebegeleider, zoals beschreven in de opleidingsonderdeelfiche, kunnen bijdragen aan een (adviserende) eindbeoordeling van de stageperiode van de student.

ART.32 Privacy en beroepsgeheim

- §1 De student wordt er op gewezen dat alle informatie over de gezondheidstoestand van patiënten waarover men tijdens de stage wordt geïnformeerd, behoort tot het beroepsgeheim en in geen enkel geval kan worden gedeeld met derden. Het is de verantwoordelijkheid van de student om de privacy van de patiënten te respecteren.
- §2 De toegang van de student tot de elektronische, medische en/of kinesitherapeutisch dossiers is strikt beperkt tot de patiënten waarmee de student, in het kader van de stage, is betrokken.
- §3 Het ongeoorloofd bekijken van een medisch en/of kinesitherapeutisch dossier van een patiënt is een zware beroepsfout, en zal aanleiding geven tot het onmiddellijk beëindigen van de stage.
- §4 Een student die de privacy van een andere persoon schendt, stelt zich bloot aan sancties zoals bepaald in het Tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel.

ART.33 Procedure in geval van klachten:

- §1 Indien een personeelslid van de stageplek of de stagebegeleider zelf, oordeelt dat een student zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige fouten en/of tekortkomingen, zal hij/zij onmiddellijk de titularis van het opleidingsonderdeel inlichten.
- §2 Elke student die op zijn stageplek geconfronteerd wordt met onregelmatigheden m.b.t. de te volbrengen stage, kan hiervan schriftelijk melding maken aan de titularis van het opleidingsonderdeel.
- §3 Na een klacht wordt de betrokken student onverwijld, samen met de stagebegeleider bij de titularis van het opleidingsonderdeel uitgenodigd. De student kan zich, zo gewenst, laten bijstaan door een van zijn medestudenten of door zijn jaarverantwoordelijke. Na dit overleg zullen eventuele getroffen afspraken en/of maatregelen, binnen een week, schriftelijk, aan de betrokken partijen worden meegegeed.
- §4 De student kan in geval van problemen steeds terecht bij de titularis van het opleidingsonderdeel stage. Het is de titularis die tussen de betrokken partijen zal bemiddelen en de student zal bijstaan. Mogelijk kan de student en/of de titularis beroep doen op de voorzitter van de stagecommissie die met goede kennis van het onderwijs- en examenreglement, de omschrijvingen in de opleidingsonderdeelfiche én het stagereglement het probleem zal behartigen om naar ieders tevredenheid tot een oplossing te komen.