

**MASTER OF LAWS IN HET NOTARIAAT - FACULTEIT RECHT EN CRIMINOLOGIE - VUB**

**Stagereglement**

**Artikel 1- Doelstelling**

De studiestage verleent de mogelijkheid om tijdens de opleiding Master of Laws in het notariaat kennis te maken met de activiteiten op een notariskantoor en de opgedane kennis aan de praktijk te toetsen.

De studiestage versterkt het inzicht van de studenten in het belang van het verwerven van de competenties en vaardigheden die voor een goede beroepsuitoefening vereist zijn. De studiestage legt daarbij ook de nadruk op het rechtstreeks contact met hen die om juridische hulp en advies vragen, de intermenselijke relaties die tot het verzoek om juridische dienstverlening leiden en de rol van elke jurist, van de notariële jurist in het bijzonder, in het benaderen, oplossen en vermijden van conflicten.

**Artikel 2- Stageverplichting**

De studiestage is verplicht voor de studenten die geopteerd hebben voor het opleidingsonderdeel 'Masterproef met inbegrip van de studiestage'. Hierop kan geen afwijking worden toegestaan. Wie opteert om geen studiestage te volgen, kiest voor het opleidingsonderdeel 'Masterproef zonder studiestage'.

Voor wie reeds in het notariaat werkt, geldt echter dat de beroepswerkzaamheden als studiestage kunnen aangerekend worden. De student kiest hiervoor een periode van 40 dagen binnen zijn reguliere activiteiten op het notariskantoor en houdt zich voor deze periode aan de verplichtingen die dit reglement hem oplegt, in het bijzonder het bijhouden van een logboek en het indienen van een masterproef. Bovendien moet de werkgever aanvaarden om, als stagemeester, de vereiste begeleiding te verstrekken.

**Artikel 3- Stageplaats**

De stagemeester is een notaris in functie. Een plaatsvervangend notaris kan ook als stagemeester optreden op voorwaarde dat de plaatsvervanging minstens voor de volledige duur van de studiestage duurt.

Het stagekantoor wordt door de student vrij gekozen. Op verzoek van de student helpt de stagecommissie ([opleiding.notariaat@vub.be](mailto:opleiding.notariaat@vub.be)) bij het zoeken naar en het kiezen van een stagekantoor of stagemeester.

#### **Artikel 4- Stageduur**

De stageduur bedraagt 40 werkdagen. De studiestage loopt over de ganse opleidingsperiode van de student. De stageperiode kan reeds een aanvang nemen zodra de student in de Master of Laws in het notariaat is ingeschreven (dus ook vooraleer het academiejaar is gestart), en kan worden gespreid over beide semesters, desgewenst ook over meerdere academiejaren indien de student deeltijds studeert. Elk semester zijn er drie lesvrije wekdagen (dinsdag, woensdag en donderdag) waarop de student de studiestage kan volgen, in overleg met de stagemeeester.

#### **Artikel 5- Stageovereenkomst**

De student dient de ondertekende stageovereenkomst (<https://student.vub.be/faculteit-recht-en-criminologie#reglementen-en-formulieren>) zo spoedig mogelijk en ten laatste 15 oktober per e-mail te bezorgen aan de stagecommissie ([opleiding.notariaat@vub.be](mailto:opleiding.notariaat@vub.be)).

#### **Artikel 6- Verplichtingen van de stagiair**

De student heeft als verplichtingen:

- ons de stageovereenkomst bezorgen (zie artikel 5);
- zich gebonden te weten door de regels van het beroepsgeheim en de professionele discretie eigen aan het notarieel beroep;
- het naleven van de werkwijze die op het notariskantoor geldt;
- actief, leergierig en nauwgezet deelnemen aan de hem opgelegde activiteiten;
- steeds indachtig zijn dat hij als student van de Vrije Universiteit Brussel werkzaam is en ervoor zorgen dat hij de reputatie van zijn onderwijsinstelling niet schaadt;
- zijn stageverplichtingen vervullen, onder meer door het logboek bij te houden (zie artikel 8) en door de masterproef te schrijven en tijdig in te dienen (zie artikel 10).

#### **Artikel 7- Verwachtingen t.a.v. de stagemeeester**

De stagemeeester heeft als verplichting de stagiair te begeleiden in de verwerving van praktische en theoretische kennis en ervaring in het notarieel recht.

Verwacht wordt dat de student onder begeleiding van zijn stagemeeester wegwijs geraakt in de belangrijkste notariële activiteiten (onthaal van cliënten, adviesverlening, voorbereiding van een dossier, opstellen van een notariële akte, formaliteiten na de akte, opvolging, enz.).

De stagemeester ontvangt na aanvaarding van de stageopdracht een bevestigingsbrief van de opleiding waarin ook verduidelijkt wordt wat van hem wordt verwacht. Hem zal ook gevraagd worden een mening te geven over het verloop van de studiestage aan de hand van een door de stagecommissie opgestelde vragenlijst (beoordeling, aangehecht aan de stageovereenkomst en beschikbaar via volgende link: <https://student.vub.be/faculteit-recht-en-criminologie#reglementen-en-formulieren>).

De stagemeester betaalt en administratieve bijdrage van €300 exclusief BTW aan de VUB voor het vervullen van de administratieve formaliteiten en de coördinatie van de stage, alsook voor het verzekeren van de student tijdens de stage. De Master of Laws in het notariaat zag zich genoodzaakt deze maatregel in te voeren omwille van de stopzetting van de subsidiëring van overheidswege van de Master-na-Masteropleidingen in Vlaanderen en Brussel.

### **Artikel 8- Logboek**

De stagiair houdt een logboek bij. Dit is een dagboek waarin de stagiair voor iedere dag waarop hij op het notariskantoor werkzaam is geweest, vermeldt welke opdrachten hij heeft vervuld. Het logboek is, in de eerste plaats, een werkinstrument dat zal dienen als leidraad bij het opstellen van de masterproef. Dit logboek moet worden onderscheiden van het stageverslag. Het kan hoogstens een informatiebron zijn voor het stageverslag dat dient te worden opgemaakt zoals omschreven in het Onderwijs- en examenreglement met facultaire aanvullingen, in de opleidingsonderdeelfiche van het opleidingsonderdeel 'Masterproef met inbegrip van de studiestage' en in het document 'Richtlijnen Masterproef Notariaat'.

### **Artikel 9- Bezoek aan het Notarishuis van Brussel**

Elk academiejaar vindt een bezoek aan het Notarishuis van Brussel (Bergstraat 30-34, 1000 Brussel) plaats. Dit bezoek is verplicht en vindt plaats op een datum die in het begin van het academiejaar aan de studenten wordt medegedeeld.

Dit verplicht bezoek komt in de plaats van een stagedag en telt bijgevolg mee bij de berekening van het aantal stagedagen.

### **Artikel 10- Beoordeling van de stage**

De stage wordt door de stagecommissie beoordeeld aan de hand van het stageverslag dat integraal deel uitmaakt van de masterproef, zoals nader omschreven in het Onderwijs en –examenreglement met facultaire aanvullingen, in de opleidingsonderdeelfiche van het opleidingsonderdeel 'Masterproef met inbegrip van de studiestage' en in het document 'Richtlijnen Masterproef Notariaat'.

Met dit stageverslag moet de student aantonen dat de beoogde leerresultaten, zoals beschreven in het beoordelingsformulier 'Beoordelingsformulier stageverslag masterproef Manama Notariaat' (beschikbaar via volgende link: <https://student.vub.be/faculteit-recht-en-criminologie#reglementen-en-formulieren>), zijn bereikt, met name:

- Kritisch observeren van het notarieel gebeuren;
- Inzicht in de verwevenheid van de verschillende facetten van het notarieel recht;
- Omzetten van feitelijke situaties (die in een notariskantoor worden voorgelegd) in juridische vragen;
- Inzicht in het belang van het verwerven van competenties en vaardigheden die een goede beroepsuitoefening vereisen;
- Aandacht voor de rol van de notariële jurist in het benaderen, oplossen en vermijden van conflicten.

Het stageverslag wordt beoordeeld door de stagecommissie. De stagecommissie houdt hierbij rekening met de beoordeling van de studiestage, ingevuld door de stagemeester. De beoordeling van het stageverslag resulteert samen met de beoordeling van het tweede deel van de masterproef (notarieel dossier) in één globaal eindcijfer op 20 voor het opleidingsonderdeel 'Masterproef met inbegrip van de studiestage'.

### **Artikel 11- Stagecommissie**

De stagecommissie is samengesteld uit de directeur en de codirecteur en één of meer academische medewerkers van de Master of Laws in het notariaat.

De stagecommissie vervult de taken zoals nader bepaald in de artikelen 3, 7 en 10.

Tevens neemt de stagecommissie kennis van problemen die tijdens de studiestage kunnen rijzen, en lost ze deze naar best vermogen op.

Zowel de stagemeester als de stagiair kunnen de stagecommissie in geval van problemen contacteren via een e-mail naar: [opleiding.notariaat@vub.be](mailto:opleiding.notariaat@vub.be).

## STAGEBEOORDELING

Notariskantoor	
Standplaats	
Voornaam en naam van de stagiair	
Is de stagiair minstens 40 dagen op uw kantoor aanwezig geweest tijdens het academiejaar?	JA/NEEN
Welk soort dossiers hebt u de stagiair toevertrouwd?	
Welke dossiers hebt u hem <u>niet</u> toevertrouwd? Waarom?	
Aan welke activiteiten van het kantoor hebt u de stagiair laten deelnemen?	
Waar hebt u de stagiair <u>niet</u> bij betrokken? Waarom?	
Is de stagiair leergierig geweest? Waaruit is dit gebleken?	

Wat is naar uw oordeel de grootste kwaliteit van de stagiair?	
Wat is naar uw oordeel het zwakste punt van de stagiair?	
Enige bijkomende opmerking(en)	
Bent u bereid in de toekomst nogmaals een stagiair van de Master of Laws in het notariaat van de Vrije Universiteit Brussel op uw kantoor toe te laten? Zo neen, waarom?	

Als volgt te bezorgen:

1) Elektronisch op het e-mailadres [opleiding.notariaat@vub.be](mailto:opleiding.notariaat@vub.be)

OFWEL

2) Per post op het volgende postadres:  
 Vrije Universiteit Brussel  
 Faculteit Recht & Criminologie  
 Opleiding Notariaat, T.a.v. Prof. dr. Elisabeth Alofs  
 Pleinlaan 2  
 1050 Brussel