

Artikel 1 : Algemene bepalingen

Voor dit reglement betekent:

STAGE: Veldwerk i.k.v. een opleidingsonderdeel gedoceerd in de opleiding criminologie, verricht in een publieke of privaatrechtelijke instelling of dienst, al dan niet verband houdende met de toekomstige masterproef van de kandidaat-criminoloog. De stage heeft tot doel de stagiair praktijkervaring te verschaffen op het domein van de criminologie en haar/hem de gelegenheid te geven deze ervaring aan de theorie te toetsen.

STAGECOMMISSIE: keurt de stageplaatsen goed en evalueert de stages. Zij is samengesteld uit:

- de voorzitter, een ZAP-lid van de opleiding, verantwoordelijk voor de stages;
- de stagecoördinator;
- de stageleider(s).

STAGELEIDER: Een lid van de stagecommissie door haar aangesteld om de stage in te leiden, te begeleiden en te evalueren.

STAGECOORDINATOR: coördineert alle stage-aanvragen en is het eerste aanspreekpunt voor de studenten hieromtrent.

STAGEMEESTER: De persoon aangesteld in het werkveld om de stagiair ter plaatse te begeleiden.

STAGEFICHE: Keuze, motivering en invulling van de te verrichten stage (zie artikel 6).

INTERVISIENOTA: nota ter voorbereiding van de intervisie (zie artikel 7).

LOGBOEK: Uitgebreide observatie- en reflectienota's die door de stagiair worden bijgehouden en waarin zij/hij het dagelijkse verloop van de stage registreren, met kritische bemerkingen vanuit criminologische invalshoek. De zelfevaluatie is een verplicht onderdeel van het logboek.

BESCHRIJVING STAGEPLAATS: zie stagewijzer en artikel 8.

Artikel 2. Aanvraag

De stage is een verplicht opleidingsonderdeel tot het behalen van het diploma Bachelor of Science in de Criminologische Wetenschappen. Het instromen in het opleidingsonderdeel stage is aan voorwaarden onderworpen (zie studiedeelfiche).

De stageaanvraag gebeurt bij voorkeur tijdens het tweede semester van tweede bachelor (bij het standaard traject) door de student, maar steeds in overleg met de stagecoördinator, uiterlijk **15 oktober** van het derde bachelorjaar. De stageplaats wordt goedgekeurd door de stagecommissie.

Artikel 3. Werkstudenten

Voor werkstudenten **met** criminologisch relevante werkervaring kan hun professioneel veldwerk gelijk gesteld worden aan een stage. Zij dienen een gemotiveerde aanvraag in voor het uitvoeren van een stagevervangende opdracht bij de voorzitter van de stagecommissie uiterlijk **15 oktober** van het jaar waarin het opleidingsonderdeel wordt toegevoegd aan het studietraject.

Werkstudenten **zonder** criminologisch relevante werkervaring verrichten een observatiestage (70u). Ook zij dienen hiervoor een gemotiveerde aanvraag te doen bij de voorzitter van de stagecommissie uiterlijk **15 oktober** van het jaar waarin het opleidingsonderdeel wordt toegevoegd aan het studietraject.

Concrete aanwijzingen voor beide aanvragen zijn terug te vinden in de stagewijzer.

Artikel 4. Duur

De stage voor de dagstudenten duurt minimum 300 uur en kan pas aangevat worden na overleg tussen de stagemeeester, de stageleider en de student. De stage gaat door in het tweede semester van het derde bachelorjaar.

De observatiestage voor werkstudenten zonder criminologisch relevante werkervaring duurt 70 uur.

Artikel 5. Stageovereenkomst

Voor de aanvang van de stage wordt een stageovereenkomst ondertekend door de student, de stagemeeester en de stageleider of voorzitter van de stagecommissie. De student ondertekent ook het stagereglement.

Artikel 6. Stagefiche

De student maakt bij aanvang van de stage een stagefiche op in samenspraak met de stagemeeester en stageleider, waarin volgende inlichtingen worden verstrekt:

- naam, adres, telefoonnummer en juridische structuur van de organisatie of instelling;
- naam en kwalificatie van de verantwoordelijke stagemeeester en stageleider;
- doel van de organisatie of instelling;
- in maximum 15 regels, op welke wijze de stage in de vooropgestelde stageplaatsen wordt opgevat: doel stage, relatie met de opleiding, praktische modaliteiten.

De stagefiche wordt **ten laatste één week na de start van de stage** overgemaakt aan de stagemeeester, de stageleider en de stagecoördinator.

Artikel 7. Intervisienota

Deelname aan de stage-intervisie is verplicht (datum van intervisie is terug te vinden in lessenrooster en op PointCarré).

Ter voorbereiding van deze intervisie stelt de student een **intervisienota** op. De documenten worden twee dagen voor de intervisie ingediend via e-mail bij de stageleider en op PointCarré gepost (in map opdrachten). De student neemt ook een papieren versie mee naar de intervisie.

Niet (of niet tijdig) indienen van dit document wordt gesanctioneerd met een verlies van 1 punt.

Voor de inhoudelijke en vormelijke vereisten wordt er verwezen naar de stagewijzer voor studenten.

Artikel 8. Beschrijving Stageplaats

Beschrijving van de stageplaats (**minimum 1.500 en maximum 2.000 woorden**):

- inleiding (incl. motivatie keuze stage),
- weergave dienst,
- beschrijving rollenspel/takenpakket,
- kritische reflecties,

Deadline: 2 dagen voor de stage-intervisie. Dit onderdeel telt voor 10% van het totale aantal punten mee.

Voor de inhoudelijke en vormelijke vereisten wordt er verwezen naar de stagewijzer voor studenten.

Artikel 8. Logboek

Het logboek is een uitgebreide en kritische neerslag van veldobservaties die door de stagiair worden bijgehouden op dagelijkse basis. Het logboek wordt enkel overhandigd aan de stageleider (VUB). Volgende onderdelen moeten in dit logboek worden opgenomen:

- weergave stageactiviteiten,
- feitelijke observaties,
- methodologische informatie, indien de student een bachelorproef maakt
- kritische en theoretisch-wetenschappelijke bedenkingen,
- reflecties,
- zelfevaluatie. Niet (tijdig) indienen van de zelfevaluatie leidt tot verlies van 0,5 punt voor het logboek.

De aanbevolen lay-out is lettertype Verdana 11 en anderhalve interlinie.

Het logboek beslaat minimaal 10.000 woorden.

Het logboek wordt ingeleverd in recto verso druk, uiterlijk **31 mei** in geval van deelname aan eerste zitting. Voor deelname aan de tweede zitting wordt het logboek ingeleverd uiterlijk **16 augustus**.

Artikel 9. Verplichtingen van de stagiair

- Nakomen van de verplichtingen vastgelegd in de stageovereenkomst, en in het bijzonder zich ten allen tijde gebonden achten door de regel van het beroepsgeheim.
- Het huishoudelijk reglement volgen van de plaats waar hij/zij stage loopt.
- Steeds indachtig zijn dat hij/zij optreedt als vertegenwoordiger van de V.U.B., en aldus het imago van de universiteit bepaalt.
- Actief deelnemen aan de werkzaamheden.

- Bij aanvang van de stage een stagefiche opmaken, in samenspraak met de stagemeeester en de stageleider.
- De collectieve intervisie (± halverwege de stage) bijwonen en hiervoor de intervisienota indienen (zie artikel 7). De stage-intervisie geldt als één verplicht contactmoment. Afwezigheden worden in rekening gebracht bij de uiteindelijke beoordeling van het opleidingsonderdeel stage. Daarnaast dient de student nog minimum één maal op eigen initiatief de stageleider te contacteren en te informeren over het verloop van de stage.
- Tijdens de stage een logboek bijhouden dat op het einde van de stage **enkel aan de stageleider** wordt voorgelegd.
- Alle taken voor de stage-evaluatie maken en die **aan de stageleider en stagemeeester** overmaken.

Artikel 10. Verplichtingen van de stageleider

- Het goedkeuren van de stageplaats.
- Tijdens een inleidend gesprek met stagemeeester en de student formele afspraken maken over de inhoud van de stage.
- De stage opvolgen en richtlijnen geven, de schakel vormen tussen alle voorgenoemde partijen.
- De stagiair begeleiden in geval van problemen. Hij/zij kan hierbij een beroep doen op voorzitter van de stagecommissie en de stagecoördinator.
- Op het einde van de stage een evaluatiegesprek houden met de stagiair en de stagemeeester, verslag uitbrengen en een voorstel van punten indienen bij de stagecommissie.

Artikel 11. Verplichtingen van de stagemeeester

- De stagiair inlichten over de organisatie, de concrete werking en de fundamentele opties van de stageplaats.
- De stagiair begeleiden tijdens de stage.
- Op het einde van de stage de prestaties van de stagiair beoordelen tijdens een evaluatiegesprek.
- Het verslag beschrijving stageplaats lezen en mondeling advies uitbrengen aan de stageleider.
- Feedback geven aan de student over de terugkoppeling naar de praktijk.

Artikel 12. De stagecommissie

- De stagecommissie kan ingeroepen worden in geval van problemen en/of conflicten die tijdens de stage kunnen ontstaan. Indien er ontoelaatbare tekortkomingen vastgesteld worden in het functioneren van de student tijdens de stage kan de stagecommissie beslissen de stage te onderbreken. De stagecommissie beslist welk gevolg aan de situatie gegeven wordt. Bij hoogdringendheid geeft de stagecommissie delegatie aan de voorzitter van de stagecommissie.
- Stelt het einde van de stage vast.

- Beoordeelt de stage op basis van de evaluatie van de stagemeester en de stageleider en doet een voorstel van punten aan de examencommissie.

Artikel 13. Evaluatie

De evaluatie van de stage bestaat uit verschillende onderdelen.

- Stagepraktijk : 12 punten (60%)
- Logboek: 6 punten (30%)
- Intervisienota met het verslag 'beschrijving stageplaats': 2 punten (10%)

Voor de werkstudenten:

- Met criminologisch relevante werkervaring
Verslag van de stagevervangende opdracht: 20 punten (100%)
- Zonder criminologisch relevante werkervaring
 - Reflectienota observatiestage : 12 punten (60%)
 - Logboek: 6 punten (30%)
 - Beschrijving stageplaats: 2 punten (10%)

Er is geen tweede zittijd mogelijk voor de stagepraktijk. Voor studenten die bij de tweede inschrijving niet geslaagd zijn voor het onderdeel stagepraktijk beslist de stagecommissie op basis van elk individueel dossier of er al dan niet een nieuwe stage wordt aangevraagd of dat er een bijzondere stage-gerelateerde opdracht wordt opgelegd. De stagecommissie bepaalt in dat geval de inhoud en de omvang van die opdracht.

De evaluatie van de stagepraktijk met de stagemeester dient plaats te grijpen voor de bijeenkomst van de stagecommissie waar de resultaten van alle stage-opdrachten worden besproken en vergeleken.

De student die de regel van het beroepsgeheim schendt, stelt zich bloot aan tuchtrechtelijke sancties vanwege de universiteit. Ook aan het niet nakomen van andere verplichtingen voor de student, kunnen tuchtrechtelijke sancties verbonden worden.

De student die niet heeft voldaan aan de stageverplichtingen, kan het diploma van Bachelor of Science in de Criminologische Wetenschappen niet behalen.