
Inhoud

1. Context
2. Bronnen
3. Algemene richtlijnen
4. Overzicht evenementen en specifieke richtlijnen per type evenement
5. Bijlage: sjabloon draaiboek evenement

1. CONTEXT

Er komen zeer veel vragen binnen of bepaalde evenementen en activiteiten in de zomermaanden georganiseerd mogen worden. De regering kondigde een gefaseerde versoepeling aan, een afbouwplan, hetwelk reeds gedeeltelijk in voege is. Het is echter niet altijd even duidelijk wat er nu precies toegelaten mag worden en wat niet. Bovendien wordt elke toelating nog steeds vergezeld van opgelegde maatregelen dewelke ook afhankelijk zijn van de evolutie van de cijfers aangaande nieuwe besmettingen. Met dit document wil VUB duidelijkheid brengen: welke evenementen kunnen en mogen doorgaan en waar dienen de organiserende instanties rekening mee te houden.

Als bijlage aan dit document willen we ook een sjabloon aanbieden waarop men een draaiboek voor de activiteit of het evenement kan baseren. In geval van vragen of twijfel kan u zich steeds richten tot de dienst preventie en milieu (preventie@vub.be).

2. BRONNEN

<https://ambrassade.be/nl/jeugdwerkzomer>

<https://www.info-coronavirus.be/nl/>

www.toerismevlaanderen.be

www.heropstarthoreca.be

3. ALGEMENE RICHTLIJNEN

De algemene en specifieke richtlijnen zijn van toepassing voor evenementen op de campus(sen) alsook voor VUB evenementen op externe locaties.

- Hou je aan de **basisregels**: 1,5m afstand houden, extra de handen wassen (of ontsmetten), hoesten in de elleboog, niezen in een papieren zakdoek, draag een mondkapje bij je verplaatsingen indoor (verplicht) én outdoor (hoogst aangeraden, en verplicht op druk bevolkte plaatsen, bijvoorbeeld een wachtrij).
- Was je **ziek** vóór de start (minimaal 5 dagen terugtellen) van het evenement of voel je je niet goed? Dan mag je niet (meer) deelnemen.
- Behoort een deelnemer tot een **risicogroep**? Dan mag die meedoen aan het evenement op voorwaarde dat dit aantoonbaar afgecheckt is met een arts.
- In verband met contact tracing wordt er verplicht gewerkt met **deelname registratie**.
- Elk evenement eindigt uiterlijk om 01.00u (cfr. horeca).
- Voor zomerkampen wordt er gewerkt met bubbels van max. 50 personen, zie ook website ambrassade.
- Hou rekening met en maak plannen voor extra **reiniging en verluchting** van ruimtes en reiniging van materiaal. Zorg voor extra materiaal, zodat tussentijdse reiniging doenbaar is. Handen reinigen voor en na gebruik of aanraking.
- Openlucht is beter dan indoor, grote indoor ruimte is beter dan klein lokaal.
- Denk na over **noodprocedure** en wat te doen indien iemand ziek wordt tijdens het evenement.
- Maak een **draaiboek** (waarin je aantoont dat je rekening houdt met de richtlijnen)

4. OVERZICHT EVENEMENTEN (TYPE) en SPECIFIEKE RICHTLIJEN

	Evenement	Verduidelijking	Specifieke Richtlijnen
Zomerkamp	Sportkamp	Zonder overnachting, activiteiten binnen en buiten, kinderen en begeleiders, duidelijke richtlijnen, voorbeelddocumenten enz... terug te vinden op www.ambrassade.be	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 3. • maximaal 50p per bubbel (inclusief begeleiders) • Geen contact met personen (b.v. VUB personeel) die niet in de bubbel zitten. • Richtlijnen terug te vinden in protocol voor sportkampen https://www.sport.vlaanderen/media/13718/protocol-voor-sportkampenkinderen.pdf
Zomerkamp	Andere kampen	Zonder overnachting, activiteiten binnen en buiten, kinderen en begeleiders, duidelijke richtlijnen,	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 3. • maximaal 50p per bubbel (inclusief begeleiders)

Richtlijnen rond Evenementen Zomer 2020

		<p>voorbeelddocumenten enz... terug te vinden op www.ambrassade.be</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geen contact met personen (b.v. VUB personeel) die niet in de bubbel zitten. • Bij voorkeur een op zich staande locatie met eigen in- en uitgang, sanitair,..
Zittend indoor evenement	Doctoraatsverdediging	<p>Zittend publiek. Beperkt aantal deelnemers afhankelijk van de ruimte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 3. • Mondmaskerplicht in de auditoria • Stoelenplan opmaken (bubbels samen, anderen 1,5m afstand) • Hygiëne maatregelen • Indien graag drankje achteraf: zie receptie
Eten en drinken zittend	Barbecue	<p>In Etterbeek: toegelaten aan de BBQ-kring vanaf 6 juli, max. aantal deelnemers = 30, op basis van het vast meubilair. Ophoging tot 50 personen kan indien extra meubilair wordt toegevoegd.</p> <p>In Jette: toegelaten achter Tempus aan de picknicktafels vanaf 6 juli, max. aantal deelnemers 12 op basis van meubilair, ophoging mogelijk mits extra meubels tot 50 personen.</p> <p>Max 1BBQ per avond.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 3 • Stoelenplan: zitplaatsen aan de tafel schranken met in acht name van de afstandsregel van 1,5m • Vermijd 'rondlopen', wijs 1 persoon per zone aan die de verplaatsingen doet. Er wordt verplicht zittend geconsumeerd. • Wijs <u>een vast persoon</u> aan voor de groenten bediening (buffet). Enkel deze persoon raakt de lepels enz. aan. (!) en draagt een mondmasker. • De koks en bedieners dragen mondmaskers en wassen en ontsmetten zeer regelmatig de handen. • Indien er aangeschoven wordt in een rij, staat iedereen op 1,5m afstand van elkaar. • Er worden géén hapjes op de tafels geplaatst waar iedereen uit kan grijpen (vb. chips, nootjes). • Vermijd zoveel mogelijk verschillende aanrakingen aan flessen, glazen, potten, bestek. Probeer ieder zijn eigen materiaal en drank te geven en ontsmet je handen wanneer je iets aanraakt dat ook door iemand anders kan aangeraakt worden.

Richtlijnen rond Evenementen Zomer 2020

(Eten en) drinken staand	Recepties	<p>Een staande receptie is niet toegelaten. Er wordt verplicht zittend geconsumeerd.</p> <p>Tafels en stoelen kunnen aangevraagd worden via infradesk en kunnen geplaatst worden in de tent aan aula Q (Etterbeek), achter Tempus (Jette) of ergens in openlucht (indien het weer dit toelaat).</p> <p>Verplicht te werken met professionele catering.</p> <p>Men kan ook regelingen treffen met de horeca-zaken op de campus of elders.</p> <p>Maximum 50 deelnemers, rekening houdend met afstandsregels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 3 • Stoelenplan: zitplaatsen aan de tafel schranken met in acht name van de afstandsregel van 1,5m • Vermijd 'rondlopen'. • Verplicht te werken met professionele catering. • Indien er aangeschoven wordt in een rij (bijvoorbeeld foodtruck), staat iedereen op 1,5m afstand van elkaar. • Er worden géén hapjes op de tafels geplaatst waar iedereen uit kan grijpen (vb. chips, nootjes).
Zittend indoor of outdoor evenement	Proclamaties	<p>Toegelaten, aantal zittend en op 1,5 m afstand. Aantal deelnemers afhankelijk van gebruikte ruimte met een maximum van 100 deelnemers tot en met 30 juni 2020 en 200 deelnemers vanaf 1 juli 2020. Zie ook "hoe organiseer je veilig proclamaties"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 3 • Bij voorkeur in open lucht. • Mondmaskerplicht in de auditoria • Opmaken van een stoelenplan. Hou voldoende afstand (1,5 m) Dit geldt niet voor personen die onder hetzelfde dak wonen of in dezelfde bubbel zitten. • Opmaken van een circulatieplan • Indien graag drankje achteraf: zie receptie
Eten en drinken staand	Opstelling mobiele foodtruck	<p>Toegelaten.</p> <p>Eten aan de truck is momenteel nog niet toegestaan, moet meegenomen worden naar zitplaats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 3 • Opmaken van een circulatieplan • Aanschuiven op 1,5 meter van elkaar. • Mondmaskerplicht vanaf je de zitplaats verlaat • Contactloos betalen
Eten en drinken staand	Opstelling mobiele drankvoorziening	<p>Toegelaten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 3 • Opmaken van een circulatieplan • Aanschuiven op 1,5 meter van elkaar.

Richtlijnen rond Evenementen Zomer 2020

		Drinken aan de voorziening zelf (toog) is momenteel nog niet toegestaan, moet meegenomen worden naar zitplaats.	<ul style="list-style-type: none"> • Mondmaskerplicht vanaf je de zitplaats verlaat • Contactloos betalen
Zittend indoor evenement	Concert binnen	Vanaf juli toegelaten met een zittend publiek van max 200 personen telkens op 1,5 m afstand. (aantal personen zal beperkt worden op basis van beschikbare ruimte en stoelen na toepassing 1,5 meter.)	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 3 • Stoelenplan opmaken • Circulatieplan opmaken • Mondmaskerplicht in de auditoria
Zittend outdoor evenement	Concert buiten	Te bekijken per aanvraag. Neem contact op met PRMI via preventie@vub.be	
Eten en drinken zittend	Eten (diner, lunch, banket) Bijvoorbeeld ook bedrijfsfeest, pensionering...	Enkel toegestaan mits professionele catering en volgens de horeca-richtlijnen, terug te vinden in de “gids voor een veilige opstart van de horeca” Aantal zitplaatsen volgens beschikbare ruimte.	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 3 • Maximum 50 personen. • Tafelinrichtingsplan opmaken (collega’s op minstens 1,5 m van elkaar) • Enkel met professionele catering
Zittend indoor evenement	Gesprekken en Lezingen met publiek	Zittend publiek. Beperkt aantal deelnemers afhankelijk van de beschikbare ruimte.	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 3 • Opmaken van een stoelenplan (deelnemers op minstens 1,5 m van elkaar) • Mondmaskerplicht in de auditoria • Circulatieplan opmaken
Indoor / Outdoor	Rondleidingen	Toegelaten, zie richtlijnen veiligheidsprotocol voor gidsen	<ul style="list-style-type: none"> • Algemene richtlijnen zie punt 3 • maximale groepsgrootte van 20 personen, exclusief de gids. • Mondmaskerplicht in de VUB gebouwen, bib en auditoria. • Deelnemers onderling 1,5m afstand

De volgende evenementen blijven verboden: cantus, fuif, evenementen niet vermeld in bovenstaande lijst

De evenementen die verboden blijven (fuiwen, cantussen,) zullen dat zijn omdat ze ofwel een te nauw contact tussen mensen of massabijeenkomsten met zich meebrengen, ofwel omdat er nog geen protocollen konden worden bepaald.

(zie: <https://www.info-coronavirus.be/nl/faq/#faq>)

5. BIJLAGE: Sjabloon Draaiboek Evenement

Dit wordt bezorgd als apart document