

DOCTORAL SCHOOLS REGLEMENT VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL

<u>VOORAFGAANDE</u>	3
<u>HOOFDSTUK 1: OMSCHRIJVING EN OPDRACHT</u>	3
ARTIKEL 1. DOCTORAL SCHOOL	3
ARTIKEL 2. OPDRACHT VAN DE DOCTORAL SCHOOL	3
ARTIKEL 3. OPERATIONELE TAKEN VAN DE DOCTORAL SCHOOL	3
<u>HOOFDSTUK 2: ORGANEN EN OVERLEGSTRUCTUUR</u>	4
ARTIKEL 4. DE DOCTORAL SCHOOLS DIRECTEUR	4
ARTIKEL 5. TAAKOMSCHRIJVING	4
ARTIKEL 6. DE DOCTORAL SCHOOLS RAAD	4
ARTIKEL 8. DE STUURGROEP	5
<u>HOOFDSTUK 3: GEMEENSCHAPPELIJKE OPLEIDINGSPROGRAMMA EN – MODALITEITEN</u>	5
ARTIKEL 9. TOEWIJZING AAN EEN DOCTORAL SCHOOL	5
ARTIKEL 10. ONDERWIJSTAAL EN VOERTAAL	5
ARTIKEL 11. PROGRAMMA VAN DE DOCTORAATSOPLEIDING	6
ARTIKEL 12. INSCHRIJVING VOOR DE OPLEIDINGSONDERDELEN	6
ARTIKEL 13. EVALUATIE VOOR OPLEIDINGSONDERDELEN	6
ARTIKEL 14. DE VERPLICHTE DELEN VAN DE DOCTORAATSOPLEIDING	6
<u>HOOFDSTUK 4: SPECIFIEKE BEPALINGEN IN HET OPLEIDINGSPROGRAMMA VOOR DOCTORANDI GESTART VOOR ACADEMIEJAAR 2019-2020</u>	7
ARTIKEL 15. COMPONENTEN VAN DE DOCTORAATSOPLEIDING	7
ARTIKEL 16. GETUIGSCHRIFT VAN DE DOCTORAATSOPLEIDING	8
<u>HOOFDSTUK 5: SPECIFIEKE BEPALINGEN IN HET OPLEIDINGSPROGRAMMA VOOR DOCTORANDI GESTART VANAF ACADEMIEJAAR 2019-2020</u>	9
ARTIKEL 17. COMPONENTEN VAN DE DOCTORAATSOPLEIDING	9
ARTIKEL 18. PROCEDURE TOT HET BEKOMEN VAN EEN VRIJSTELLING VOOR DE VERPLICHTE DOCTORAATSOPLEIDING	9
ARTIKEL 19. GETUIGSCHRIFT VAN DE VERPLICHTE DOCTORAATSOPLEIDING	10
<u>HOOFDSTUK 6: BEROEPSMOGELIJKHEDEN NIET-REGULIERE OPLEIDINGSONDERDELEN</u>	10
ARTIKEL 20. TOEPASSELIJKHEID	10

ARTIKEL 21. HET BEROEP TEGEN MATERIËLE VERGISSINGEN	10
ARTIKEL 22. DE BESLISSINGEN WAARTEGEN BEROEP KAN WORDEN AANGETEKEND	11
ARTIKEL 23. DE SAMENSTELLING VAN DE INTERNE BEROEPSINSTANTIE	11
ARTIKEL 24. DE PROCEDURE VAN INTERN BEROEP, MET UITZONDERING VAN BESLISSING HOUDENDE REDELIJKE AANPASSING	11
ARTIKEL 25. DE PROCEDURE VAN INTERN BEROEP BIJ EEN BESLISSING TOT WEIGERING VAN REDELIJKE AANPASSING	12
<u>HOOFDSTUK 7: SLOTBEPALINGEN</u>	<u>12</u>
ARTIKEL 26. OVERGANGSMAATREGEL	12
ARTIKEL 27. INWERKINGTREDING	12
<u>BIJLAGE I: STRUCTUUR VAN DE NIET-VERPLICHTE DOCTORAATSOPLEIDING</u>	<u>13</u>
<u>BIJLAGE II: STRUCTUUR VAN DE VERPLICHTE DOCTORAATSOPLEIDING</u>	<u>14</u>

VOORAFGAANDE

1. Dit reglement sluit aan bij het Centraal reglement voor de toekenning van de academische graad van doctor van de Vrije Universiteit Brussel.
2. Alle verwijzingen in dit reglement naar personen en functies slaan zowel op vrouwelijke als op mannelijke personen.

HOOFDSTUK 1: OMSCHRIJVING EN OPDRACHT

Artikel 1. Doctoral School

Een Doctoral School (DS) is een interdisciplinair orgaan dat aan het doctoraatsgebeuren een duidelijk kader verleent. Binnen de Doctoral School wordt de doctoraatsopleiding georganiseerd onder de vorm van cursussen, workshops en andere activiteiten die de kennis en vaardigheden van doctorandi zowel verdiepen als verbreden. De Doctoral School maakt eveneens de rol zichtbaar die de Vrije Universiteit Brussel speelt in de vorming van jonge onderzoekers.

Aan de Vrije Universiteit Brussel zijn er drie Doctoral Schools; de decanen beslissen tot welke onderstaande Doctoral School(s) hun faculteit behoort:

1. Doctoral School of Human Sciences (DSh - Humane Wetenschappen)
2. Doctoral School of Natural Sciences and (Bioscience) Engineering (NSE - Natuurwetenschappen en (Bio)Ingenieurswetenschappen)
3. Doctoral School of Life Sciences and Medicine (LSM - Levenswetenschappen en Geneeskundige Wetenschappen)

Artikel 2. Opdracht van de Doctoral School

De Doctoral School heeft als opdracht:

1. ondersteuning bieden aan doctorandi tijdens hun doctoraatsonderzoek;
2. de kwaliteitscultuur in het (doctoraats)onderzoek stimuleren;
3. de internationale en maatschappelijke uitstraling van het doctoraat bewerkstellingen ten aanzien van potentiële onderzoekers en ten aanzien van de potentiële arbeidsmarkt.

Artikel 3. Operationele taken van de Doctoral School

De operationele taken van een Doctoral School, in overeenstemming met de driedelige opdracht, omvatten onder meer:

- a) het aanbieden van opleidingen, workshops en andere activiteiten in het kader van de doctoraatsopleiding, namelijk 'verdiepende' en 'verbredende' opleidingen, en doctoral seminars gericht op vaardigheden, via diverse werkvormen: hoorcolleges, gastcolleges, workshops, intensieve training, residentiële cursussen,...;
- b) het coördineren van de inschrijvingen voor de opleidingsonderdelen, doctoral seminars en andere activiteiten;
- c) het organiseren van onderwijs- of trainingsopdrachten in de Doctoral School; het verlenen van advies aan de betrokken faculteiten en het universiteitsbestuur betreffende het doctoraatsbeleid (zoals toelatingsvoorwaarden, verplichting van sommige delen van de doctoraatsopleiding,...);
- d) het verstrekken van informatie aan potentiële doctorandi, zowel in Vlaanderen als internationaal;
- e) het verstrekken van informatie zoals opleidingsmogelijkheden, carrièreperspectieven en mobiliteit aan ingeschreven doctorandi;

- f) het organiseren van activiteiten met als doel de maatschappij beter te informeren over de meerwaarde van een doctoraat en de uitstroom van doctorandi op de arbeidsmarkt te bevorderen;
- g) het faciliteren van internationale samenwerking en/of uitwisseling op doctoraatsniveau;
- h) Het faciliteren van doctoraatsnetwerken (de "PhD networks") met financiële en waar nodig logistieke ondersteuning.

Naast hogervermelde taken kunnen de faculteiten bepaalde bevoegdheden betreffende het doctoraat op eigen initiatief overdragen aan een Doctoral School. De Doctoral School heeft evenwel het recht om een dergelijk voorstel van overdracht na onderzoek te weigeren.

HOOFDSTUK 2: ORGANEN EN OVERLEGSTRUCTUUR

Artikel 4. De Doctoral Schools directeur

§1. Aan het hoofd van elke Doctoral School staat een directeur. Dit is een opdracht ten belope van 30% ZAP voor NSE en LSM en 40% voor DSh en is niet verenigbaar met een functie als decaan. Deze functie wordt intern geadverteerd. Kandidaten zijn voltijdse of deeltijdse leden van het academisch personeel van de universiteit met een doctoraat die zich gunstig onderscheiden hebben op onderzoeks- en onderwijsvlak. De aanstelling is voor een termijn van 3 jaar. De termijn is op eenvoudig verzoek, mits positieve evaluatie door de onderzoeksraad, verlengbaar met telkens een nieuwe termijn van 3 jaar. Voltijdse ZAP-leden die voor deze functie geselecteerd worden, worden tijdens de looptijd ervan voor dezelfde omvang in hun vakgroep vervangen. Gaat deze functie naar een deeltijds ZAP-lid, dan bekommt deze een tijdelijke uitbreiding van zijn of haar ZAP-opdracht.

§2. De Onderzoeksraad van de Vrije Universiteit Brussel beslist over de aanduiding en aanstelling van de Doctoral School Directeur.

Artikel 5. Taakomschrijving

De taakomschrijving van een Doctoral School directeur bestaat uit:

1. de dagelijkse leiding over haar Doctoral School;
2. het nemen van relevante initiatieven om de operationele taken van de Doctoral School (beschreven in artikel 3) te realiseren;
3. het beschikbaar maken van een breed en relevant aanbod van opleidingen voor de doctorandi;
4. het afstemmen van de activiteiten van de eigen Doctoral School op die van de andere Doctoral Schools, in overleg met de betrokken faculteiten, het departement Onderwijs en Studentenzaken (OS), het departement Onderzoek (R&D) en het Researcher Training & Development Office (RTDO);
5. het jaarlijks opmaken van een verslag van de werking van de Doctoral School.

Artikel 6. De Doctoral Schools Raad

De Doctoral School Raad is een intern overlegorgaan waarin de belanghebbenden worden vertegenwoordigd: de betrokken faculteiten, de professoren, de assistenten, post-doc onderzoekers en doctorandi. De Doctoral School Raad heeft als taak het begeleiden van de werking van de Doctoral School en het aansturen van de directeur van de Doctoral School. De directeur overlegt minstens 4 keer per jaar in de Doctoral School Raad over de werking en doelstellingen van de eigen Doctoral School. De Doctoral School Raden worden om de drie jaar samengesteld door de Directeur. De samenstelling ervan wordt meegedeeld aan de Academische Raad.

De minimale vertegenwoordiging per Doctoral School Raad omvat de volgende leden:

- de directeur van de Doctoral School (waarnemend lid)
- de decaan of zijn vertegenwoordiger (ZAP) uit elke betrokken faculteit (stemgerechtigd lid)
- een post-doc vertegenwoordiger (stemgerechtigd lid)
- twee leden van het overig academisch Personeel (OAP) pre-doc vertegenwoordigers (stemgerechtigde leden)
- een vertegenwoordiger van de doctorandi die ingeschreven zijn voor het doctoraat en die geen OAP zijn (stemgerechtigd lid)

Elke Doctoral School kan deze minimale samenstelling aanvullen met stemgerechtigde/adviserende leden. Elke Doctoral School Raad duidt een voorzitter uit de ZAP- of postdoc-geleding aan (decaan, ZAP-, of postdocvertegenwoordiger uit de faculteit). De Doctoral School directeur kan geen voorzitter zijn.

Artikel 8. De Stuurgroep

De drie Doctoral School directeurs overleggen in principe viermaal per jaar met elkaar in de stuurgroep, onder voorzitterschap van de rector of een vicerector, om het beleid van de drie Doctoral Schools onderling en op de beleidsvisie van de Vrije Universiteit Brussel af te stemmen. Deze stuurgroep bewaakt eveneens de kwaliteit van de doctoraatsopleiding. Jaarlijks, vóór 1 december bezorgt elke Doctoral School directeur een activiteitenverslag (a.d.h.v. de hiervoor bestemde template) m.b.t. het afgelopen academiejaar aan de stuurgroep.

Deze stuurgroep bestaat uit:

- a) rector
- b) vicerector Onderzoek
- c) vicerector Onderwijs- en Studentenzaken (OS)
- d) directeur Departement Onderzoek (R&D)
- e) directeur Departement Onderwijs- en Studentenzaken
- f) de drie Doctoral School Directeurs
- g) coördinator van RTDO
- h) een medewerker van RTDO die optreedt als secretaris

Deze minimale samenstelling kan aangevuld worden met adviserende leden.

HOOFDSTUK 3: GEMEENSCHAPPELIJKE OPLEIDINGSPROGRAMMA EN – MODALITEITEN

Artikel 9. Toewijzing aan een Doctoral School

§1. De kandidaat-doctorandus kiest in overleg met de promotor welke Doctoral School het beste aansluit bij zijn onderzoeksthema. De betrokken faculteit bekrachtigt deze keuze bij de toelating tot het doctoraat. Hierdoor wordt de doctorandus automatisch toegewezen aan één van de Doctoral Schools.

§2. De onderzoekers die zijn ingeschreven voor het doctoraat aan de Vrije Universiteit Brussel of een andere Vlaamse universiteit krijgen toegang tot de activiteiten die de Doctoral Schools aanbieden. Voor deelname aan bepaalde activiteiten kan een vergoeding gevraagd worden.

Artikel 10. onderwijstaal en voertaal

De onderwijstaal en de voertaal voor onderwijs- en andere activiteiten binnen de Vrije Universiteit Brussel in het kader van de Doctoraatsopleiding Vrije Universiteit Brussel is in principe het Engels. Uitzonderingen kunnen goedgekeurd worden door de Doctoral School

(o.a. voor activiteiten die een andere taal als voorwerp hebben, activiteiten waar alle deelnemende studenten het Nederlands als voertaal gebruiken, activiteiten waar het onderwerp van dien aard is dat het gebruik van het Engels niet geëigend is, gevallen waarin wetgeving voorziet in het verplicht gebruik van een andere taal...)

Artikel 11. Programma van de doctoraatsopleiding

De structuur van het programma van de doctoraatsopleiding wordt door de Academische Raad goedgekeurd. De concrete invulling van het aanbod (opleidingsonderdelen, doctoral seminars en andere activiteiten) gebeurt door de Doctoral Schools.

§ 2. Elke doctorandus heeft het recht om minstens 30 ECTS credits uit het aanbod voorzien door de doctoraatsopleiding te volgen.

§ 3. Enkel opleidingen, workshops en activiteiten gevolgd ná het behalen van het diploma dat toegang verschaft tot de inschrijving voor het doctoraat, kunnen aanleiding geven tot credits voor de doctoraatsopleiding.

Hierop wordt een uitzondering gemaakt voor credits verworven in een initiële masteropleiding die, in overeenkomst met de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013 betreffende de studieomvang van de masteropleiding, een traject met onderzoeksfinaliteit in het opleidingsprogramma heeft geïncorporeerd. Het bepalen van het aantal ECTS credits toegekend aan elk opleidingsonderdeel is een bevoegdheid van de Doctoral School.

Artikel 12. Inschrijving voor de opleidingsonderdelen

De inschrijving voor de opleidingsonderdelen, doctoral seminars en andere activiteiten die de Doctoral Schools organiseren en waarbij inschrijven vooraf verplicht is, gebeurt door de Doctoral Schools in samenwerking met RTDO.

Artikel 13. Evaluatie voor opleidingsonderdelen

§ 1. Voor reguliere opleidingsonderdelen geldt de evaluatievorm die de lesgever bepaalt. Dit kan een schriftelijk of mondeling examen zijn, een portfolio, project, practicum, stage, e.d. Het systeem van evaluatie voor opleidingsonderdelen georganiseerd door de Doctoral Schools, ligt vast bij de aankondiging van deze opleidingsonderdelen.

§ 2. Voor Doctoral Seminars kan een positieve evaluatie of actieve deelname door de lesgever vereist zijn voor het toekennen van ECTS credits. De voorwaarden voor het toekennen van ECTS credits, het eventuele systeem van evaluatie, en het aantal te behalen ECTS credits, worden bij aankondiging van deze Seminars bekend gemaakt.

§ 3. Voor onderzoeksgelateerde activiteiten geldt actieve deelname als voorwaarde voor het toekennen van ECTS credits. De te behalen ECTS credits per onderdeel kunnen binnen de door de Doctoral School bepaalde minima en maxima liggen.

§ 4. Klachten betreffende de no show policy dienen voorgelegd te worden aan de Ombudspersoon voor doctorandi en kunnen in samenspraak met de Doctoral School Raad behandeld worden.

Artikel 14. De verplichte delen van de Doctoraatsopleiding

A) Introductiedag

§1. Elke student voor het eerst ingeschreven vanaf academiejaar 2017-2018 is verplicht éénmaal de introductiedag te volgen voor doctoraatstudenten georganiseerd door het RTDO en de Doctoral Schools, minimaal bestaande uit een inleiding tot de werking van de Doctoral Schools en onderzoeksintegriteit.

§2. In het jaarlijks opvolgingsverslag zoals bedoeld in artikel 16 van het Centraal reglement voor de toekenning van de academische graad van doctor dient de doctorandus aan te geven dit opleidingsonderdeel gevolgd te hebben en het aanwezigheidsattest moet worden toegevoegd.

§3. Indien de introductiedag niet werd bijgewoond, dient een gemotiveerde en geldige reden geëxpliciteerd te worden in het opvolgingsverslag. Als geldige redenen worden in aanmerking genomen:

- 1° werken in het buitenland gedurende langere periodes;
- 2° een andere voltijdse betrekking uitoefenen.

Andere gemotiveerde uitzonderingen kunnen worden toegestaan, maar dienen te worden goedgekeurd door de directeur van de Doctoral School in kwestie of de voorzitter van de Interdisciplinaire doctoraatscommissie.

Indien de student geen aanwezigheidsattest voorlegt noch verantwoording van afwezigheid toevoegt krijgt hij/zij eerst een verwittiging van de Commissie voor doctoraatsopvolging. Indien deze situatie zich echter herhaalt in het daaropvolgende academiejaar zal de student zich niet kunnen inschrijven voor het academiejaar daarna. Dit opleidingsonderdeel moet voltooid worden alvorens het doctoraatsproefschrift te kunnen neerleggen om te worden toegelaten tot het doctoraatsexamen (de verdediging van het doctoraatsproefschrift).

B) Verplichte doctoraatsopleiding vanaf academiejaar 2019-2020

Elke doctorandus voor het eerst ingeschreven vanaf academiejaar 2019-2020 is verplicht de doctoraatsopleiding zoals nader omschreven in hoofdstuk 5 succesvol te voltooien alvorens zijn doctoraat neer te leggen om te worden toegelaten tot het doctoraatsexamen.

C) Aanvullend facultair doctoraatsreglement

Het aanvullend facultair doctoraatsreglement kan voor bepaalde studenten, groepen studenten of voor bepaalde doctoraatstitels nog bijkomende of nader gespecificeerde delen van de doctoraatsopleiding verplichten en verdere bepalingen hieromtrent definiëren.

De faculteiten kunnen een maximale termijn voorzien waarbinnen dit gedeelte van de doctoraatsopleiding met succes moet worden afgelegd. De faculteiten bakenen in hun aanvullende facultaire doctoraatsreglement eenduidig en volgens objectieve criteria af voor welke gediplomeerden of voor welke doctoraatstitels deze bijkomende verplichting geldt. Bij het verlenen van de toelating tot het doctoraat, legt het relevante facultaire orgaan deze bijkomende verplichting op aan de doctorandi voor wie dit van toepassing is overeenkomstig de aanvullende facultaire doctoraatsreglementen.

De doctorandus moet kunnen aantonen voor alle voor hem/haar verplichte delen van de doctoraatsopleiding geslaagd te zijn om het doctoraatsproefschrift neer te leggen om tot het doctoraatsexamen te kunnen worden toegelaten.

HOOFDSTUK 4: SPECIFIEKE BEPALINGEN IN HET OPLEIDINGSPROGRAMMA VOOR DOCTORANDI GESTART VOOR ACADEMIEJAAR 2019-2020

Artikel 15. Componenten van de doctoraatsopleiding

Voor studenten voor het eerst ingeschreven voor een doctoraatstraject aan de VUB vóór academiejaar 2019-2020 gelden volgende bepalingen.

§1. Afgezien van de verplichte introductiedag is de doctoraatsopleiding een optioneel flexibel opleidingspakket dat bestaat uit twee componenten:

- a. Component I Opleidingsonderdelen (onderwijs) en onderzoek:
 - Reguliere opleidingsonderdelen uit bachelor-, master- of manama-opleidingen van de Vrije Universiteit Brussel of van een andere Vlaamse universiteit (kosteloos, tenzij het opleidingsonderdelen betreft van een

opleiding waar een verhoogd studiegeld van kracht is), of andere instellingen.

- Specialistische Opleidingen (cursussen, workshops, seminaries) georganiseerd of erkend door één of meerdere Doctoral School(s) van de Vrije Universiteit Brussel of van een andere (Vlaamse) universiteit (dit kan dus ook een andere Belgische of buitenlandse doctoraatsopleiding zijn) of door een Instituut voor Permanente Vorming
- Workshops en seminaries in transferable skills georganiseerd door de Doctoral Schools, het RTDO of een andere (Vlaamse) universiteit
- Wetenschappelijke publicaties
- Presentaties voor een wetenschappelijk publiek
- Public Engagement en Outreach
- Business & Community
- Andere onderzoeksgelateerde activiteiten zoals opgenomen in de VUB Doctoral Schools credit tabel

Een gedetailleerde beschrijving van de verschillende componenten van het opleidingspakket kan geconsulteerd worden in Bijlage I en in de Doctoral School credittabel.

b. Component II Succesvolle verdediging van het doctoraat

§2. De Doctoraatsopleiding heeft een waarde van 60 ECTS credits, gelijk verdeeld over beide componenten:

Component I: 30 ECTS credits

Component II: 30 ECTS credits

§ 3. Als overgangsmaatregel wordt voorzien dat vanaf academiejaar 2020-2021 component II vervalt en de componenten zoals beschreven in artikel 17 overgenomen worden. Het succesvol voltooien van component I vormt voor de groep bedoeld in dit artikel echter geen verplichting om het doctoraat te kunnen neerleggen. Het is wel een voorwaarde om een getuigschrift te kunnen bekomen zoals voorzien in artikel 16.

Artikel 16. Getuigschrift van de doctoraatsopleiding

De Doctoraatsopleiding Vrije Universiteit Brussel wordt bekrachtigd met een getuigschrift dat ondertekend wordt door de Rector.

Enkel wie het volledige programma van de niet-verplichte Doctoraatsopleiding Vrije Universiteit Brussel zoals beschreven in Artikel 15 met succes heeft afgewerkt ontvangt het overeenkomstige getuigschrift. De doctorandus kan dit zelf aanvragen na de publieke verdediging of het wordt automatisch gegenereerd na het academiejaar waarin de doctorandus zijn doctoraat behaalde.

Het getuigschrift vermeldt dat de doctorandus de Doctoraatsopleiding Vrije Universiteit Brussel 'met goed gevolg' heeft afgelegd.

Wie niet de volledige Doctoraatsopleiding Vrije Universiteit Brussel heeft afgelegd, ontvangt op vraag via Portfolio een attest waarop de gevolgde opleidingsonderdelen, workshops of activiteiten vermeld worden.

HOOFDSTUK 5: SPECIFIEKE BEPALINGEN IN HET OPLEIDINGSPROGRAMMA VOOR DOCTORANDI GESTART VANAF ACADEMIEJAAR 2019-2020

Artikel 17. Componenten van de doctoraatsopleiding

Voor doctorandi voor het eerst ingeschreven voor een doctoraatstraject aan de VUB vanaf academiejaar 2019-2020 is de doctoraatsopleiding verplicht en gelden volgende bepalingen.

§1. In totaal dienen doctorandi de introductiedag bij te wonen en minimaal 30 ECTS credits te behalen om hun doctoraatsopleiding te voltooien. Van deze 30 ECTS credits moeten er minimaal vijf ECTS credits per kwadrant worden ingevuld.

§2. Afgezien van de verplichte introductiedag bestaat de verplichte doctoraatsopleiding uit het succesvol voltooien van opleidingsonderdelen-componenten uit elk van de vier kwadranten waarin het opleidingspakket is ingedeeld, met de hierna omschreven inhoud en zoals schematisch voorgesteld in bijlage II:

a. *Onderzoeksoutput* omvat het uitbrengen van verschillende vormen van publicaties - van artikels in internationale journals tot actieve deelname aan conferenties met het presenteren van een poster of paper;

b. *Domeinspecifieke vaardigheden* worden aangeleerd door het volgen van domein- of DS-specifieke trainingen. Dit kan door deelname aan een intensieve summer school of door het volgen van extra vakken of opleidingsonderdelen uit reguliere bachelor-, master- of manama - aanbod aan de VUB of een andere universiteit. Daarnaast vallen ook het winnen van wetenschappelijke prijzen onder deze noemer, het tot stand brengen van specifieke output voor Doctoraten in de Kunsten en het binnenhalen van goedgekeurde financieringsvoorstellen;

c. *Onderwijstaken en Science Outreach* Onderwijstaken omvat het uitvoeren van allerhande onderwijsactiviteiten gaande van lesgeven binnen een regulier bachelor-, master- of manama- opleidingsonderdeel tot het geven van training voor mededoorandi, alsook thesisbegeleiding van bachelor-, master- of manama - studenten. Science outreach houdt zowel wetenschapscommunicatie in (schrijven van een populariserend artikel, deelname aan de VUB PhD Cup of andere wedstrijd, media-output) als inbreng bij andere activiteiten waarbij onderzoek vertaald wordt voor een breed publiek (kinderuniversiteit, dag van de wetenschap, ...).

d. *Transferable skills en carrièreontwikkeling*: hieronder valt het volgen van alle aangeboden training die zowel nuttig is voor een academische als niet-academische carrière (presentatievaardigheden, leren vergaderen, timemanagement, leiderschapsvaardigheden, etc.), opleidingen ter voorbereiding op de carrière na het behalen van een doctoraat, alsook het zetelen in raden, organisatie van evenementen, of actieve deelname in werkgroepen, comités etc.

§3. Aanvullend op de vier kwadranten is er ook de *wildcard*. De wildcard kan ingezet worden om bepaalde kwadranten aan te vullen, maar kan ze niet volledig vervangen. Een wildcard kan per kwadrant maar worden ingezet voor maximaal 4 ECTS credits.

Artikel 18. Procedure tot het bekomen van een vrijstelling voor de verplichte doctoraatsopleiding

§ 1. In specifieke gevallen kunnen doctorandi van de verplichte doctoraatsopleiding worden vrijgesteld:

1° doctorandi die een contract afsloten met een andere instelling voor een gezamenlijk of dubbeldoctoraat waarbij de VUB niet de hoofdinstantie is;

2° doctorandi die 50% of meer in het buitenland werkzaam zijn voor hun doctoraat zonder dat een contract werd afgesloten met een andere instelling voor een gezamenlijk of dubbeldoctoraat (de zogenaamde 'sandwich PhDs')

3° doctorandi die 50% of meer tewerkgesteld zijn buiten het doctoraatsonderzoek of een statuut zonder doctoraatsdoeleinde hebben.

§ 2. Eenieder die een vrijstelling wenst aan te vragen, dient een daartoe voorzien formulier in te vullen en te laten ondertekenen door zijn promotor bij de inschrijving van het doctoraat of bij het indienen van het voortgangsverslag. Voor het academiejaar 2019-2020 beslist de RTDO over deze aanvraag tot vrijstelling. Vanaf het academiejaar 2019-2020 beslist de faculteit over deze aanvraag tot vrijstelling.

§ 3. Andere vrijstellingen dan deze voorzien in §1 zijn niet per definitie uitgesloten, maar kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen worden aangevraagd. De faculteit stuurt deze aanvragen tot vrijstelling van de verplichte doctoraatsopleiding door naar de Stuurgroep Doctoral Schools die beslist over het al dan niet toekennen ervan.

Elke vrijstelling dient aangevraagd te worden binnen twee jaar na de start van het doctoraatstraject. Bij laattijdige aanvragen wordt het volledige doctoraatstraject in aanmerking genomen en bij twijfel wordt de beslissing genomen door de Stuurgroep Doctoral Schools.

Artikel 19. Getuigschrift van de verplichte doctoraatsopleiding

De verplichte Doctoraatsopleiding Vrije Universiteit Brussel wordt bekrachtigd met een getuigschrift dat ondertekend wordt door de Rector.

Enkel wie het programma van de verplichte Doctoraatsopleiding Vrije Universiteit Brussel zoals beschreven in artikel 17 met succes heeft voltooid ontvangt het overeenkomstige getuigschrift. De doctorandus moet dit zelf aanvragen.

Het getuigschrift vermeldt dat de doctorandus de Doctoraatsopleiding Vrije Universiteit Brussel 'met goed gevolg' heeft afgelegd.

HOOFDSTUK 6: BEROEPSMOGELIJKHEDEN NIET-REGULIERE OPLEIDINGSONDERDELEN

Artikel 20. Toepasselijkheid

Dit hoofdstuk heeft alleen betrekking op beroepsmogelijkheden tegen niet-reguliere opleidingsonderdelen. Op reguliere opleidingsonderdelen blijft het Onderwijs- en examenreglement van toepassing.

Artikel 21. Het beroep tegen materiële vergissingen

§1. Als bij een studievoortgangsbeslissing een materiële vergissing wordt vastgesteld, wordt dit binnen 10 kalenderdagen na de dag waarop deze is genomen formeel gemeld bij de vicerector Onderzoek.

§2. Een vergissing die niet leidt tot een minder gunstige beslissing ten aanzien van de doctorandus, wordt door de secretaris van de stuurgroep rechtgezet. De correctie wordt aan de doctorandus meegedeeld en wordt afdoende gedocumenteerd binnen de stuurgroep.

§3. Als de vastgestelde vergissing wel leidt tot een minder gunstige beslissing ten aanzien van de doctorandus, dient de vergissing te worden rechtgezet door de instantie die de oorspronkelijke beslissing heeft genomen. Desgevallend wordt deze door de vicerector Onderzoek zo snel als mogelijk samengeroepen. De correctie wordt aan de doctorandus meegedeeld en wordt afdoende gedocumenteerd binnen de stuurgroep.

Artikel 22. De beslissingen waartegen beroep kan worden aangetekend

Tegen een beslissing zoals beschreven in artikel 13, artikel 14, B), artikel 16, artikel 18 en artikel 19 kan intern en extern beroep worden aangetekend. Extern beroep kan slechts worden aangetekend wanneer de voorziene interne beroepsmogelijkheden zijn uitgeput.

Artikel 23. De samenstelling van de interne beroepsinstantie

§1. De Stuurgroep is als beroepsinstantie bevoegd om kennis te nemen van alle interne beroepen ingesteld tegen de in artikel 13, artikel 14, B, artikel 16, artikel 18 en artikel 19 vermelde beslissingen.

§2. De beroepsinstantie omvat twee leden van de Stuurgroep en twee leden van de betreffende faculteit.

§3. Onder de leden van de beroepsinstantie wordt een voorzitter aangeduid. Als leden met enkel raadgevende stemmen worden verplicht aan de beroepsinstantie toegevoegd:

- Een lid van RTDO, die optreedt als de secretaris van de beroepsinstantie;
- Een jurist van de afdeling Research en Datamanagement.

Artikel 24. De procedure van intern beroep, met uitzondering van beslissing houdende redelijke aanpassing

§1. Tegen een beslissing, zoals omschreven in artikel 13, artikel 14, B, artikel 16, artikel 18 en artikel 19, waarvan de doctorandus of de persoon op wie de beslissing betrekking heeft, meent dat deze is aangepast door een schending van het recht, kan hij beroep aantekenen bij het bureau van de vicerector Onderzoek. Het beroep moet worden ingesteld binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen, welke termijn ingaat op:

1° in het geval van een examenbeslissing: de dag na deze van de proclamatie;

2° in het geval van een andere studievoortgangsbeslissing: de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing aan de doctorandus.

§2. De doctorandus dient binnen de genoemde vervaltermijn het verzoek feitelijk te onderbouwen en de ingeroepen bezwaren te motiveren. Doet hij dit niet, dan wordt zijn beroep automatisch als onontvankelijk beschouwd, voor zover er geen andere grieven zijn en voor zover er nog geen feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren opgenomen was.

§3. Op straffe van onontvankelijkheid wordt het beroep ingesteld door middel van een ondertekend en gedagtekend verzoekschrift dat per aangetekend schrijven wordt ingediend bij de voorzitter van de betrokken beroepsinstantie. In het verzoekschrift wordt minstens de identiteit van de betrokken doctorandus, de bestreden beslissing(en) en een feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren opgenomen. De doctorandus verstuurt tegelijkertijd een identieke elektronische versie van het verzoekschrift, ten titel van inlichting, via e-mail naar het e-mailadres doctoral.schools@vub.be. Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk van aangetekende zending.

§4. De doctorandus, of persoon op wie de beslissing betrekking heeft, heeft het recht om door de beroepsinstantie gehoord te worden. De beroepsinstantie bepaalt of dit hoorrecht schriftelijk of mondeling wordt uitgeoefend. De doctorandus kan zich tijdens een mondelinge behandeling van zijn beroep laten bijstaan. Bij dit gesprek zal de secretaris van de beroepsinstantie aanwezig zijn die verkorte notulen opstelt van de verklaringen, welke ter ondertekening aan de doctorandus voorgelegd worden. Indien de voorzitter dit noodzakelijk acht voor een redelijke en billijke beoordeling van het beroep, worden deze notulen ter reactie voorgelegd aan de betrokken begeleiders of promotoren.

§5. Het beroep leidt tot:

1° de gemotiveerde afwijking van het beroep door de voorzitter van de betrokken beroepsinstantie op grond van onontvankelijkheid ervan, of
2° een beslissing van de beroepsinstantie, die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt of herziet.

§6. De beslissing in toepassing van §5 wordt aan de doctorandus of aan de persoon op wie de beslissing betrekking heeft ter kennis gebracht binnen 20 kalenderdagen, die ingaat de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. Deze kennisgeving bevat de mogelijkheid tot het aantekenen van extern beroep en de relevante termijnen hiervoor. De beslissingen genomen in toepassing van §5 worden door de vicerector Onderzoek aan de betreffende Ombudspersoon voor doctorandi van de betreffende Doctoral School medegedeeld.

§7. Tegen de beslissing genomen in toepassing van §5 is een beroep bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen mogelijk.

Artikel 25. De procedure van intern beroep bij een beslissing tot weigering van redelijke aanpassing

§1. Tegen een beslissing tot weigering van redelijke aanpassingen van onderwijsactiviteiten en examenactiviteiten voor doctorandi met functiebeperkingen, waarvan een doctorandus meent dat deze is aangetast door een schending van het recht, kan de doctorandus intern beroep aantekenen. Dit beroep moet worden aangetekend bij het bureau van de vicerector Onderzoek binnen een vervalt termijn van zeven kalenderdagen, die ingaat de dag na de kennisgeving van de beslissing.

§2. De interne beroepsprocedure leidt tot een gemotiveerde beslissing die bindend is voor iedereen binnen de instelling. De doctorandus heeft hierbij het recht om gehoord te worden. Een Ombudspersoon voor doctorandi, alsook een jurist van het departement Research en Datamanagement kunnen hierbij aanwezig zijn.

§3. De beslissing in toepassing van §2 wordt aan de doctorandus ter kennis gebracht binnen een termijn van één maand, die ingaat de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. Deze beslissing wordt meegedeeld aan een Ombudspersoon voor doctorandi die de betreffende Doctoral School als werkgebied heeft.

HOOFDSTUK 7: SLOTBEPALINGEN

Artikel 26. Overgangsmaatregel

Voor doctorandi die al vóór de aanvang van het academiejaar 2008-2009 zijn ingeschreven voor het doctoraat, geldt een overgangsmaatregel. Zij kunnen zich met goedkeuring van de faculteit inschrijven in één van de Doctoral Schools. In dat geval vallen ze onder het huidige reglement van de Doctoral Schools.

Artikel 27. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Academische Raad en vervangt het Doctoral Schoolsreglement Vrije universiteit Brussel goedgekeurd op 5 december 2016 en het Besluit inzake het inrichten van de doctoraatsopleiding, Vrije Universiteit Brussel goedgekeurd door de Raad Van Bestuur op 11 december 2007.

Bijlage I: Structuur van de niet-verplichte doctoraatsopleiding

De doctoraatsopleiding is een flexibel opleidingspakket dat bestaat uit verschillende componenten.

Opleidingspakket ¹	ECTS credits
<p>1. Opleidingsonderdelen²:</p> <p>1.1. Reguliere opleidingsonderdelen uit Bachelor-, Master- of Manamaopleidingen van de Vrije Universiteit Brussel of van een andere Vlaamse universiteit (kosteloos, tenzij het opleidingsonderdelen betreft van een opleiding waar een verhoogd studiegeld van kracht is) of andere instellingen³</p> <p>1.2. Specialistische Opleidingen (cursussen, workshops, seminaries) georganiseerd of erkend door één of meerdere Doctoral School(s) van de Vrije Universiteit Brussel of van een andere (Vlaamse) universiteit of door een instituut voor Permanente Vorming</p> <p>1.3. Workshops en seminaries in transferable skills georganiseerd door de Doctoral Schools, het RTDO of een andere (Vlaamse) universiteit</p>	minstens 30
2. Wetenschappelijke publicaties	
3. Presentaties voor een wetenschappelijk publiek	
4. Public Engagement & Outreach	
5. Business & Community	
6. Andere onderzoeksactiviteiten zoals opgenomen in de VUB Doctoral Schools credit tabel	
4. De Doctoraatsverdediging	30

¹ Een gedetailleerde beschrijving van de verschillende componenten van het opleidingspakket kan geconsulteerd worden in de Doctoral School credittabel

² Per opleidingsonderdeel aan de VUB kan door de Directeur van de relevante Doctoral School in samenspraak met de promotor en de titularis, op vraag van de doctorandus, beslist worden om een alternatieve evaluatie te voorzien

³ Doctoraatsstudenten die in het kader van de doctoraatsopleiding opleidingsonderdelen uit een bachelor- of masteropleiding van de VUB volgen, zijn niet onderworpen aan de pre- en corequisites vermeld op de opleidingsonderdeelfiche.

Bijlage II: Structuur van de verplichte doctoraatsopleiding



Hierna volgt ten indicatieven titel de Doctoral Schools Credittabel van toepassing op het ogenblik van de goedkeuring van onderhavig reglement. Deze tabel is echter onderhevig aan regelmatige herzieningen, zodat uitbreiding en aanpassing van het aantal credits steeds mogelijk is.

ICT tool	Curriculum Doctoral School – Output & Trainings	ECTS
RESEARCH OUTPUT		
SCIENTIFIC PUBLICATIONS		
PURE	(co-) author of a book/anthology	6
	international peer-reviewed articles/contributions in book/anthology	6
	international peer-reviewed articles/letters/scientific reviews in scientific journals	6
	national peer-reviewed articles/contributions in book/anthologies	6
	national peer-reviewed articles/letters/scientific reviews in scientific journals	6
	articles/contributions in book/anthologies/journals without peer-review	1
	scientific editor of book/anthologies/journals	6
	report of research projects/policy preparing studies submitted to the subsidizing organisation after conclusion of the activities	1
	contribution to specialist publication (i.e. protocol, handbooks)	3

	conference paper in proceedings	3
PRESENTATIONS FOR SCIENTIFIC AUDIENCE		
PURE	presentation at meeting as activity in PURE	2
	poster presentation	1
TEACHING AND SOCIETAL OUTREACH		
TEACHING (educational activities)		
PhD Portfolio	giving research training / workshops	2
	teaching BA/MA students (incl.scoring papers and supervising internships)	4
	supervising thesis on BA/MA/MaNaMa level	3
SOCIETAL OUTREACH (public engagement)		
PURE	vulgarizing publications aimed at a non-academic audience	3
	public lecture/debate /seminar for a non-academic audience	2
	media participation	1
	work on advisory panels for social community and cultural engagement; industry or government or non-government organisation	1
	schools' engagement	1
	organising a Festival/Exhibition	3

DOMAIN SPECIFIC SKILLS		
TRAINING		
PhD Portfolio	Following regular courses (on bachelor, master or manama level)	*
	Research Integrity	*
	Funding & writing grant proposals	*
	Methodology: preparing and organizing data	*
	Methodology: collecting data	*
	Methodology: analysing data	*
	DS-specific PhD days, seminars and master classes	*
	External summer schools/workshops	*
KNOWLEDGE AND INNOVATION		
PURE	Patent	6
	Approved written proposals for external agency (FWO, Innoviris,...)	2
	Developing new software/database/digital or visual products/web publication	2
	Artefact	3
	Exhibition/Performance	3
	Composition/Design	3
	Scientific award or prize	2
	Membership of academic working groups or councils	1
TRANSFERABLE SKILLS		
TRAINING		
PhD Portfolio	Academic English courses	*
	Presentation skills training	*
	Writing skills training	*
	Getting organized training (e.g. time management, personal effectiveness)	*
	Leadership training	*
	Other transferable skills (creative thinking, conflict management, negotiating)	*
	Wellbeing courses (Mindfulness, stress management)	*
	Career development	*
	Entrepreneurship	*
	External training in transferable skills	*
ACTIVITIES		
PURE	Membership of public / government advisory / policy group or panel	1
	Contribution to the work of external committees and working groups	1
	Organizing research-related events at VUB or another organisation	3
OVERARCHING WILDCARD		
PURE	Joint or sponsored appointments or secondments with industry or commerce	6
	Third Party Services	3
	International mobility stay of minimally one week at a foreign university, library, archive or lab for an apprenticeship or research	2
	Interdisciplinary collaboration (i.e., Interdisciplinary doctorats)	2

Legend:

**: course-specific points or 1 credit per 24h investment of the doctoral candidate*

Special credits: *for mandatory PhD introduction Day (incl. ethics & integrity) by default in portfolio upon participation signature*