



REGLEMENT BETREFFENDE DE WERKCOLLEGES

Artikel 1

De werkcolleges worden ingericht met het oog op:

- a. Herhaling, aanvulling van de colleges en voorbereiding op het examen
- b. Het vertrouwd raken met het verloop van diverse procedures en juridische dossiers
- c. Het aanleren en toepassen van specifieke terminologie en methodologie, het oplossen van casussen en praktische vragen
- d. Het theoretisch uitdiepen en empirisch onderzoeken van wetenschappelijke onderzoeksvragen

Artikel 2

In het kader van de werkcolleges kunnen aan de studenten opdrachten worden toevertrouwd. De titularis van het opleidingsonderdeel of de assistent verbonden aan het opleidingsonderdeel zorgt dat de studenten beschikken over een redelijke termijn voor de uitvoering van de opdracht, rekening houdend met de aard en omvang van de opdracht.

De opdrachten kunnen zowel geschreven als mondelinge bijdragen omvatten. Op de opleidingsonderdeelfiches wordt meer informatie over de invulling van de werkcolleges aangegeven.

Artikel 3

De student maakt gedurende het gehele academiejaar deel uit van de groep waarin hij is ondergebracht.

Wijziging van groep is niet toegelaten tenzij de betrokken assistent hiertoe uitdrukkelijk en voorafgaand toestemming verleent wegens billijke reden.

Artikel 4

Werkcolleges en de uitvoering van de daarbijkomende opdrachten zijn verplicht. Uitzonderingen op het verplicht karakter worden uitdrukkelijk vermeld op de opleidingsonderdeelfiche van het betreffende opleidingsonderdeel (vb. De titularis kan in zijn fiche melden dat het om vrijblijvende werkcolleges gaat of voorzien in een vervangende opdracht voor studenten die het opleidingsonderdeel volgen via examencontract).

Artikel 5

Afwezigheid voor de werkcolleges is niet toegestaan, behoudens in geval van overmacht.

De aan- of afwezigheid van de student wordt op elke bijeenkomst in het kader van de verplichte werkcolleges door de betrokken assistent genoteerd.

In geval van overmacht maakt de student de verantwoording daarvan over aan de betrokken assistent op de eerstvolgende bijeenkomst of, indien er geen bijeenkomst meer is, binnen de vijf werkdagen na het ophouden van de overmacht.

Kan voor enige afwezigheid de overmacht niet worden gestaafd, dan wordt de student voor het desbetreffende opleidingsonderdeel verwezen naar de tweede zittijd. De titularis en de assistent kunnen hier in uitzonderlijke omstandigheden en op gemotiveerde wijze van afwijken onder de modaliteiten die zij nader bepalen.

Voor studenten in het "bijzonder begeleidingsprogramma (bbp)" is een afwijkende regeling qua aanwezigheid en opdrachten mogelijk mits de student hiertoe een gemotiveerde aanvraag richt aan de betrokken titularis en assistent. De details hierover worden weergegeven in de opleidingsonderdeelfiche.

Artikel 6

De student die één van de hem toevertrouwde opdrachten niet uitvoert, wordt, behoudens overmacht die kan gestaafd worden, voor het betreffende opleidingsonderdeel verwezen naar de tweede zittijd.

De sanctie bij niet tijdige uitvoering van de opdracht wordt nader omschreven in de desbetreffende opleidingsonderdeelfiche.

Plagiaat wordt gesanctioneerd overeenkomstig de artikelen 29 en 37 van het centraal en aanvullend facultair examenreglement.

Artikel 7

Indien de titularis oordeelt dat een student, ondanks de gegeven verantwoording, te veel afwezig is geweest, gelet op de aard van de werkcolleges, dan kan hij de student vooralsnog naar de tweede zittijd verwijzen, of hem, binnen de periode waarbinnen de betreffende werkcolleges worden georganiseerd, een bijzondere opdracht opleggen. De opleidingsonderdeelfiche vermeldt nadere criteria hieromtrent.

Artikel 8

In de gevallen, vermeld in de artikelen 5, 6 en 7 van dit reglement, worden de studenten in de tweede zittijd een bijzondere schriftelijke proef en eventueel bijkomende opdrachten opgelegd. De opleidingsonderdeelfiche vermeldt nadere informatie hierover.

Artikel 9

Uiterlijk op maandag van de laatste lesweek van het semester waarin het betreffende opleidingsonderdeel is geprogrammeerd, worden de door de titularis ondertekende lijsten met de namen van de studenten die verwezen

worden naar de tweede zitting overgemaakt aan het Faculteitssecretariaat. Deze lijst wordt via intranet bekendgemaakt aan de studenten uiterlijk op vrijdag van de laatste lesweek.

Behoudens afwijkende regeling vastgelegd in de opleidingsonderdeelfiche van het betreffende opleidingsonderdeel worden de resultaten van de werkcolleges bekendgemaakt uiterlijk op vrijdag vóór het begin van de examenperiode waarin het opleidingsonderdeel is geprogrammeerd via intranet. Deze resultaten worden eveneens via door de titularis ondertekende lijsten aan het Faculteitssecretariaat overgemaakt uiterlijk één week voor de gestelde deadline van bekendmaking.

Artikel 10

De titularis is verantwoordelijk voor de coördinatie en de administratieve formaliteiten die de organisatie van werkcolleges met zich meebrengt. Hij zorgt ervoor dat de termijnen voor de indiening van de resultaten worden gerespecteerd en dat de quotering op een éénvormige wijze en na gezamenlijk overleg wordt bepaald indien verscheidene personen belast zijn met de werkcolleges bij een zelfde opleidingsonderdeel. Daarom ondertekent de titularis de in artikel 9 omschreven lijsten zelf.

Artikel 11

De evaluatie van de werkcolleges wordt meegerekend in het examencijfer. De opleidingsonderdeelfiche van het betreffende opleidingsonderdeel vermeldt de exacte verrekeningswijze.

Artikel 12

Het evaluatiecijfer voor het werkcollege in de eerste zitting behaald, blijft behouden voor de tweede zitting tenzij de student hiervan schriftelijk afstand doet, uiterlijk op 15 juli. De student meldt dit schriftelijk aan de Decaan, de betrokken titularis en de betrokken assistent.

Deze afstand van het evaluatiecijfer is onherroepelijk: de student die zich niet aanmeldt voor de bijzondere schriftelijk proef van de tweede zitting of daarop een lager evaluatiecijfer behaalt dan in de eerste zitting, kan zich niet meer beroepen op het behaalde evaluatiecijfer van de eerste zitting.

Artikel 13

Indien de student op het werkcollege minstens de helft van de punten behaalt, behoudt hij dit cijfer totdat hij voor het gehele opleidingsonderdeel een credit behaalt. Afstand van het evaluatiecijfer voor de werkcolleges is mogelijk conform de regeling van artikel 12 van dit reglement.