

# Handleiding Mathis voor studenten eerste master Rechten

## Inleiding

Zoals vorig academiejaar verloopt de administratie inzake Masterproef I elektronisch. Daarvoor werken wij met het programma MaThiS. In deze gids wordt u uitgelegd wat van u als student verwacht wordt en hoe u met het systeem zal kunnen werken.

MaThiS heeft de vorm van een platform dat online kan bereikt worden op volgend adres <http://mathis.cumulus.vub.ac.be>. Het programma zelf is in het Engels geschreven en is enkel in deze taal beschikbaar. Alle communicatie (m.a.w. berichten aan en van de faculteit) via het systeem verloopt echter in het Nederlands.

Hou er mee rekening dat MaThiS is ontworpen als een administratief ondersteuningsprogramma waarbij promotoren, studenten en juryleden met elkaar communiceren. Dit vervangt op geen enkele wijze het studentenregistratiesysteem CALI. **U dient dus afzonderlijk in te schrijven voor Masterproef I in CALI om op geldige wijze het examen Masterproef I te kunnen afleggen.** Een keuze van onderwerp in MaThiS volstaat dus niet en geldt niet als inschrijving voor het opleidingsonderdeel.

## Doel van deze gids

Deze gids is bedoeld voor studenten die ingeschreven zijn voor het opleidingsonderdeel 'Masterproef I: Onderzoeksplan' en daarbinnen een voorlopig onderwerp van masterproef kiezen. U heeft tot 1 december 2016 de tijd om dat te doen.

Hoewel u tijd hebt tot 1 december 2016 valt het sterk aan te raden dit zo snel mogelijk in te dienen en niet te wachten tot de uiterste datum.

Deze gids zal u stap voor stap informatie geven over:

- Inloggen in MaThiS
- Het kiezen en bevestigen van uw onderwerp van onderzoek
- De keuze van de promotor
- De navolgende stappen

## Inloggen en registreren in MaThiS

U krijgt eenvoudig toegang tot het online platform [MaThiS](#) met uw VUB username (samentrekking van uw voornaam en familienaam) en uw paswoord (zelfde als gebruikt voor Pointcarré en de e-mail service).

Nadat u ingelogd bent, dient u de vermelde informatie te verifiëren en moet men zijn “programma” invullen, gezien u enkel de informatie zal zien die bij het door u tijdens de registratie gekozen programma hoort. Het “programma” is uw afstudeerrichting (**NIET** “Master of Laws in de Rechten”).

- Voor de afstudeerrichting “Burgerlijk en procesrecht”, selecteert u “Burgerlijk en procesrecht”;
- Voor de afstudeerrichting “Criminologie”, selecteert u “Criminologie”;
- Voor de afstudeerrichting “Dual Master in Comparative and Financial Law”, selecteert u “Dual Master in Comparative and Financial Law”;
- Voor de afstudeerrichting “Economisch recht”, selecteert u “Economisch recht”;
- Voor de afstudeerrichting “Fiscaal recht”, selecteert u “Fiscaal recht”;
- Voor de afstudeerrichting “Internationaal en Europees recht”, selecteert u “Internationaal en Europees recht” (**NIET** “MnM Internationaal en Europees Recht”);
- Voor de afstudeerrichting “Law in an International Context” selecteert u “Law in an International Context”;
- Voor de afstudeerrichting “Publiek recht”, selecteert u “Publiek recht”;
- Voor de afstudeerrichting “Sociaal recht”, selecteert u “Sociaal recht” (**NIET** “MnM Sociaal Recht”);
- Voor de afstudeerrichting “Strafrecht”, selecteert u “Strafrecht”.

Het systeem zal berichten zenden naar het vermelde e-mailadres. U kan dit desgevallend veranderen.

Bevestig de informatie door op de knop “Register” te klikken. Vervolgens zal u de keuze van onderwerp en titel en de keuze voor een promotor kunnen bevestigen of annuleren.

## Een topic zoeken en een aanvraag versturen

Wanneer u ingelogd bent, ziet u uw dashboard. In het top menu, vindt u de optie “Available topics”. Wanneer u hierop klikt, ziet u de lijst van alle beschikbare onderwerpen. U kan in deze lijst zoeken door middel van de zoekbalk in de rechter boven hoek. Indien u samen met de kandidaat-promotor een onderwerp heeft besproken, kan u zoeken op een woord in de titel of de naam van de kandidaat-promotor. Indien u zelf een onderwerp wil aanbrengen, zoek dan op ‘vrije keuze onderwerpen’ en dien uw eigen idee in. Het is mogelijk dat een onderwerp/promotor die u verkiest niet meer beschikbaar is omdat een andere student dit heeft gekozen. In dit geval zal u het onderwerp niet meer vinden in de lijst.

# Dashboard Student

Welcome!

Wanneer u een onderwerp gevonden heeft dat u interesseert, kan u een voorstel indienen door te klikken op “Apply”. Wanneer u hierop klikt, heeft u 30 minuten om het inschrijvingsformulier in te vullen. Een andere student kan zich gedurende deze 30 minuten niet inschrijven op hetzelfde onderwerp. U kan zich eveneens ook niet inschrijven voor een ander onderwerp gedurende deze 30 minuten. Indien de “Apply” link niet beschikbaar is, wil dit zeggen dat een andere student dit onderwerp heeft geselecteerd en dus 30 minuten heeft om de nodige informatie in te dienen.

Volgende informatie is nodig om zich in te schrijven voor een onderwerp:

- Uw voorstel voor een onderwerp . Studenten kunnen 1 onderwerp ingeven, liefst in de taal waarin ze de paper willen schrijven.
- De taal van uw paper (voor Engelse programma’s, is dit Engels; voor de andere programma’s in het Nederlands)
- Een motivatie (meestal is dit een kort onderzoeksvoorstel; voor specifieke richtlijnen gelieve de details omtrent het onderwerp te consulteren en deze zorgvuldig toe te passen). Opgelet: alle velden moeten ingevuld zijn vooraleer de student op “Save” kan drukken. Als motivatie kan u eventueel invullen “de aanvraag voor dit onderwerp werd reeds mondeling bevestigd door de promotor.
- U duidt “paper” aan (**NIET** “Master thesis”)
- Lees zorgvuldig de verklaring omtrent plagiaat en aanvaard deze ook.

Op het einde selecteert u “Save” om uw voorstel in te dienen.

Wanneer u op “Save” hebt gedrukt, wordt de aanvraag verzonden naar u en de promotor. De promotor kan deze aanvraag aanvaarden, weigeren of vragen om de titel/taal/huidige staat te herzien om zo de aanvraag opnieuw in te dienen.

U zal geïnformeerd worden via e-mail omtrent de beslissing en uw aanvraaggeschiedenis zal ook beschikbaar zijn in het Master Thesis Information System.

## De aanvaarding van uw verzoek

Indien u een aanvaarding van uw onderwerp en titel ontvangt, betekent dit niet alleen dat uw titel is goedgekeurd en dat u uw onderzoek kan voortzetten, maar meteen ook dat de door u gekozen potentiële promotor aanvaardt om u te begeleiden als promotor. U bent nu volledig in orde. Nadat u de aanvaarding hebt ontvangen om aan uw onderzoek verder te werken is het aangeraden om – als u dat nog niet deed – contact op te nemen met uw promotor, mondeling of per e-mail. Tijdens de hoor- en werkcolleges van “Masterproef I: Onderzoeksplan” wordt info gegeven over wanneer u de promotor dient te spreken.

## Verwerping van uw verzoek

Indien uw verzoek werd verworpen betekent dit dat u ofwel moet op zoek gaan naar een ander onderwerp of voor hetzelfde onderwerp een andere promotor dient te vinden. Neem contact op met de potentiële promotor voor feedback. Een potentiële promotor kan weigeren om de begeleiding verder te zetten als hij of zij bijvoorbeeld overbelast is. Indien u problemen ondervindt om een promotor te vinden voor uw onderwerp kan u contact opnemen met de masterproefcoördinator ([dderuyss@vub.ac.be](mailto:dderuyss@vub.ac.be)).

Het kan ook zijn dat het door uzelf voorgestelde onderwerp geen goed onderwerp is. Ook dan kan de promotor uw voorstel afwijzen.

## Een uitnodiging tot herziening

Indien de promotor een wijziging van uw titel voorstelt of een nadere afbakening van uw onderwerp voorstelt zal u een e-mail ontvangen waarbij u gemeld wordt dat u uw voorstel dient te herzien. U krijgt informatie wat veranderd moet worden.

Indien u vragen worden gesteld, dient u zo spoedig mogelijk en zo volledig mogelijk hierop te antwoorden.

## De wijziging van onderwerp of potentiële promotor

Indien u van afstudeerrichting bent veranderd en/of uw status staat reeds op “Assigned” dan moet dit in uw account aangepast worden. Hiervoor stuurt u een email naar [faculteit.rechten@vub.ac.be](mailto:faculteit.rechten@vub.ac.be) Het wordt aangeraden om het eerst gekozen onderwerp te behouden. Indien u verandert van onderwerp zal u opnieuw een onderzoeksplan moeten opstellen, wat tijdsverlies impliceert. Indien u van promotor wenst te veranderen is het mogelijk dat u geen nieuwe promotor zal vinden voor uw onderwerp (u zal dan misschien ook van onderwerp moeten veranderen).

Wenst u toch van onderwerp of promotor te veranderen dan is het aangewezen op voorhand contact op te nemen met een (andere) promotor om dit te bespreken.

## Belangrijke deadlines

De in **het vet gemarkeerde deadlines** hierna zijn geldig voor de studenten die het gewone traject volgen. De *gecursiveerde deadlines* hierna zijn van toepassing voor de studenten die in januari neerleggen.

1 December 2016	Deadline voor aanmelding in Mathis om uw onderwerp van masterproef te selecteren en bevestiging te vragen.
-----------------	--

Alle contacten tussen promotor, studenten en de titularis van 'Masterproef I: Onderzoeksplan' verlopen buiten Mathis om.

## Meer informatie nodig ?

Contacteer de administrator ([faculteit.rechten@vub.ac.be](mailto:faculteit.rechten@vub.ac.be)) en leg uw probleem, zo beknopt mogelijk en duidelijk uit.