

Overzicht inschrijvingsvereisten 2018 - 2019

Master na Master in de archivistiek: erfgoed- en hedendaags documentbeheer (60 ECTS)

Aan studenten in een individueel studietraject wordt gevraagd om contact op te nemen met de studietrajectbegeleiders Anske Mertens of Ellen de Troyer.
Dit kan via e-mail of via afspraak: stbfaclw@vub.ac.be of <https://calendly.com/studietrajectbegeleiderslw>

Module I: Masterproef, 24 studiepunten in totaal

Studiegids-nummer	Naam OO	Sem	ECTS-credits	Prerequisitie	Corequiste	Bijkomende inschrijvingsvereisten
6004422FNR	Masterproef Archivistiek en stage	1+2	24			Op voorwaarde dat men kan afstuderen

Module II: verplichte vakken, 31 studiepunten in totaal

Studiegids-nummer	Naam OO	Sem	ECTS-credits	Prerequisitie	Corequiste	Bijkomende inschrijvingsvereisten
6016865FNR	Archivistiek: theorie en methodologie	1	6	geen	geen	geen
6016867FNR	Hedendaags documentbeheer	1	6	geen	geen	geen
6004418FNR	Werkcollege in de Archivistiek	1+2	8	geen	Archivistiek: theorie en methdologie + Hedendaags documentbeheer	geen
6016868FNR	Archiefrecht	2	6	geen	geen	geen
6016666FNR	Capita selecta informatiemanagement en informatiesystemen	1+2	5	geen	geen	geen

Module III: keuzevakken, 24 studiepunten in totaal

Keuzevak andere opleiding en/of andere instelling, min. 5 studiepunten in totaal

Eén vak (5 ECTS) kan worden gekozen uit het programma van een andere opleiding, andere instelling of uit een internationaal programma in het kader van een onderwijs- of uitwisselingsakkoord. Dit vak kan enkel gevolgd worden na toestemming van de opleidingsvoorzitter van Archivistiek. Het formulier om het keuzevak aan te vragen vindt u op de facultaire website (tab 'Formulieren').