

FACULTEIT LICHAAMELIJKE OPVOEDING EN KINESITHERAPIE

AANVULLEND REGLEMENT VOOR DE MASTERPROEF

Dit document werd goedgekeurd op de Faculteitsraad LK op 12 september 2018.



1. Inleiding

In strikte zin moet een masterproef geen 'nieuwe' bijdrage tot de wetenschap leveren. In ruimere zin echter moet de masterproef wel een bijdrage zijn, hoe klein en hoe bescheiden ook, tot de LOBW of de REVAKI. Bovendien moet uit het werk blijken dat de student een probleem zelfstandig op een persoonlijke en op een wetenschappelijke wijze kan aanpakken, m.a.w. dat hij/zij wetenschappelijk kan werken. Studies met een fundamenteel, experimenteel, beschrijvend/exploratief of kwalitatief karakter zijn toegelaten.

Studenten die (deels) ingeschreven zijn in het derde jaar van het modeltraject (3 BALO en 3 BARE) dienen een masterproef onderwerp te kiezen. In het voorlaatste jaar van het modeltraject (1 MALO en 1 MARE) wordt de literatuurstudie en het onderzoeksprotocol uitgewerkt binnen het studiedeel Masterproef Deel 1, terwijl de uiteindelijke masterproef uitgewerkt wordt in het laatste jaar van het modeltraject (2 MALO en 2 MARE).

Dit reglement is een verduidelijking van een aantal punten uit de volgende reglementen:

- Onderwijs- en examenreglement van de Vrije Universiteit Brussel,
- Aanvullend Onderwijs- en examenreglement van de faculteit LK.

De meest recente versies van die reglementen zijn te vinden op de website van de faculteit LK (<https://student.vub.be/lk>).

Voor de leesbaarheid van de tekst wordt enkel de mannelijke persoonsvorm gebruikt. De bepalingen gelden uiteraard zonder genderonderscheid.

2. Keuze onderwerp en promotor

2.1 Onderwerp

Vanaf 1 maart worden de beschikbare onderwerpen gepubliceerd op <https://student.vub.be/lk> en wordt aan de studenten die zich hebben ingeschreven voor opleidingsonderdelen uit het derde jaar modeltraject (3 BALO en 3 BARE) door het faculteitssecretariaat een herinnering per email gestuurd. Er wordt verwacht dat de student bij de promotoren nagaat welke onderwerpen nog beschikbaar zijn. De student zal in eerste instantie deze lijst volgen; pas na grondig overleg met de promotor en mits zijn akkoord kan hiervan afgeweken worden.

De onderwerpen die in aanmerking komen om in een masterproef te worden behandeld, kunnen zowel behoren tot de randgebieden als tot de centrale onderzoeksterreinen van de lichamelijke opvoeding en de kinesitherapie. Experimenteel laboratorium- en veldonderzoek, documentanalyse of beschrijvend onderzoek zijn aanvaardbaar van zodra een bijdrage wordt geleverd op een wetenschappelijk verantwoorde manier.

Twee studenten kunnen eenzelfde onderwerp gezamenlijk onderzoeken en een gezamenlijke masterproef indienen. Elke student is verantwoordelijk voor het geheel van het werk.

2.2 Promotor

Alle promotoren moeten in het bezit zijn van een doctoraat, en minstens 1 van de promotoren is een lid van de VUB (zelfstandig academisch personeel, doctor-assistent of gastprofessor of een ander lid van het academisch personeel) en heeft de eindverantwoordelijkheid over de masterproef.

Als begeleider kunnen optreden alle experts in het betreffende onderzoeksdomein met minimaal een Licentiaats- of Masterdiploma. Al deze betrokkenen worden vermeld op de kaff van de masterproef.

2.3 Masterproef formulier I

Tegen uiterlijk 15 mei van het lopende academisch jaar wordt van elke student(e) (ook binnen een duo masterproef) die in het volgende academiejaar aan masterproef deel I zal starten, verwacht dat hij/zij een promotor heeft gevonden waarmee de contacten voldoende gevorderd zijn om een eerste elektronisch formulier in te dienen met:

- de voorlopige titel van de masterproef,
- korte omschrijving van onderwerp masterproef deel I
- korte omschrijving van onderwerp masterproef deel II

Dit formulier is beschikbaar op de facultaire website (<https://student.vub.be/lk>).

Het faculteitssecretariaat stelt op basis van deze aanmeldingen een lijst op en legt deze ter goedkeuring voor aan het Faculteitsbestuur LK. Studenten die geen promotor vinden dienen zich tijdig (vóór het verstrijken van de deadline indienen formulier I) te melden bij de voorzitter van de Commissie masterproeven LK. De studenten die dit formulier niet tijdig indienen dragen hiervoor zelf de volle verantwoordelijkheid en kunnen door de promotor en/of door de commissie Masterproeven worden geweigerd tot het starten met het studiedeel Masterproef deel 1 in het daaropvolgend academiejaar.

Studenten in het voorbereidingsprogramma en studenten die hun bachelor afwerkten aan een andere instelling en die reeds masterproef deel I meevolgen in het huidige academiejaar hebben tot 15 november van dat academiejaar om het elektronische formulier masterproef deel I in te dienen.

3. Masterproef deel II

3.1 Masterproef formulier II

Voor elke masterproef (in deel II) die in het huidige academiejaar verdedigd zal worden moet een tweede elektronisch formulier (beschikbaar op <https://student.vub.be/lk>) ingevuld worden (slechts 1 formulier per duo masterproef).

De deadline voor het indienen van dit tweede formulier is uiterlijk 15 februari. Uitzondering hierop zijn de studenten die de masterproef willen verdedigen in de eerste periode van de eerste zitting (januari), zij dienen het formulier in uiterlijk 15 oktober.

Studenten die het formulier niet tijdig indienen, kunnen in de voorziene zitting hun masterproef niet meer verdedigen. De lijst met titels en commissarissen wordt ter goedkeuring aan het Faculteitsbestuur LK voorgelegd, zodat deze voor het verstrijken van de deadline voor de indiening van de Masterproef definitief is.

3.2 Masterproef

De masterproef wordt, als één geheel ingebonden/gelijmd, bij het faculteitssecretariaat ingediend, overeenkomstig de data zoals weergegeven in de LK-kalender (zie facultaire website). Er worden 4 papieren exemplaren (indien 1 promotor), en een extra exemplaar per extra promotor, ingediend. De student moet zo nodig zelf extra exemplaren bezorgen aan eventuele begeleiders.

De student dient de masterproef in te geven in TurnItIn om plagiaat na te gaan. Het bewijs van indiening in dit systeem moet bij de masterproef gevoegd worden. Studenten met een duo masterproef dienen gezamenlijk één werk in, zowel voor masterproef als voor Turnitin.

Praktische richtlijnen omtrent de opmaak van de masterproef worden verstrekt onder "Praktische richtlijnen Masterproef", verder in dit reglement.

Ieder exemplaar dient voor 'gezien en goedgekeurd' ondertekend te worden door de promotor (of bij afwezigheid zijn plaatsvervanger).

Masterproeven die niet ondertekend zijn door de promotor (of door een plaatsvervanger van de faculteit bij afwezigheid), kunnen niet verdedigd worden. Indien de student zijn masterproef wenst in te dienen zonder handtekening van de promotor dan moet hij voor het verstrijken van de deadline voor indiening schriftelijke toelating vragen aan de Facultaire ombudspersoon en aan de voorzitter van de facultaire Commissie masterproeven. In dit geval dient de goedkeuring van deze beide personen vooraan los in de masterproef te zitten.

3.3 Jury

De facultaire Commissie masterproeven duidt, op voorstel van de promotor, voor iedere masterproef naast de promotor(en)/begeleider(s) twee commissarissen aan, belast met de beoordeling ervan. De jury wordt vervolledigd door een voorzitter en een secretaris, beiden lid van de commissie Masterproeven, of diens respectievelijke vervangers.

De commissarissen hebben geen band met het uitgevoerde onderzoeksproject. Minimum 1 commissaris per masterproef dient te beschikken over een doctoraat.

Commissarissen en promotoren zullen vóór de verdediging geen overleg houden dat betrekking heeft over de beoordeling van het schriftelijk werk.

3.4 Verdediging & beoordeling

Zowel één van de promotoren (of begeleider(s)) als beide commissarissen worden verwacht aanwezig te zijn bij de verdediging, of zich te laten vervangen door iemand met op zijn minst hetzelfde diploma. Het tijdstip waarop de student het werk publiek moet verdedigen wordt hem elektronisch (mail en website) uiterlijk 14 dagen voor datum meegedeeld via het secretariaat van de faculteit LK. Vóór de verdediging wordt geen beoordeling aan de student meegedeeld. De verdediging bestaat uit een mondelinge uiteenzetting in het Nederlands of het Engels (10 min. voor een individuele masterproef, 15 min. voor een duo-masterproef) en uit een ondervraging in het Nederlands of het Engels (10 min. per student) van de examinandus door de commissarissen. Bij een duo masterproef verloopt de verdediging individueel (ook 10min per student). Dit betekent dat elke student verantwoordelijk is voor het geheel van het werk en ook over het geheel zal ondervraagd worden. Uit de verdediging moet duidelijk de persoonlijke inbreng merkbaar zijn.

Het geheel – deliberatie inbegrepen – duurt maximaal 30 minuten voor een individuele masterproef en 45 minuten voor een duo-masterproef.

Eén dag vóór aanvang van de verdediging dienen de promotor (beoordeling proces) en de commissarissen (beoordeling kwaliteit ingediende masterproef) elektronisch het beoordelingsformulier van de masterproef in (<https://student.vub.be/lk>). Tijdens de mondelinge verdediging vullen de promotor en commissarissen het beoordelingsformulier "ondervraging" in. De voorzitter en secretaris geven een punt op de presentatie. Na de verdediging houdt de jury (voorzitter, secretaris, promotor, commissarissen) een bespreking en wordt het eindcijfer (initieel op 100 punten, dit wordt nadien herleid naar 20 punten) vastgelegd, rekening houdend met de beoordelingen op het schriftelijk gedeelte (10 punten van promotor op 'het proces'; 30 punten van elk jurylid op 'het product'), de presentatie (5 punten) en de verdediging (25 punten, het gemiddelde van de

score van de commissarissen en de promotor). Wanneer minimum 1 commissaris een score $\leq 7/20$ geeft op het schriftelijke werk, kan de student niet slagen en wordt dit punt ook automatisch het eindpunt. Bij afwezigheid van de promotor (of begeleider(s)) of een commissaris kan de jury soeverein een beslissing nemen.

Om voor de masterproef te slagen dient de eindbeoordeling minimaal 10/20 te bedragen.

Een aangetoond(e) plagiaat of vervalsing van de gegevens in een masterproef wordt onmiddellijk schriftelijk gemeld aan de decaan en behandeld overeenkomstig de bepalingen in het Onderwijs- en Examenreglement van de VUB.

3.5 Eigendomsrechten en auteurschappen

De promotor(en) van de masterproef heeft (hebben) eigendomsrecht op de verzamelde data. De student dient alle gegevens (ruwe data, vragenlijsten...) met betrekking tot de masterproef te overhandigen aan zijn promotor(en).

Het auteurschap, co-auteurschap en volgorde van auteurs bij een eventuele publicatie wordt bij voorkeur vooraf geregeld tussen alle betrokkenen. Voor masterproeven die bepaalde criteria van wetenschappelijke degelijkheid en kwaliteit niet bereiken (score $< 12/20$), kan de faculteit na de verdediging beslissen dat het werk niet in aanmerking komt voor inzage door derden.

3.6 Geschillen

Tussen promotor en student bestaat er een informele overeenkomst. De promotor verplicht zich ertoe om de student regelmatig te begeleiden en de student verplicht zich ertoe om de promotor regelmatig in te lichten over de vorderingen van zijn onderzoek. In geval van geschillen kan elke partij de overeenkomst opzeggen. Dit dient via facfk@vub.ac.be voorgelegd te worden aan de Decaan, met de voorzitter van de facultaire Commissie masterproeven en de ombudspersoon in cc. In dit geval zal de student zich binnen een afgesproken redelijke termijn opnieuw met een nieuw onderwerp/promotor moeten aanmelden bij de facultaire masterproefcommissie.



4. Praktische richtlijnen masterproef

De masterproef wordt opgebouwd als een wetenschappelijk artikel. Het volume van het wetenschappelijk artikel is vastgelegd op minimaal 3000 en maximaal 10000 woorden (van literatuurstudie t.e.m. besluit). Er dienen een neutraal lettertype ("Times New Roman" of "Arial"), lettergrootte 11 of 12, een 1.5 regelafstand en normale marges (2,5 cm) gehanteerd te worden. De masterproef dient DUBBELZIJDIG te worden afgedrukt op A4 formaat.

In overleg met de promotor kiest de student een wetenschappelijk tijdschrift waar het wetenschappelijk artikel zal/zou kunnen aangeboden worden ter publicatie. De richtlijnen voor auteurs van dat tijdschrift dienen gevolgd te worden bij de opmaak van het wetenschappelijk artikel (opzet samenvatting, opmaak bibliografie...). Daar waar er afwijkingen zijn tussen de richtlijnen van het tijdschrift en dit reglement heeft het reglement Masterproef voorrang (uitzonderlijk kan er door de promotor toestemming gevraagd worden aan de masterproefcommissie-LK om de richtlijnen van het tijdschrift te laten prioriteren op het masterproefreglement). De richtlijnen voor auteurs van het wetenschappelijk tijdschrift worden in bijlage toegevoegd aan de masterproef. Het wordt aanbevolen de tekst in het Engels te schrijven, dit is echter niet verplicht. In overleg tussen promotor en student wordt beslist of de tekst in het Nederlands of in het Engels wordt aangeboden.

4.1 De kaft

De student gebruikt de VUB-huisstijl inzake voorbladen en kافتen. Templates zijn daartoe beschikbaar op huisstijl.vub.ac.be. Een voorbeeld van voorblad/kaft bevindt zich in bijlage 1 bij dit reglement.

De materiële verzorging van het gehele werk - en dus ook van de kaft - moet bescheiden zijn. Men gebruikt best een stevige kartonnen kaft waarvan de kleur niet schreeuwend is. Een plastic kaft is overbodig.

De titel van de masterproef moet bescheiden maar toch precies zijn. Het is soms gewenst de hoofdtitel in een ondertitel nader te preciseren. De titel dient zowel in het Nederlands als in het Engels vermeld te worden (grote titel in taal van artikel, kleine titel in andere taal).

Na de kaft volgt een blanco bladzijde.

4.2 "Gezien" door de promotor

Op de blanco achterkant van de titelpagina volgt een bladzijde waarop het volgende staat:

Aantal woorden artikel:

Meegewerkt aan dataverzameling: ja/nee (schrijf wat voor u van toepassing is)

Statistische analyses zelf uitgevoerd: ja/nee (schrijf wat voor u van toepassing is)

GEZIEN en GOEDGEKEURD

.....

(Promotor(en) van de masterproef,

.....)



4.3 Het "woord vooraf"

In het "woord vooraf" neemt men de gelegenheid te baat diegenen te danken die rechtstreeks of onrechtstreeks hebben bijgedragen tot het werk, zoals de promotor(en), proefpersonen, technici, statistici of anderen met wie de promovendus van gedachten heeft gewisseld. Het is altijd beter een persoon te veel dan één te weinig te danken. Op deze plaats worden vaak ook de ouders bedankt.

4.4 Inhoudstafel

Onder het hoofd "Inhoudstafel" verwijst men overzichtelijk naar de bladzijden waarop alle bestanddelen van de masterproef beginnen.

4.5 Abstract

Het abstract is een beknopte samenvatting van max 300 woorden met de volgende ondertitels: situering, doelstelling, methode, resultaten, conclusie.

4.6 Literatuurstudie en probleemstelling

Het literatuurgeedeelte bestaat uit een inleiding waarin het thema van de masterproef wordt gesitueerd en het belang ervan wordt aangetoond aan de hand van literatuurgegevens. Hiervoor kan de student gebruik maken van zijn teksten opgesteld binnen het opleidingsonderdeel Masterproef deel I. Op het einde van de inleiding wordt het doel van de masterproefstudie verwoord beginnend met "Het doel van deze studie is ...".

Binnen de literatuurstudie/inleiding is het beter de literatuurgegevens in redeneringen te assimileren in plaats van ze louter op te sommen na elkaar. Het doorwerken van de literatuur dient op systematische wijze en zeer kritisch te gebeuren met voortdurende 'twijfel' over de geldigheid en betrouwbaarheid van de gegevens en de hieruit afgeleide redeneringen en besluiten. Stof uit cursussen neemt men bij voorkeur niet in de masterproef op. Het heeft geen zin dit deel van de masterproef te vullen met encyclopedische overzichten van alles wat op een bepaald gebied geschreven werd. Men dient duidelijk aan te geven waar men andermans ideeën refereert en waar men persoonlijke gedachten verwoordt.

Er moet een duidelijk geformuleerde probleemstelling zijn, gesitueerd in het gekozen domein van de wetenschap. Deze moet aansluiten bij de bestaande kennis uit de literatuur. Vanuit de probleemstelling dienen duidelijke onderzoeksvragen geformuleerd te worden. Indien mogelijk dienen onderzoekshypotheses vooropgesteld te worden. In elk geval moet worden aangetoond dat het probleem de moeite waard is onderzocht te worden ofwel vanwege zijn theoretische implicaties ofwel vanwege zijn praktische toepassingsmogelijkheden of om welke reden ook, die verband houdt met de vooruitgang en de uitbreiding van kennis en inzicht in de materie.

4.7 De methodesectie

De onderzoeksmethode omvat:

- *Onderzoeksdesign*
- *Deelnemers*
 - *Inclusiecriteria*
 - *Exclusiecriteria*
 - *Rekrutering*
- *Interventie (indien van toepassing)*
- *Uitkomstmaten & meetprocedure*
- *Statistische analyse*

Bij twijfel moet de commissie Masterproeven in de mogelijkheid worden gesteld de statistische verwerking van de resultaten volledig te controleren en, indien gewenst, op identieke wijze opnieuw uit te voeren. Indien nodig kunnen de ruwe data bij de promotor(en) opgevraagd worden.

4.8 De resultatensectie

De onderzoeksresultaten moeten gereduceerd, concreet en overzichtelijk aangeboden worden, hetzij in grafiekvorm en/of in tabelvorm. Daarnaast moeten de resultaten ook in tekst uitgeschreven worden met verwijzing naar tabel of figuur. Zowel tabellen, figuren als tekst moeten ondersteunend zijn voor de tekst en op zichzelf leesbaar zijn.

Leer uit de literatuur hoe tabellen/figuren samengesteld en voorgesteld worden (bv. cursus Statistiek; boek Eelko Huizingh, 2010). Beperk u tot de rapportering (en geen interpretatie) van de resultaten.

4.9 Discussiesectie en besluit

De discussie mag zich niet beperken tot het louter herhalen van de bevindingen maar omvat de interpretatie van de onderzoeksresultaten. Deze resultaten worden geïnterpreteerd en gesitueerd in de context van de aangehaalde literatuurgegevens. Zo kan worden aangetoond in welke mate een bijdrage werd geleverd. Men gaat na of de onderzoeksvraag kan beantwoord worden en/of de hypothese bewezen of tegengesproken werd. Men tracht verklaringen te geven. Aan de hand van een sterkte-zwakke analyse bespreekt men wat er aan het onderzoek kan of zou moeten gewijzigd worden (zelfkritiek) zodat een andere aanpak misschien tot betere resultaten of een nieuw onderzoek zou kunnen leiden. Zo formuleert men richtlijnen voor toekomstig onderzoek en praktische implicaties van de onderzoeksresultaten.

Tot slot volgen de algemene besluiten uit het werk. De besluiten moeten een duidelijk antwoord zijn op de onderzoeksvragen.

4.10 Referentielijst

Opgesteld conform de richtlijnen voor auteurs van het wetenschappelijk tijdschrift.

4.11 Bijlage

De richtlijnen voor de auteurs van het wetenschappelijk tijdschrift waar het wetenschappelijk artikel zal/zou kunnen aangeboden worden ter publicatie, alsook gebruikte vragenlijsten, brieven, informed consent... worden in bijlage toegevoegd.

Bijlage 1 Titelpagina



Proef ingediend met het oog op het behalen
van de graad van [invullen]

[TITEL]

[subtitel]

[VOORNAAM NAAM]
[academiejaar]

Promotoren: [naam/namen]
[naam faculteit ZONDER het woord 'faculteit' erbij]