



## AANVULLEND REGLEMENT VOOR DE MASTERPROEF

Voor de masteropleidingen Bewegings-en Sportwetenschappen en Revalidatiewetenschappen en Kinesithérapie (pagina 2 tem 10)

Voor de master na masteropleiding Manuele Therapie (pagina 11 tem 19)



## VOOR DE MASTEROPLEIDINGEN BEWEGINGS-EN SPORTWETENSCHAPPEN EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN EN KINESITHERAPIE

### 1. Inleiding

In strikte zin moet een masterproef geen 'nieuwe' bijdrage tot de wetenschap leveren. In ruimere zin echter moet de masterproef wel een bijdrage zijn, hoe klein en bescheiden ook, tot de onderzoeksgebieden van BESW of REVAKI. Bovendien moet uit het werk blijken dat de student een probleem zelfstandig en op een wetenschappelijke wijze kan aanpakken, m.a.w. moet blijken dat hij/zij wetenschappelijk kan werken. Studies met een fundamenteel, experimenteel, beschrijvend/exploratief of kwalitatief karakter zijn toegelaten.

Studenten die (deels) ingeschreven zijn in het derde jaar van het modeltraject (3 BALO en 3 BARE) dienen een masterproef onderwerp te kiezen. In het voorlaatste jaar van het modeltraject (1 MA BESW en 1 MARE) worden de literatuurstudie en het onderzoeksprotocol uitgewerkt binnen het studiedeel Masterproef Deel 1, terwijl de uiteindelijke masterproef uitgewerkt wordt in het laatste jaar van het modeltraject (2 MA BESW en 2 MARE).

Dit reglement is een verduidelijking en aanvulling van een aantal punten uit de volgende reglementen:

- Onderwijs- en examenreglement van de Vrije Universiteit Brussel,
- Aanvullend onderwijs- en examenreglement van de faculteit LK.

De meest recente versies van die reglementen zijn te vinden op de website van de faculteit LK ([student.vub.be/lk](http://student.vub.be/lk)).

Voor de leesbaarheid van de tekst wordt enkel de mannelijke persoonsvorm gebruikt. De bepalingen gelden uiteraard zonder genderonderscheid.

### 2. Keuze onderwerp en promotor

#### 2.1 Onderwerp

Vanaf 1 maart worden de beschikbare onderwerpen gepubliceerd op [student.vub.be/lk](http://student.vub.be/lk) en wordt een herinnering per email door het faculteitssecretariaat gestuurd naar de studenten die zich hebben ingeschreven voor opleidingsonderdelen uit het derde jaar modeltraject (3 BALO en 3 BARE). De student zal in eerste instantie deze lijst volgen; pas na grondig overleg met de promotor en mits zijn akkoord kan hiervan afgeweken worden.

Twee studenten kunnen hetzelfde onderwerp gezamenlijk onderzoeken en een gezamenlijke masterproef indienen. Elke student is hierbij verantwoordelijk voor het geheel van het werk.

#### 2.2 Promotor

Alle promotoren moeten in het bezit zijn van een doctoraat, en minstens 1 van de promotoren is een lid van de VUB (zelfstandig academisch personeel, doctor-assistent of gastprofessor of een ander lid van het academisch personeel) en heeft de eindverantwoordelijkheid over de masterproef.

Als begeleider kunnen alle experts in het betreffende onderzoeksdomein met minimaal een licentiaats- of masterdiploma optreden. Alle betrokkenen worden vermeld op de kافت van de masterproef.



### 2.3 Vastlegging onderwerp

Tegen uiterlijk 15 mei van het academiejaar VOOR het jaar waarin de student zich zal inschrijven voor het vak “masterproef deel 1” wordt van elke student verwacht dat hij een promotor heeft gevonden waarmee de contacten voldoende gevorderd zijn om een elektronisch formulier in te dienen met:

- de voorlopige titel van de masterproef;
- korte omschrijving van het onderwerp masterproef deel I;
- korte omschrijving van het onderwerp masterproef deel II.

Dit formulier is beschikbaar op de facultaire website ([student.vub.be/lk](http://student.vub.be/lk)).

Studenten in het voorbereidingsprogramma REVAKI, en studenten die hun bachelor afwerkten aan een andere instelling en die reeds masterproef deel I meevolgen in het huidige academiejaar hebben tot 15 november van dat academiejaar om het elektronische formulier masterproef deel I in te dienen.

Studenten die geen promotor vinden, dienen zich tijdig (vóór het verstrijken van de deadline voor het indienen van het formulier) te melden bij het faculteitssecretariaat. Zo niet kunnen zij niet rekenen op hulp bij het vinden van een promotor of onderwerp en kunnen bijgevolg geweigerd worden door een promotor op basis van een te late aanvraag.

Het faculteitssecretariaat stelt op basis van deze aanmeldingen een lijst op en legt deze ter goedkeuring voor aan het Faculteitsbestuur LK.

Indien tijdens het masterproefproces een promotor wordt toegevoegd of verwijderd, moet de student of promotor dit via mail aan het faculteitssecretariaat melden met het volledige promotorteam in CC. Dit ten laatste de dag van de indiening van masterproef deel 2.

### 2.4 Verkorte master REVAKI voortraject De BerekuyI

Studenten die ingeschreven zijn voor het vak Masterproef REVAKI deel II in de verkorte master REVAKI (studenten met het voortraject uit de instelling De BerekuyI) geven de titel van hun masterproef en promotor(s) door aan het faculteitssecretariaat ten laatste op 15 oktober van het academiejaar waarin ze zich voor de eerste keer inschrijven voor het vak Masterproef REVAKI deel II.

## 3. Masterproef deel II

### 3.1 Masterproef

Er zijn 3 momenten waarop de masterproef ingediend en verdedigd kan worden:

- Examenperiode januari (enkel voor [studenten die een aanvraag hebben ingediend en toestemming hebben gekregen om te kunnen afstuderen in januari](#))
- Examenperiode juni (NIET mogelijk voor studenten die toestemming kregen om af te studeren in januari)
- Examenperiode 2<sup>e</sup> zittijd (voor studenten die niet hebben ingediend of niet waren geslaagd in de examenperiodes januari of juni)

De masterproef wordt elektronisch ingediend via Canvas overeenkomstig de data zoals weergegeven in de LK-kalender (zie [student.vub.be/lk](http://student.vub.be/lk)). Het werk dat werd ingediend wordt

automatisch ingediend op Turnitin om plagiaat na te gaan en is ook de elektronische versie die wordt verstuurd naar de juryleden. Indien een jurylid dit expliciet vraagt, moet de student ook een papieren versie (als één geheel ingebonden/gelijmd) voor dit jurylid indienen op het faculteitssecretariaat.

Studenten met een duo masterproef dienen gezamenlijk één werk in.

Masterproeven met een score van 10/20 of meer worden door het faculteitssecretariaat elektronisch ter beschikking gesteld in de centrale bibliotheek, overeenkomstig de doorgegeven beschikbaarheidsstelling.

Praktische richtlijnen omtrent de opmaak van de masterproef worden verstrekt onder "Praktische richtlijnen Masterproef", verder in dit reglement.

Ieder exemplaar dient voor 'gezien en goedgekeurd' ondertekend te worden door de promotor (of bij afwezigheid zijn plaatsvervanger).

Masterproeven die niet ondertekend zijn door de promotor (of door een plaatsvervanger van de faculteit bij afwezigheid), kunnen niet verdedigd worden. Indien de student zijn masterproef wenst in te dienen zonder handtekening van de promotor dan moet hij voor het verstrijken van de deadline voor indiening schriftelijke toelating vragen aan de Facultaire ombudspersoon en aan de voorzitter van de masterproefcommissie. In dit geval dient de goedkeuring van deze beide personen vooraan los in de masterproef te zitten.

### 3.2 Jury

Voor iedere masterproef worden naast de promotor(en)/begeleider(s) twee commissarissen belast met de beoordeling ervan. Deze commissarissen zijn bekend voor het verstrijken van de deadline voor het indienen van de masterproef. De jury wordt vervolledigd door een voorzitter en een secretaris, beiden lid van de masterproefcommissie, of diens respectievelijke vervangers.

De commissarissen hebben geen band met het uitgevoerde onderzoeksproject. Minimum 1 commissaris per masterproef dient te beschikken over een doctoraat. Maximum 1 commissaris per masterproef is extern aan de instelling aangesteld.

Commissarissen en promotoren zullen vóór de verdediging geen overleg houden dat betrekking heeft over de beoordeling van het schriftelijk werk.

### 3.3 Verdediging & beoordeling

Elke student verdedigt zijn werk mondeling.

Het tijdstip waarop de student het werk publiek moet verdedigen, wordt hem elektronisch uiterlijk 14 dagen na de deadline voor indiening van het werk meegedeeld via het secretariaat van de faculteit LK. Vóór de verdediging wordt geen beoordeling aan de student meegedeeld. De verdediging bestaat uit een mondelinge uiteenzetting in het Nederlands of het Engels (10 min. voor een individuele masterproef, 15 min. voor een duo-masterproef) en uit een ondervraging in het Nederlands of het Engels (10 min. per student) van de examinandus door de commissarissen.

Bij een duo masterproef verloopt de verdediging individueel (ook 10min per student). Dit betekent dat elke student verantwoordelijk is voor het geheel van het werk en ook over het geheel zal ondervraagd worden. Uit de verdediging moet duidelijk de persoonlijke inbreng merkbaar zijn.

Het geheel – deliberatie inbegrepen – duurt maximaal 30 minuten voor een individuele masterproef en 45 minuten voor een duo-masterproef.



3 dagen vóór aanvang van de verdediging dienen de promotor (beoordeling proces) en de commissarissen (beoordeling kwaliteit ingediende masterproef) het beoordelingsformulier van de masterproef elektronisch in ([student.vub.be/lk](http://student.vub.be/lk)).

Zowel de promotor als beide commissarissen worden verwacht aanwezig te zijn bij de verdediging. Van commissarissen die niet aanwezig kunnen zijn in geval van wettige reden van verhindering of overmacht, wordt verwacht dat zij zelf zorgen voor vervanging van iemand met op zijn minst hetzelfde diploma.

Tijdens de mondelinge verdediging vullen de promotor en commissarissen het beoordelingsformulier "ondervraging" in. De voorzitter en secretaris geven een punt op de presentatie. Na de verdediging houdt de jury (voorzitter, secretaris, promotor, commissarissen) een bespreking en wordt het eindcijfer (initieel op 100 punten, dit wordt nadien herleid naar 20 punten) vastgelegd, rekening houdend met de beoordelingen op het schriftelijk gedeelte (10 punten van promotor op 'het proces'; 30 punten van elk jurylid op 'het product'), de presentatie (5 punten) en de verdediging (25 punten, het gemiddelde van de score van de commissarissen en de promotor). Wanneer minimum 1 commissaris een score  $\leq 7/20$  geeft of beide commissarissen  $< 10/20$  op het schriftelijke werk, kan de student niet slagen en wordt dit punt ook automatisch het eindpunt. Bij afwezigheid van de promotor (of begeleider(s)) of een commissaris kan de jury soeverein een beslissing nemen.

Om voor de masterproef te slagen, dient de eindbeoordeling minimaal 10/20 te bedragen.

Een aangetoond(e) plagiaat of vervalsing van de gegevens in een masterproef wordt onmiddellijk schriftelijk gemeld aan de decaan en behandeld overeenkomstig de bepalingen in het Onderwijs- en Examenreglement van de VUB.

#### 3.4 Eigendomsrechten en auteurschappen

De promotor(en) van de masterproef heeft (hebben) eigendomsrecht op de verzamelde data. De student dient alle gegevens (ruwe data, vragenlijsten...) met betrekking tot de masterproef te overhandigen aan zijn promotor(en).

Het auteurschap, co-auteurschap en volgorde van auteurs bij een eventuele publicatie wordt bij voorkeur vooraf geregeld tussen alle betrokkenen. Masterproeven die bepaalde criteria van wetenschappelijke degelijkheid en kwaliteit niet bereiken (score  $< 10/20$ ), komen niet in aanmerking voor inzage door derden.

#### 3.5 Geschillen

Tussen promotor en student bestaat er een informele overeenkomst. De promotor verplicht zich ertoe om zelf of via de begeleider de student regelmatig te begeleiden en de student verplicht zich ertoe om de promotor of begeleider regelmatig in te lichten over de vorderingen van zijn onderzoek.

In geval van geschillen kan elke partij de overeenkomst opzeggen. De partij die de overeenkomst wilt opzeggen dient via [facfk@vub.be](mailto:facfk@vub.be) zijn een met redenen omklede schriftelijke melding voor te leggen aan het faculteitssecretariaat met de ombudspersoon in cc. Het secretariaat geeft aan binnen welke afgesproken redelijke termijn de student een nieuw onderwerp en een nieuwe promotor moet doorgeven.



#### 4. Praktische richtlijnen masterproef

De masterproef wordt opgebouwd als een wetenschappelijk artikel. Het volume van het wetenschappelijk artikel is vastgelegd op minimaal 3.000 en maximaal 10.000 woorden (van literatuurstudie t.e.m. besluit). Er dient een neutraal lettertype ("Times New Roman" of "Arial"), lettergrootte 11 of 12 met een 1.5 regelafstand en normale marges (2,5 cm) gehanteerd te worden. De masterproef dient DUBBELZIJDIG te worden afgedrukt op A4 formaat.

In overleg met de promotor kiest de student een wetenschappelijk tijdschrift waar het wetenschappelijk artikel zal/zou kunnen aangeboden worden ter publicatie. Het wordt aanbevolen de tekst in het Engels te schrijven, hoewel dit niet verplicht is. In overleg tussen promotor en student wordt beslist of de tekst in het Nederlands of in het Engels wordt aangeboden.

##### 4.1 De kaft

De student gebruikt de VUB-huisstijl inzake voorbladen en kaften. Templates zijn daartoe beschikbaar op [huisstijl.vub.ac.be](http://huisstijl.vub.ac.be). Een voorbeeld van voorblad/kaft bevindt zich in bijlage 1 bij dit reglement.

De materiële verzorging van het gehele werk - en dus ook van de kaft - moet bescheiden zijn. Men gebruikt best een stevige kaft waarvan de kleur niet overheersend is. Gebruik geen plastic kaft.

De titel van de masterproef moet bondig omschreven worden. Het is soms gewenst de hoofdtitel in een ondertitel nader te kaderen. De titel dient zowel in het Nederlands als in het Engels vermeld te worden (grote titel in taal van artikel, kleine titel in andere taal).

Na de kaft volgt een blanco bladzijde.

##### 4.2 "Gezien" door de promotor

Op de blanco achterkant van de titelpagina volgt een bladzijde waarop het volgende staat:

Aantal woorden artikel: .....

Meegewerkt aan dataverzameling: ja/nee (schrijf wat voor u van toepassing is)

Statistische analyses zelf uitgevoerd: ja/nee (schrijf wat voor u van toepassing is)

#### GEZIEN en GOEDGEKEURD

.....

**(Promotor(en) van de masterproef,**

.....)

##### 4.3 Het "woord vooraf"

In het "woord vooraf" neemt men de gelegenheid diegenen te danken die (on)rechtstreeks hebben bijgedragen tot het werk, zoals de promotor(en), proefpersonen, technici, statistici of anderen met wie de promovendus van gedachten heeft gewisseld.

Het is altijd beter een persoon te veel dan één te weinig te bedanken. Op deze plaats worden vaak ook de ouders bedankt.



#### 4.4 Inhoudstafel

Onder "Inhoudstafel" verwijst men overzichtelijk naar de bladzijden waarop alle bestanddelen van de masterproef beginnen.

#### 4.5 Abstract

Het abstract omvat een beknopte samenvatting van max 300 woorden met de volgende ondertitels: situering/inleiding, doelstelling, methode, resultaten/discussie, conclusie.

#### 4.6 Literatuurstudie en probleemstelling

Het literatuurgedeelte bestaat uit een inleiding waarin het thema van de masterproef wordt gesitueerd en het belang ervan wordt aangetoond aan de hand van gepubliceerde wetenschappelijke literatuur. Hiervoor kan de student gebruik maken van zijn teksten opgesteld binnen het opleidingsonderdeel Masterproef deel I.

De inleiding van de wetenschappelijke paper leidt het onderwerp van de masterproef in. Relevante literatuur wordt aangehaald en uiteindelijk wordt er een duidelijke probleemstelling geformuleerd. Vanuit de probleemstelling worden onderzoeksvragen en hypothesen opgesteld. Uit de inleiding van de masterproef moet aangetoond worden dat het probleem de moeite waard is onderzocht te worden ofwel vanwege zijn theoretische implicaties ofwel vanwege zijn praktische toepassingsmogelijkheden of om welke reden ook, die verband houdt met de vooruitgang en de uitbreiding van kennis en inzicht in de materie.

Binnen de inleiding is het beter de literatuurgegevens in redeneringen te assimileren in plaats van ze louter op te sommen na elkaar. Het doorwerken van de literatuur dient op systematische wijze en zeer kritisch te gebeuren met voortdurende 'twijfel' over de geldigheid en betrouwbaarheid van de gegevens en de hieruit afgeleide redeneringen en besluiten. Stof uit cursussen neemt men niet in de masterproef op. Het heeft geen zin dit deel van de masterproef te vullen met encyclopedische overzichten van alles wat op een bepaald gebied geschreven werd. Men dient duidelijk aan te geven waar men andermans ideeën refereert en waar men persoonlijke gedachten verwoordt.

#### 4.7 De methode

De onderzoeksmethode omvat:

- *Onderzoeksdesign*
- *Deelnemers*
  - *Inclusiecriteria*
  - *Exclusiecriteria*
  - *Rekrutering*
- *Interventie (indien van toepassing)*
- *Uitkomstmaten & meetprocedure*
- *Statistische analyse*

Indien twijfel bestaat over good clinical practice kan de masterproefcommissie resultaten opvragen om accuraatheid van data verzameling en verwerking na te gaan.

#### 4.8 De resultaten

De onderzoeksresultaten worden wetenschappelijk genoteerd, eventueel gebruik makend van grafieken en/of tabellen. Bij grafieken en/of tabellen moeten deze verwezen worden in tekst (voor de grafieken en/of tabellen). Dubbele beschrijving van resultaten (in tekst en grafieken/tabellen) is overbodig.

#### 4.9 Discussies en besluit

De discussie mag zich niet beperken tot het louter herhalen van de bevindingen maar omvat de interpretatie van de onderzoeksresultaten. Deze resultaten worden geïnterpreteerd en gesitueerd in de context van de aangehaalde literatuurgegevens. Zo kan worden aangetoond in welke mate een bijdrage werd geleverd. Men gaat na of de onderzoeksvraag kan beantwoord worden en/of de hypothese bewezen of tegengesproken werd. Men tracht verklaringen te geven. Aan de hand van een sterkte-zwakte analyse bespreekt men wat er aan het onderzoek kan of zou moeten gewijzigd worden (zelfkritiek), zodat een andere aanpak misschien tot betere resultaten of een nieuw onderzoek zou kunnen leiden. Zo formuleert men richtlijnen voor toekomstig onderzoek en praktische implicaties van de onderzoeksresultaten.

Tot slot volgt het algemeen besluit uit het werk. Het besluit moet een duidelijk antwoord bieden op de onderzoeksvragen.

#### 4.10 Referentielijst

De lijst wordt opgesteld conform de richtlijnen voor auteurs van het wetenschappelijk tijdschrift.

#### 4.11 Bijlage

De richtlijnen voor de auteurs van het wetenschappelijk tijdschrift waar het wetenschappelijk artikel zal/zou kunnen aangeboden worden ter publicatie, alsook gebruikte vragenlijsten, brieven, informed consent ... worden in bijlage toegevoegd.





Proef ingediend met het oog op het behalen  
van de graad van [invullen]

**[TITEL]**

**[subtitel]**

**[VOORNAAM NAAM]**  
**[academiejaar]**

Promotoren: **[naam/namen]**  
**[naam faculteit ZONDER het woord 'faculteit' erbij]**



## VOOR DE MASTER NA MASTEROPLEIDING MANUELE THERAPIE

### 1. Inleiding

De masterproef is een belangrijk sluitstuk van een academische master. Slagen in de masterproef is essentieel voor het behalen van het diploma van master na master in de manuele therapie.

De masterproef vormt het sluitstuk in de voorbereiding van de **competentie van zelfstandig wetenschappelijk vorser in manuele therapie**(\*). **Met de eindverhandeling wordt een originele bijdrage geleverd tot de Manuele Therapie.** Uit het schrijven van een verhandeling, dient te blijken dat de student een bepaald probleem of onderwerp in relatie tot manuele therapie op een persoonlijke, wetenschappelijke en kritische wijze kan aanpakken of oplossen.

De masterproef kan verscheidene vormen aannemen: de traditionele indiening van een proefschrift met samenvatting in artikelvorm of de realisatie van een publicatie die wordt aangeboden aan een internationaal wetenschappelijk tijdschrift. In het kader van een master na master in manuele therapie die aansluit op een afstudeerrichting musculoskeletale revalidatie, optie manuele therapie kan hierbij worden verder gebouwd aan het project dat in het kader van de initiële masteropleiding REVAKI m.b.t. deze afstudeerrichting werd opgestart.

(\*) cfr. het competentieprofiel van de manueeltherapeut opgesteld in opdracht van de NVMT (Pool et al., 2014)

#### Het doel van dit reglement is :

- a) de studenten aan te zetten tot het respecteren van een chronologische volgorde in hun werkzaamheden;
- b) de studenten conceptueel, inhoudelijk en technisch te helpen bij de aanvang, het verloop en de afwerking van hun werk;
- c) uniformiteit na te streven voor alle ingediende verhandelingen, zowel wat betreft het concept als de presentatie van het proefschrift.
- d) kwaliteit na te streven van wetenschappelijk werk op master niveau, m.a.w. beantwoordend aan de normen van academische publicaties met peer review

### 2. Procedure

#### 2.1. Keuze onderwerp en indiening

In de loop van het 1ste semester wordt van elke student verwacht dat hij/zij een promotor heeft gevonden waarmee de afspraken voldoende gevorderd zijn om toe te laten uiterlijk tegen **15 november** op het secretariaat Manuele Therapie (Campus Jette, Gebouw B lokaal 037) een formulier te deponeren met :

- de voorlopige titel/onderwerp van de verhandeling;
- een bondige aanduiding van doelstelling en methode;
- de namen van de promotor, desgevallend ook copromotor en begeleider;
- de handtekening en het akkoord van de promotor.

Bovenstaand inlichtingsformulier is beschikbaar via het digitale leerplatform CANVAS onder de rubriek documenten van het opleidingsonderdeel Masterproef Manuele Therapie.

Er wordt aan iedere student de vrijheid gelaten een onderwerp naar keuze te nemen. De student moet dan echter een promotor kunnen vinden die aanvaardt het onderzoek te superviseren. Hij/zij moet zich

hierbij realiseren dat de hulp die een promotor kan verlenen, doelmatiger wordt naarmate het onderwerp nauwer aansluit bij diens onderzoeksactiviteiten. Zoals reeds aangegeven kan worden voortgebouwd op een project dat in de afstudeerfase van de initiële master werd opgestart voor diegenen die de afstudeerrichting musculoskeletale REVAKI hebben gevolgd.

De studenten kunnen een lijst\* raadplegen waarin iedere kandidaat-promotor een aantal gebieden of onderwerpen suggereert die hij/zij wenst te begeleiden. Deze lijst is beschikbaar via het digitale leerplatform CANVAS onder de rubriek documenten van het opleidingsonderdeel Masterproef Manuele Therapie. (\* niet beschikbaar voor '19-'20)

*Aanbevelingen :*

- *kies een onderwerp dat relevant is voor de manuele therapie*
- *kies een onderwerp dat je boeit;*
- *zoek een promotor die dit onderwerp kan begeleiden, vraag raad aan de promotor en bespreek samen het onderwerp naar inhoud en structuur;*
- *omschrijf het onderwerp duidelijk naar inhoud en structureer naar hoofdthema's;*
- *noteer de doelstellingen en werkobjectieven zo concreet mogelijk;*
- *zorg voor een duidelijke en realistische begrenzing van het onderwerp, zodat het uitwerken van de materie binnen een bepaalde tijdspanne mogelijk blijft.*
- *blijf realistisch wat betreft de tijd : kies daarom een onderwerp dat binnen een bepaalde tijdslimiet realiseerbaar is.*

**NOOT: Indien de student in overleg met zijn promotor(s) er bij uitzondering voor kiest om als masterproef uitsluitend een grondige literatuurstudie uit te werken dan dient deze steeds vergezeld te worden van een protocol voor experimenteel proefopzet. Uw keuze dient duidelijk te worden vermeld op het formulier voor de masterproef en geschiedt onder voorbehoud van de goedkeuring door de opleidingsraad MT zoals bepaald onder punt A2 hieronder**

## 2.2. Goedkeuringsprocedure

De Opleidingsraad manuele therapie hecht zijn goedkeuring aan de voorgestelde thema's of deelt eventuele bezwaren mee aan promotor en student aan het einde van het eerste semester, meer bepaald **voor 1 december** zodat bijsturing kan geschieden. De bezwaren kunnen betrekking hebben op het onderwerp of op de keuze van de promotor.

Bij deze gelegenheid kan speciaal aandacht besteed worden aan :

- masterproeven die zo opgezet worden dat ze nauwelijks raakvlakken met betrekking tot de manuele therapie vertonen;
- masterproeven waarvan het onderwerp gedeeltelijk binnen de bevoegdheid valt van een docent buiten de Faculteit: ze zijn slechts aanvaardbaar als binnen de eigen Faculteit een copromotor wordt gevonden (die daadwerkelijk deze functie uitoefent).

## 2.3. Wijzigingen

Eens het voorstel van verhandeling goedgekeurd, moet elke ernstige wijziging van het onderwerp en/of verandering of verzaking van het promotorschap (zowel op initiatief van de promotor als op initiatief van de student) schriftelijk worden gemeld en met redenen omkleed aan Decaan, waarna het wordt voorgelegd aan de opleidingsraad Manuele Therapie. De student kan bij die gelegenheid uitgenodigd worden om uitleg te verschaffen.

## 2.4. Literatuurstudie

Bij de aanvang van het 2<sup>de</sup> semester zou de student in principe reeds moeten klaar zijn met een eerste grondige oriëntatie van de bestaande literatuur over het onderwerp, zodat het eigen onderzoek kan worden gerealiseerd.

Aanbevelingen :

- verzamel zo gericht mogelijk literatuur;
- vermijd zoveel mogelijk het gebruik van secundaire bronnen voor het voorbereiden van wetenschappelijk werk;
- hou de geraadpleegde literatuur systematisch bij en stel een gedetailleerde en volledige literatuurlijst op;
- uit de literatuur kan je o.a. kennis putten wat betreft :
  - de richtlijnen van het eigen onderwerp/onderzoek;
  - de manier van gegevens verzamelen;
  - de aangewende berekeningstechnieken;
  - de validiteit van het onderzoek
- geef aandacht aan de kwaliteit van de geconsulteerde literatuur (cfr. handleiding systematisch literatuuronderzoek).

## 2.5. Indiening

De masterproef wordt aangeboden als een manuscript in de vorm van een publiceerbaar artikel.

De masterproef dient uiterlijk ingediend te worden:

- De **laatste vrijdag van de maand mei** voor de eerste examenzitting
- De **tweede vrijdag van de maand augustus** voor de tweede examenzitting
- De **eerste vrijdag van januari** voor verdediging aan het einde van het eerste semester in een extra masterproefjaar.

**BELANGRIJKE OPMERKING:** in het geval van een verdediging van de masterproef aan het einde van het eerste semester, dient **voor 1 november** [een aanvraag te worden ingediend via de Selfservice studenten](#) de inschrijving van de student dient te worden aangepast om afstuderen aan het einde van het eerste semester mogelijk te maken (de masterproef is immers een jaarvak).

De masterproef wordt ingediend op het secretariaat Manuele Therapie **in 3 hard copy exemplaren (A4-formaat)** en minimum **1 digitaal exemplaar (CD-rom/USB-stick)** (cfr. het centraal examenreglement). Daarnaast overhandigt de student persoonlijk een exemplaar aan de promotor(s), copromotor(s) en begeleider(s)).

## 2.6. Juryleden

De Opleidingsraad duidt voor iedere masterproef tenminste 3 juryleden aan (promotor inbegrepen), belast met de beoordeling ervan. Alle leden van het academisch personeel kunnen de verantwoordelijkheid voor de quoterings van een verhandeling op zich nemen. Er maakt altijd minstens één Zelfstandig Academisch Personeelslid (ZAP) deel uit van de jury. De Opleidingsraad kan rekening houden met het verzoek van bevoegde personen om als examinator te fungeren voor bepaalde verhandelingen.

## 2.7. Verdedigingen

De verdediging van de masterproef bestaat uit een mondelinge uiteenzetting (10 min) en een ondervraging (10 min) van de examinandus door de leden van de aangestelde jury. Elk jurylid dient zijn evaluatie voor de verdediging schriftelijk te motiveren indien hij/zij niet aanwezig kan zijn. In principe mag om het even wie aanwezig zijn. Voor de aanvang van de verdediging dienen de juryleden bij de via het secretariaat Manuele Therapie de punten in die ze aan de verhandeling wensen toe te kennen. Na de verdediging volgt een bespreking onder de juryleden en wordt het eindcijfer vastgelegd. Bij afwezigheid van de promotor of van een jurylid kan de examencommissie soeverein een beslissing nemen.

## 2.8. Publicatie

Publicatie van een deel of van de totaliteit van het werk kan slechts gebeuren na schriftelijke toestemming van de auteur en de promotor (cfr. ethische code inzake auteurschap en co-auteurschap). De gegevens uit het onderzoek blijven de uitdrukkelijke intellectuele eigendom van de promotor en de instelling.

## 2.9. De promotor

### 2.9.1.

De promotor is in principe ofwel :

- lid van het zelfstandig academisch personeel van de VUB;
- lid van het assistierend academisch personeel van de VUB met doctorstitel of gastprofessor arts in de geneeskunde met doctorstitel (PhD) verbonden aan het UMC-Brussel mits goedkeuring door de Opleidingsraad Manuele Therapie.
- hoogleraar aan een Vlaamse Universiteit, mits goedkeuring door de Opleidingsraad Manuele Therapie
- in het kader van de raamovereenkomst met de SOMT: een docent aan de SOMT met doctorstitel.

Indien de promotor niet behoort tot het docentencorps van de opleiding wordt binnen de universiteit een copromotor gezocht met betrokkenheid tot de materie van de masterproef.

*Directe werkgevers van de student komen niet in aanmerking om als promotor op te treden. Betrokken persoon kan wél optreden als copromotor van een in zijn dienst uitgevoerd onderzoek, mits akkoord van de promotor.*

### 2.9.2.

Van iedere promotor worden een aantal onderwerpen voor verhandelingen verwacht bij de coördinator van de opleiding en dit vóór de start van ieder academiejaar.

### 2.9.3.

De promotor suggereert of aanvaardt onderwerpen en begeleidt daarna de student.

Dit betekent dat de student van zijn/haar promotor o.a. mag verwachten :

- a) regelmatige besprekingen. De interpretatie van het woord "regelmatig" is hier volledig individueel te bepalen;
- b) nalezen van gedeelten en vooral van het geheel van de verhandeling, vooraleer het werk gedrukt of ingebonden wordt. De promotor geeft het imprimatur;
- c) raad geven m.b.t. literatuur, statistische verwerking, interpretatie, e.a.

De student moet van een promotor o.a. niet verwachten :

- a) dat hij alle probleempjes zal oplossen;
- b) dat hij zelf statistische analyses zal doen;
- c) dat hij de tekst schrijft of herschrijft;
- d) dat hij de student letterlijk klaar "coach" voor de verdediging

#### 2.9.4.

Indien de student een verhandeling voorbereidt waarvan het onderwerp meer dan één onderzoeksdomein bestrijkt of binnen de bevoegdheid valt van meer dan één specialist, dient de begeleiding door twee promotors overwogen te worden. De student dient de aandacht van zijn eerst gekozen promotor hierop te vestigen. De volgorde van de namen van beide promotors op het kaft van de verhandeling is dan niet hiërarchisch maar wel eenvoudig alfabetisch.

#### 2.9.5.

De promotor dient uitdrukkelijk zijn/haar goedkeuring te geven m.b.t. het inleveren van de eindverhandeling door de betrokken student.

*Aanbevelingen:*

- *de promotor staat in voor de inhoudelijke en methodologische begeleiding van de masterproef;*
- *de hulp die een promotor kan verlenen wordt doelmatiger naarmate het onderwerp nauwer aansluit bij zijn onderzoeksactiviteiten;*
- *belangrijk is dat de promotor tijd heeft of kan vrijmaken voor een degelijke begeleiding;*
- *contacteer regelmatig je promotor en hou hem op de hoogte van het verloop van je werkzaamheden;*
- *laat regelmatig deeltaksten m.b.t. je masterproef aan je promotor lezen. Situeer het na te lezen deel steeds in het geheel van de masterproef aan de hand van een overzichtelijke, goed gestructureerde inhoudstafel.*

#### 2.10. De co-promotor

De co-promotor is:

- lid van het zelfstandig academisch personeel van de VUB of een andere instelling, houder van een doctoraat op proefschrift of gastprofessor;
- aanvaard door de promotor en door de Opleidingsraad manuele Therapie.

#### 2.11. De begeleider

De begeleider is:

- lid van het assiterend academisch personeel van de VUB, zonder doctorstitel;
- een andere persoon, aanvaard door de promotor.
- in het kader van de raamovereenkomst met de SOMT: een docent van de SOMT zonder doctorstitel.

#### 2.12. Gezamenlijke voorbereiding van de masterproef door 2 studenten:

Een bepaald onderwerp voor de masterproef mag gelijktijdig door twee studenten worden voorbereid.

In dat geval dienen er goede afspraken te worden gemaakt m.b.t. werkverdeling. De promotor, en desgevallend ook copromotor en begeleider volgen het proces op van de voorbereiding van de masterproef en houden hiermee rekening bij hun beoordeling.

Afwijkingen t.a.v. meerdere studenten kan alleen mits uitdrukkelijke goedkeuring door de opleidingsraad Manuele Therapie.

### 2.13. Administratieve coördinatie:

Binnen de opleiding manuele therapie werd een coördinator voor de proefschriften aangesteld die instaat voor de opvolging van de status van uitwerking van de proefschriften. Dit betreft een administratieve opvolging, geen inhoudelijke. Het proefschrift wordt finaal via het secretariaat Manuele Therapie bij de coördinator van het masterprogramma in manuele therapie ingeleverd, die instaat voor de verdeling van de proefschriften naar de juryleden toe en voor de opmaak van het programma van de proefschriftenverdediging.

### 2.14. Plagiaat

Wanneer in een proefschrift plagiaat of vervalsing van de gegevens kan worden aangetoond, heeft dit automatisch voor gevolg dat dit onmiddellijk schriftelijk wordt gemeld aan de Decaan en behandeld overeenkomstig de bepalingen in het Examenreglement van de VUB.

### 2.15

Om op de eindverhandeling in het kader van de masterproef te slagen dient men een quotering te behalen die **minimaal 10/20** bedraagt.

## 3. Vormgeving

### 3. 1. 1. Schikking van kaft en titelblad

**Een template van kaft en titelblad** in huisstijl van de Vrije Universiteit Brussel is beschikbaar op op het teleleerplatform onder documenten voor de Masterproef Manuele Therapie.. Het titelblad bevat o.m. logo en naam van de universiteit, de namen van de faculteit, de student, de promotor en desgevallend de copromotor en begeleider. Het bevat eveneens de titel van de masterproef, de formule "masterproef ingediend met het oog op het behalen van de titel van master na master in manuele therapie" en het academiejaar waarin de verdediging plaats vindt.

Indien een proefschriftonderwerp gezamenlijk wordt uitgewerkt door twee studenten, wordt met het oog op correcte archivering een kaft voorbereid **met de naam van elk van de beide studenten**.

### 3. 1. 2 Het eigenlijke titelblad

Gewoonlijk volgt na de kaft een blanco bladzijde die niet wordt gepagineerd. Daarop volgt dan de eigenlijke titelpagina waarvan de bladspiegel volledig overeenkomt met die van de kaft. Deze titelpagina wordt ook niet gepagineerd.

### 3.2 Masterproef in de vorm van een artikel

De masterproef dient aangeboden te worden conform **de richtlijnen voor auteurs** van het Tijdschrift waar het artikel werd voor opgesteld. De naam van het tijdschrift dient uitdrukkelijk vermeld te worden op het titelblad (NIET op het kaft)

### 3. 3. 1 Het "woord vooraf"

In het "woord vooraf" neemt men de gelegenheid te baat diegenen te danken die rechtstreeks hebben bijgedragen tot het werk. Eventueel kan hierin ook beschreven worden hoe men tot dit onderwerp is gekomen.

### 3. 3.2 Inhoudstafel

Onder de hoofding "Inhoudstafel" verwijst men overzichtelijk naar de onderdelen van het werk.

Op te nemen:

- woord vooraf
- artikel
- addenda

### 3. 3.3. Afkortingen

Indien veelvuldig gebruik wordt gemaakt van afkortingen kan u voor de inleiding een overzicht met uitleg van gebruikte afkortingen op een aparte bladzijde opnemen.





#### 4. Beoordelingscriteria

**Aandachtspunten bij de eindbeoordeling van de masterproef door de leden examencommissie (promotor, desgevallend copromotor en begeleider, en de juryleden).**

- 1.1 Vorm, opbouw en lengte van het abstract
- 1.2 Inleiding: voldoende achtergrond met aangeven van probleemstelling, vraagstelling(en)?
- 1.3 Is de doelstelling van het onderzoek helder geformuleerd?
- 1.4 Werden materiaal en methode duidelijk beschreven?
- 1.5 Worden de resultaten bondig en correct weergegeven?
- 1.6 Zijn de discussie en conclusies conform het onderzoek (thesis)?
- 1.7 Zijn de tabellen en illustraties: relevant, zelfstandig te lezen, gerelateerd aan de samenvatting?
- 1.8 Zijn de referenties met betrekking tot de samenvatting: representatief, volledig?
- 1.9 Engelstalig abstract: kwaliteit, inhoud, lengte, opbouw, etc.
- 1.10 Hoe is het gebruik van de (vak)taal en stijl?

## Beoordelingsformulier Masterproef Manuele Therapie ten behoeve van de juryleden

Academiejaar.....	Examenperiode:	<input type="checkbox"/> jan	<input type="checkbox"/> jun	<input type="checkbox"/> sept	<input type="checkbox"/>
Opleiding: Master na Master in Manuele Therapie (GF)					
<b>Naam student:</b>					
<b>Naam beoordelaar:</b>					
				<input type="checkbox"/> (Co-)Promotor	<input type="checkbox"/> Jurylid

Beoordeling						
1. Wetenschappelijke inhoud	Onvoldoende < 10/20	Voldoende 10-12/20	Goed 13-14/20	Zeer goed 15-16/20	Uitmuntend ≥ 17/20	N.V.T
Literatuuroverzicht en probleemstelling						
Formulering onderzoeksvragen						
Kwaliteit design en methodologie						
Resultaten						
Discussie en besluitvorming						
<b>2. Vorm</b>						
Opbouw en indeling						
Correct taalgebruik en spelling						
Wetenschappelijke stijl						
Figuren en tabellen						
Correcte verwijzing en volledigheid referentielijst						
Lay-out						
<b>3. Proces en attitude</b> (enkel promotor)						
Motivering en inzet						
Persoonlijk initiatief						
Kritische ingesteldheid						
Zelfstandigheid (inhoudelijk en praktisch)						
Regelmaat en precisie (afspraken en praktisch)						
Leerproces						
<b>Totaalscore masterproef</b>	<b>/20*</b>					

\*De scores die u toekent voor de afzonderlijke aspecten van de masterproef zijn richtinggevend voor uw totaalscore op 20, gelieve hierbij wel wetenschappelijke inhoud te laten doorwegen op vorm en procesevaluatie

Beoordelingskader	
17-20	Uitmuntend, modelmasterproef, geen tekorten vast te stellen
15-16	Zeer goed, masterproef die zich onderscheidt van de andere, minpunten zijn zeer minimaal
13-14	Goed, masterproef die een goed niveau haalt, maar een aantal kleine tekorten toont
10-12	Voldoende, masterproef die op een aantal vlakken tekorten toont
< 10	Onvoldoende, masterproef die niet aan de minimum normen voldoet