



HUISHOUELIJK REGLEMENT FACULTEIT RC

Preambule

Artikel 28 van het **Centraal reglement** betreffende de bestuurlijke inrichting en de werking van de faculteiten van de Vrije Universiteit Brussel (hierna: **CRBI**) bepaalt over het huishoudelijk reglement van de faculteit wat volgt:

§1. De Faculteitsraad keurt het huishoudelijk reglement van de faculteit goed, op voorstel van het Faculteitsbureau.

§2. In het huishoudelijk reglement van de faculteit worden ten minste de volgende aangelegenheden geregeld:

- a) de wijze waarop de stemgerechtigde leden van de Faculteitsraad worden aangeduid;*
- b) de wijze waarop de stemgerechtigde leden van de vakgroepgraden worden aangeduid;*
- c) de taken en verantwoordelijkheden van de vakgroepvoorzitter en van de voorzitter van de opleidingsraad;*
- d) de wijze waarop de verkiezing van de decaan wordt georganiseerd;*
- e) de werking van de facultaire bestuursorganen, van de vakgroepgraden en van de opleidingsraden, tenminste voor wat betreft:*
 - 1. de taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter;*
 - 2. de bijeenroeping van de vergaderingen;*
 - 3. de uitnodiging tot de vergaderingen;*
 - 4. de samenstelling en de wijziging van de agenda van de vergaderingen;*
 - 5. de stukken en de wijze waarop deze aan de leden worden bezorgd;*
 - 6. de wijze van beraadslaging, besluitvorming en stemming;*
 - 7. de notulen van de vergadering;*
 - 8. de rechten en plichten van de leden;*
 - 9. de raadpleging van personen en commissies.*
- f) In voorkomend geval, de samenstelling, de opdracht, de bevoegdheden en de samenstelling van de adviesorganen vermeld in artikel 27 van onderhavig reglement.*

§3. Het huishoudelijk reglement van de faculteit is slechts voor herziening vatbaar op initiatief van het Faculteitsbureau of wanneer ten minste twee derden van de leden van de Faculteitsraad daarom verzoeken.

De in artikel 28, §2 opgesomde aangelegenheden worden hieronder puntsgewijze geregeld. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de bepalingen van het **aanvullend facultair reglement van de faculteit RC (hierna: AFR)**. Aanvullend bij de minimale aangelegenheden opgesomd in artikel 28, §2 van het Centraal reglement regelt het huishoudelijk reglement nog andere aangelegenheden, zoals de samenstelling en de werking van de vakgroepgraden.

a) Stemgerechtigde leden van de Faculteitsraad¹

¹ AANVULLEND REGLEMENT RC

FACULTAIRE VERKIEZINGEN UITTREKSEL

Art. 1

De decaan, de vicedecaan, de academische secretaris, de rechtstreeks te verkiezen leden van de faculteitsraad, de voorzitters en vicevoorzitters van de vakgroepen en de voorzitters en vicevoorzitters van de opleidingsraden worden verkozen in de maand juni.

De studentenvertegenwoordigers in de faculteitsraad worden verkozen in de maanden april-mei.

De rechtstreeks te verkiezen effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers van de faculteit in universitaire organen en commissies worden eveneens verkozen in de maand juni, tenzij het desbetreffende reglement voorziet in een andere periode.

Art. 2

Het kiesbureau wordt in het begin van het kalenderjaar waarin verkiezingen plaatsvinden, samengesteld door het faculteitscollege en bestaat uit drie leden van de facultaire gemeenschap, met inbegrip van de emeriti. De leden van het kiesbureau duiden een voorzitter aan.

Het kiesbureau beslist bij meerderheid van stemmen.

Personen die zich kandidaat wensen te stellen voor een verkiesbaar mandaat, mogen geen zitting hebben in het kiesbureau.

De administratief secretaris of – ingeval deze zich wenst kandidaat te stellen als vertegenwoordiger van het ATP – een door het faculteitsbestuur daartoe aangeduid lid van het ATP staat in voor de administratieve hulp.

Art. 3

Het kiesbureau voor de verkiezingen van de studentenvertegenwoordigers in de faculteitsraad wordt in het begin van het kalenderjaar waarin de verkiezingen plaatsvinden, samengesteld door het faculteitsbestuur bestaat uit drie leden van het AAP of BAP. De leden van het kiesbureau duiden een voorzitter aan.

Het kiesbureau beslist bij meerderheid van stemmen.

De administratief secretaris staat in voor de administratieve hulp.

Art. 4.

Het tijdsschema en de plaats van de verkiezingen worden bepaald door het desbetreffende kiesbureau dat ook vaststelt welke mandaten dienen te worden verkozen. Het kiesbureau treft de nodige schikkingen om het geheim van de stemming te verzekeren.

Art. 5

Het kiesbureau stelt de kiezerslijsten vast. De lijst ligt ter inzage op het secretariaat van de faculteit.

Art. 6

Kandidaatstellingen gebeuren binnen de in het tijdsschema bepaalde termijn op daartoe door de faculteit ter beschikking gestelde formulieren die door de kandidaten worden gedagtekend en ondertekend.

Het kiesbureau spreekt zich uit over de ontvankelijkheid van de kandidaatstellingen.

Artikel 1 (ad art. 5 CRBI)

Elke vakgroep bepaalt in het vakgroepreglement de wijze waarop de stemgerechtigde leden van het zelfstandig academisch personeel en van het overig academisch personeel en hun eventuele plaatsvervangers in de Faculteitsraad worden aangeduid.

Artikel 2 (ad art. 5 CRBI)

De twee vertegenwoordigers van het administratieve en technisch personeel en hun eventuele plaatsvervangers in de Faculteitsraad worden verkozen door en onder deze leden van de faculteit in de maand juni.²

De administratieve secretaris kan zich kandidaat stellen als vertegenwoordiger van het administratieve en technisch personeel. Ingeval de administratieve secretaris zich geen kandidaat stelt of niet wordt verkozen als vertegenwoordiger van het administratieve en technisch personeel, neemt hij met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van de faculteitsraad.

De verkiezingen verlopen volgens de modaliteiten hierna bepaald.

Art. 7

De stemming is geldig, ongeacht het aantal deelnemers.

De stemming gebeurt door voor iedere kandidaat één stem uit te brengen in de zin van een ja-stem, een neen-stem of een onthouding.

Een stembrief is slechts geldig, indien hij niet meer ja-stemmen bevat dan het aantal te begeven mandaten. Een ongeldige stembrief wordt gelijk gesteld met een onthouding voor elk van de kandidaten.

Verkozen is de kandidaat of plaatsvervanger die meer ja-stemmen behaalt dan er globale neen-stemmen zijn uitgebracht en die tevens het representativiteitsquorum heeft bereikt van minstens 1/3 van de uitgebrachte stemmen met inbegrip van de onthoudingen. Het representativiteitsquorum wordt eventueel afgerond op de hogere eenheid.

Zijn er meer kandidaten dan te begeven mandaten, dan zijn de best gerangschikte kandidaten, d.w.z. de kandidaten met de meeste ja-stemmen verkozen. Bij een gelijk aantal ja-stemmen, is diegene verkozen die het minst aantal neen-stemmen behaalde. Is ook het aantal neen-stemmen gelijk, dan is diegene verkozen die de langste anciënniteit heeft als personeelslid of het langst is ingeschreven als student.

Het kiesbureau fungeert als telbureau. De kandidaten of een door hen schriftelijk gemachtigde getuige mogen bij deze verrichtingen aanwezig zijn.

Onmiddellijk na de telling maakt de voorzitter van het kiesbureau de resultaten bekend.

² De vertegenwoordigers van de studenten in de facultaire organen worden geregeld overeenkomstig de bepalingen van het Participatiereglement.

b) Stemgerechtigde leden van de vakgroepen³

Artikel 3 (Ad CR artikel 20, §1)

Elke vakgroep bepaalt in het vakgroepreglement de precieze samenstelling van de vakgroepraad en de wijze waarop de stemgerechtigde leden van de vakgroepraad worden aangeduid.

Overeenkomstig artikel 10, §3 van het Centraal reglement beslist het faculteitsbestuur voor het zomerreces over de regelmatigheid van de verkiezingen.

Artikel 4 (Ad CR artikel 23, §1)

Elke opleidingsraad bepaalt in het reglement van de opleidingsraad de precieze samenstelling van de opleidingsraad en de wijze waarop de stemgerechtigde leden van de opleidingsraad worden aangeduid. Overeenkomstig artikel 10, § 3 en 23, § 4 van het Centraal reglement beslist het faculteitsbestuur voor 31 oktober over de regelmatigheid van de verkiezingen.

c) Verkiezing voorzitters en ondervoorzitters van de vakgroepen en voorzitters en secretarissen van de opleidingsraden

Artikel 5 (Ad CR artikel 20, §2)

Elke vakgroep bepaalt in het vakgroepreglement de wijze waarop de voorzitter en de ondervoorzitter van de vakgroep onder de leden van de vakgroepraad wordt verkozen in de maand juni.

Artikel 6 (Ad CR artikel 20, §2)

Elke opleidingsraad bepaalt in het reglement van de opleidingsraad de wijze waarop de voorzitter en de secretaris van de opleidingsraad onder de leden van de vakgroepraad wordt verkozen. Overeenkomstig artikel 10, §3 en 23, § 4 van het Centraal reglement beslist het faculteitsbestuur voor 31 oktober over de regelmatigheid van de verkiezingen.

³ (CR, art.20, §1)

Voor elke vakgroep wordt een vakgroepraad opgericht.

De vakgroepraad is samengesteld uit volgende stemgerechtigde leden:

- a) een vertegenwoordiging van het zelfstandig academisch personeel verbonden aan de vakgroep;
- b) een vertegenwoordiging van het overig academisch personeel verbonden aan de vakgroep;
- c) één vertegenwoordiger van het administratieve en technisch personeel, in zoverre voltijds personeel van deze geleding aan de vakgroep is toegewezen.

De vertegenwoordiging van het zelfstandig academisch personeel in de vakgroepraad moet steeds de meerderheid van de stemgerechtigde leden uitmaken.

d) Taken en verantwoordelijkheden van de vakgroepvoorzitter en van de voorzitter van de opleidingsraad

Artikel 7 (vakgroepvoorzitter)

De vakgroepvoorzitter geeft leiding aan de vakgroep en zit de vergaderingen van de vakgroep voor. Een meer uitgebreide beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden is desgevallend opgenomen in het vakgroepreglement.

Artikel 8 (voorzitter van de opleidingsraad)

De voorzitter van de opleidingsraad coördineert de werking van één of meerdere opleidingen en zit de vergaderingen van de opleidingsraad voor. Een meer uitgebreide beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden is desgevallend opgenomen in het reglement van de opleidingsraad.

e) Wijze waarop de verkiezing van de decaan en de andere leden van het faculteitsbureau wordt georganiseerd⁴⁵⁶

Artikel 9 (verkiezing decaan)

De decaan wordt verkozen overeenkomstig de bepalingen van het Organiek Statuut en de artikelen 18 en 32, §1 en 2 van het Centraal reglement in de maand juni.

Overeenkomstig artikel 6, §3 van het Centraal reglement bekrachtigt de faculteitsraad de verkiezingsuitslag en de proclameert de verkozen decaan.

Artikel 10 (verkiezing vicedecaan en academisch secretaris)

Overeenkomstig artikel 71 van het Organiek Statuut worden de vicedecaan en de academisch secretaris op voorstel van de decaan aangeduid door de Faculteitsraad op voorstel van de verkozen decaan.

f) Werking van het decanaat, de faculteitsraad, het faculteitsbestuur en het faculteitsbureau

Artikel 11 (Decaan, vicedecaan en academisch secretaris)

11.1. De bevoegdheden van de decaan, vicedecaan en academisch secretaris

⁴ Artikel 5 AFR.: “Het kiesbureau stelt de kiezerslijsten vast. De lijst ligt ter inzage op het secretariaat van de faculteit”

⁵ Artikel 71 van het **Organiek statuut** bepaalt over de verkiezingen van de decaan, vicedecaan en academisch secretaris wat volgt:

§ 1. De leden van het academisch personeel nemen slechts in de faculteit waartoe zij overeenkomstig de beslissing van de Academische Raad in hoofdorde behoren, deel aan de verkiezingen van de afgevaardigden in [de Faculteitsraad, het Faculteitsbestuur en het Faculteitsbureau]. (...)

§ 2. De decaan wordt verkozen door de facultaire geleidingen. De vicedecaan en de academisch secretaris worden aangeduid door de Faculteitsraad op voorstel van de verkozen decaan.

⁶ Artikel 70 van het **Organiek statuut** bepaalt wie kan worden verkozen tot decaan, vicedecaan en academisch secretaris.

11.1.1. De Decaan.

De Decaan staat aan het hoofd van de faculteit en heeft er de algemene leiding over. De Decaan representeert en belichaamt de faculteit, zowel ten aanzien van de Universitaire Gemeenschap als ten aanzien van derden. Hij overlegt met andere universitaire of facultaire organen. De Decaan is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van het facultair beleid. Hij kan initiatieven nemen in de materies die behoren tot de bevoegdheid van de facultaire organen en overeenkomstige beleidsdocumenten opstellen. Hij oefent daarenboven de bevoegdheden die hem zijn toegewezen door de interne reglementen van de universiteit en die hem in voorkomend geval zijn gedelegeerd.

De Decaan heeft het recht alle faculteitsvergaderingen bijeen te roepen en voor te zitten, behoudens de vergaderingen die de rector ingevolge artikel 62, § 1, tweede lid van het Organiek Statuut, bijeenroept of voorziet.

Behoudens de uitzonderingen bepaald in het Organiek Statuut, zit de Decaan in elk geval de Faculteitsraad, het Faculteitsbestuur en het Faculteitsbureau voor. De Decaan stelt de agenda samen van deze vergaderingen, in voorkomend geval na overleg met de aanwezige leden van het faculteitsbureau.

De Decaan wordt daarin bijgestaan door de Vicedecaan en de Academisch secretaris.

11.1.2. De Vicedecaan

De Vicedecaan staat de Decaan bij de uitvoering van zijn taken. De Vicedecaan kan door het Faculteitsbestuur belast worden met specifieke taken.

Bij verhindering van de Decaan oefent de Vicedecaan al de bevoegdheden uit van de decaan. Van verhindering is slechts sprake in gevallen van ziekte, vakantie of enige ander geval van gemotiveerde verhindering. In dit laatste geval wordt dit voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan het faculteitsbureau.

De plaatsvervangende Decaan zal in voorkomend geval informatie verstrekken en rekenschap geven over de uitvoering van zijn opdracht aan de Decaan.

11.1.3. De Academisch secretaris

§1. De academische secretaris heeft als taak:

- het opstellen van de agenda van de vergaderingen van de faculteitsraad, faculteitsbestuur en faculteitsbureau;
- het notuleren tijdens de vergaderingen van de faculteitsraad, faculteitsbestuur en faculteitsbureau;
- het verzamelen van opmerkingen bij de notulen en samen met de Decaan de eindversie van de notulen op te stellen;
- de verslagen van de vergadering te archiveren;

- de decaan bij te staan bij zijn taken.

Bij verhindering van de academische secretaris duidt de decaan een lid van de betrokken vergadering aan als plaatsvervangend academisch secretaris. Van verhindering is slechts sprake in gevallen van ziekte, vakantie of enige ander geval van gemotiveerde verhindering. In dit laatste geval wordt dit voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan het faculteitsbureau.

Artikel 12 (Faculteitsraad, Faculteitsbestuur en Faculteitsbureau)

12.1. Bijeenroeping en uitnodiging van de vergaderingen

a. Frequentie en bijeenroeping

De Faculteitsraad vergadert ten minste vier maal per academiejaar.

Het Faculteitsbestuur en het Faculteitsbureau vergaderen regelmatig en zo vaak als noodzakelijk. Onverminderd het voorgaande vergadert het faculteitsbestuur en het faculteitsbureau in de regel maandelijks.

De decaan roept de vergaderingen bijeen. Hij stelt in beginsel bij het begin van het vergaderjaar een kalender op van de vergaderingen. Indien nodig kan de Decaan buitengewone vergaderingen organiseren om gemotiveerde redenen. Deze zijn o.m. bedoeld om omvangrijke beleidsdocumenten of initiatieven te bespreken.

Bij gebrek aan voldoende agendapunten kan de decaan een geplande vergadering annuleren. De eventuele agendapunten worden uitgesteld naar een volgende vergadering.

b. Elektronische vergaderingen.

Indien een vergadering moeilijk kan worden samengeroepen, maar een vergadering noodzakelijk is of wanneer een dringende aangelegenheid zich voordoet die geen uitstel duldt of wegens het eenvoudige karakter van de behandelde aangelegenheden kan de decaan beslissen dat de vergadering op elektronische wijze zal vergaderen.

Indien een geplande vergadering te weinig agendapunten omvat kan de Decaan beslissen dat een geplande vergadering vervangen wordt door een elektronische vergadering waarbij eenvoudige punten behandeld worden.

Indien een meerderheid van de leden dit wensen kan de raad evenwel steeds fysiek bijeenkomen. De decaan kan tot eenzelfde beslissing overgaan wanneer hij vaststelt dat over de voorstellen geen voldoende consensus bestaat.

c. Uitnodigingen vergaderingen.

Behoudens het geval van een elektronische vergadering, wordt een uitnodiging tot de vergadering per e-mail door of namens de decaan naar alle leden gestuurd in principe 5 werkdagen voor de vergadering. De uitnodiging omvat de agenda van de vergadering.

In afwijking hiervan wordt de agenda van het Faculteitsbestuur verstuurd minstens 3 kalenderdagen voor de vergadering en van het Faculteitsbureau verstuurd minstens 1

kalenderdag voor de vergadering.

12.2. De samenstelling en de wijziging van de agenda van de vergaderingen.

a. Samenstelling agendapunten.

De Decaan bepaalt de agendapunten, in voorkomend geval na overleg met het faculteitsbureau.

De agendapunten die de leden wensen dat ze behandeld worden dienen ten laatste 10 werkdagen voor de vergadering overgemaakt te worden aan de decaan, die oordeelt over de wenselijkheid van hun behandeling. Indien een derde van de leden van de vergadering binnen dezelfde termijn hierom verzoekt, is de Decaan verplicht het desbetreffende punt op de agenda te plaatsen.

b. Wijziging en toevoeging agendapunten

De Decaan kan ter zitting melden dat het wenselijk is, al dan niet op verzoek van een lid van de Faculteit, dat bepaalde agendapunten toegevoegd worden aan de agenda. Een gewone meerderheid van de aanwezige leden dient hierin toe te stemmen. Desgevallend wordt hierover een stemming gehouden volgens de modaliteiten bepaald in artikel 12.4.

De Decaan of de vergadering kan beslissen om agendapunten die nog niet vatbaar zijn voor discussie wegens het ontbreken van informatie of stukken of wanneer onvoldoende tijd overblijft voor behandeling, deze punten **uit te stellen** naar een volgende vergadering.

12.3. De stukken en de wijze waarop deze aan de leden worden bezorgd.

a. Verzending stukken.

De stukken worden samen met de agenda aan de vergadering bezorgd. In geval van noodzaak of onbeschikbaarheid op het ogenblik van het verzenden van de agenda kunnen stukken nog naderhand of op de vergadering worden voorgelegd. De vergadering kan, al dan niet op voorstel van de Decaan, beslissen om een agendapunt waarop deze stukken betrekking hebben uit te stellen conform artikel 12.2, b.

De agenda en de stukken van de faculteitsraad worden tevens aan de leden van het zelfstandig academisch personeel, de mandaatassistenten en doctorassistenten gezonden die geen lid zijn van de faculteitsraad.

b. Wijze bezorging.

De stukken worden per e-mail aan de leden bezorgd of via een ander elektronisch kanaal als de stukken te omvangrijk zijn.

Indien de raadpleging van stukken problemen oplevert dan kunnen deze op de vergadering worden uitgedeeld of het agendapunt waarop deze stukken betrekking hebben uitgesteld conform artikel 12.2, b.

12.4. De wijze van beraadslaging, besluitvorming en stemming

a. Quorum.

Teneinde rechtsgeldig te kunnen vergaderen, is het vereist dat ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Indien dit quorum niet wordt bereikt, roept de decaan onmiddellijk een nieuwe vergadering bijeen die kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige leden.

b. Besloten karakter.

De vergaderingen met inbegrip van de beraadslaging zijn niet-openbaar, onverminderd het bepaalde in artikel 12.5 inzake de notulen.

c. Behandeling amendementen

Na de bespreking van een voorstel tot beslissing wordt in voorkomend geval eerst een beslissing genomen over de voorgelegde amendementen.

Vervolgens wordt het hele, eventueel aangepaste voorstel ter goedkeuring voorgelegd.

d. Stemming

De vergaderingen beslissen bij voorkeur bij consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, beslist ze met een gewone meerderheid van de aanwezige leden.

De notulen van de vergadering vermelden voor elke beslissing of zij bij consensus is genomen, dan wel het resultaat is van een stemming. Ingeval de notulen terzake niks expliciteren, is de beslissing bij consensus genomen. Ingeval van stemming wordt vermeld hoeveel stemgerechtigden een stem hebben uitgebracht, wat het representativiteitsquorum is en wat de uitslag van de stemming is.

In alle aangelegenheden die betrekking hebben op personen, worden beslissingen genomen bij geheime stemming. In alle andere aangelegenheden wordt een geheime stemming gehouden op verzoek van enig lid van het orgaan. In dat geval worden op initiatief van de Decaan en de Academisch secretaris stembrieven opgesteld.

In geval van afwezigheid kunnen de leden schriftelijk opmerkingen bezorgen aan de Decaan. De Decaan leest deze stukken samengevat of bij uittreksel voor aan de vergadering. De stukken liggen ter inzage van de leden indien zij dat wensen.

e. Beraadslaging en stemming in geval van elektronische procedure

In geval van een elektronische vergadering dienen de leden binnen de door de Decaan aangegeven termijn die niet korter mag zijn dan 24 uren te melden of zij al dan niet kunnen instemmen met de voorstellen. Deze mededeling kan steeds aan de Decaan alleen gebeuren. Ingeval een lid niet reageert binnen voormelde termijn wordt het lid geacht akkoord te gaan met het voorliggend voorstel van beslissing.

12.5. Notulen

a. Opstellen van de notulen

De academische secretaris stelt een ontwerp van notulen van de faculteitsraad, het faculteitsbestuur en het faculteitsbureau op en legt dit voor aan de Decaan binnen de week.

b. Verzending notulen en opmerkingen leden

De academische secretaris legt dit binnen de week vervolgens ter goedkeuring voor aan de leden van de vergadering.

De leden van de vergadering brengen hun eventuele bemerkingen binnen de week ter kennis van de academische secretaris en de decaan. Bij ontstentenis van opmerkingen binnen deze termijn worden de notulen geacht te zijn goedgekeurd. Van deze goedkeuring wordt akte genomen in de eerstvolgende vergadering van het orgaan.

In geval van opmerkingen worden de notulen ter goedkeuring voorgelegd aan de eerst volgende vergadering.

c. Archivering van notulen en stukken

De administratieve secretaris bewaart een uitgeprint exemplaar en een elektronische versie van de notulen van de faculteitsraad, het faculteitsbestuur en het faculteitsbureau.

De facultaire reglementen en de notulen van de faculteitsraad worden ter beschikking gehouden van de leden van de leden van het zelfstandig academisch personeel, de mandaatassistenten en doctorassistenten.

12.6. De rechten en plichten van leden

a. Plichten van de leden

De aanwezigheid van de leden is verplicht behoudens gegronde redenen vooraf te melden aan de Decaan of de Administratief secretaris.

Van de leden vergaderen in een constructieve sfeer met het oogmerk van het faculteitsbelang.

b. Orde en sancties

De Decaan kan een lid tot de orde roepen. Incidenten worden, als daartoe gegronde redenen voor zijn, gemeld aan de Decaan.

Onverminderd de toepasselijke tuchtbepalingen van de Universiteit, kan de vergadering in geval van grove tekortkomingen aan zijn verplichtingen beslissen om een lid tijdelijk te schorsen of het lidmaatschap te ontnemen. In geval het lidmaatschap wordt ontnomen, wordt voor de resterende duur van het mandaat overgegaan tot vervanging van het lid.

12.7. De raadpleging van personen en commissies

a. Raadpleging commissies.

De vergaderingen kunnen, al dan niet op initiatief van de Decaan, inlichtingen opvragen bij alle facultaire en universitaire organen en commissies en de voorzitter of leden van deze organen of commissies uitnodigen voor haar vergaderingen.

b. Uitnodiging personen.

De vergaderingen kunnen, al dan niet op initiatief van de Decaan, personen uitnodigen voor haar vergaderingen of een deel ervan. Dit kan zowel om de vergadering informatie te verstrekken als om andere personen of organen toe te laten zich te informeren over de werkzaamheden van de vergaderingen.

De vertegenwoordigers van het universiteitsbestuur hebben steeds het recht om gehoord te worden door de opleidingsraad.

12.8. Motie van wantrouwen of vertrouwen

a. Indiening motie van wantrouwen.

Indien de Decaan op ernstige wijze tekort schiet aan zijn taken en verplichtingen kan een lid van de vergadering een motie van wantrouwen indienen bij de faculteitsraad. Deze dient ondersteund te worden door vier andere leden om behandeld te worden door de vergadering. De faculteitsraad bespreekt de motie en kan beslissen dat andere agendapunten worden uitgesteld naar een volgende vergadering.

b. Beraadslaging en stemming motie van wantrouwen.

Over een motie van wantrouwen kan pas worden beslist op de eerstvolgende vergadering na deze waar de motie werd ingediend.

De motie is aangenomen wanneer een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen de motie goedkeurt.

c. Gevolgen aanname motie van wantrouwen.

Indien de motie wordt aangenomen, wordt gestemd over een voorstel tot ontslag van de Decaan. Dit voorstel is aangenomen indien drie vierde van de uitgebrachte stemmen het ontslag goedkeurt.

De door de faculteitsraad goedgekeurde motie van wantrouwen en het voorstel tot ontslag worden aan de Decaan betekend. Overeenkomstig het organiek statuut wordt de motie van wantrouwen en het voorstel tot ontslag aan de Raad van Bestuur voorgelegd.

12.9. Verzuimen en nietigheden

Verzuimen tegen de bepalingen van dit reglement kunnen enkel leiden tot nietigheid wanneer het aangeklaagde verzuim of de onregelmatigheid de belangen schaadt van diegene die ze inroept.

De nietigheid kan evenmin worden uitgesproken wanneer uit de stukken ofwel blijkt dat met de handeling het doel werd bereikt dat die bepalingen ermee beogen ofwel blijkt dat de niet-vermelde vorm werkelijk is in acht genomen.

g) Werking van de vakgroepen en opleidingsraden

Artikel 13 (Ad CR artikel 22, §3)

Elke vakgroep bepaalt in het vakgroepreglement de nadere regels met betrekking tot de werking. De voorzitter maakt de goedgekeurde notulen van de vergaderingen over aan de decaan en de administratieve secretaris.

De administratieve secretaris zorgt voor de bewaring van een elektronische versie van de notulen.

Artikel 14 (Ad CR artikel 25, §3)

Elke opleidingsraad bepaalt in het reglement van de opleidingsraad de nadere regels met betrekking tot de werking.

De voorzitter maakt de goedgekeurde notulen van de vergaderingen over aan de decaan en de administratieve secretaris.

De administratieve secretaris zorgt voor de bewaring van een elektronische versie van de notulen.

h) Samenstelling, opdracht, bevoegdheden en werking van de facultaire commissies⁷

Artikel 15 (Ad CR artikel 27)

De facultaire commissies zijn adviesorganen en bepalen in een reglement de samenstelling, de opdracht, de bevoegdheden en de werking. Het reglement dient te worden goedgekeurd door de Faculteitsraad.

De voorzitter van deze organen is de decaan of een door het faculteitsbestuur bepaald lid van het zelfstandig academisch personeel.

De voorzitter maakt de goedgekeurde notulen van de vergaderingen over aan de decaan en de administratieve secretaris.

De administratieve secretaris zorgt voor de bewaring van een elektronische versie van de notulen.

⁷ (AFR, art.16)

De faculteit richt de volgende vaste commissies in: de Facultaire Internationaliseringscommissie, de Facultaire onderzoekscommissie, de Facultaire middelen- en begrotingscommissie en de Facultaire studenten- en alumnicommissie.

i) Facultaire verkiezingen

Artikel 16 (Ad CR artikel 28 en 32)

Het kiesbureau voor de verkiezing van de decaan wordt in de loop van de maand **april** van het jaar waarin de verkiezingen plaatsvinden, samengesteld door de faculteitsraad overeenkomstig artikel 32, §3 van het Centraal reglement. De leden van het kiesbureau duiden een voorzitter aan.

Het kiesbureau beslist bij meerderheid van stemmen.

Personen die zich kandidaat wensen te stellen voor een verkiesbaar mandaat, mogen geen zitting hebben in het kiesbureau.

Artikel 17 (Ad CR artikel 5 en 28)

Het kiesbureau voor de verkiezing van de vertegenwoordigers van de leden van het administratief en technisch personeel in de faculteitsraad bestaat uit de decaan, de vicedecaan en academisch secretaris. De decaan treedt op als voorzitter van het kiesbureau.

Het kiesbureau beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 18 (Ad CR artikel 28)

Het tijdsschema en de plaats van de verkiezingen worden bepaald door het desbetreffende kiesbureau. Het kiesbureau treft de nodige schikkingen om het geheim van de stemming te verzekeren.

Het kiesbureau stelt de kiezerslijsten vast overeenkomstig de universitaire bepalingen. De lijst ligt ter inzage op het secretariaat van de faculteit.

Artikel 19 (Ad CR artikel 28)

Kandidaatstellingen gebeuren binnen de in het tijdsschema bepaalde termijn op daartoe door de faculteit ter beschikking gestelde formulieren die door de kandidaten worden gedagtekend en ondertekend.

Het kiesbureau spreekt zich uit over de ontvankelijkheid van de kandidaatstellingen.

Artikel 20 (Ad CR 32, §3)

De stemming voor de verkiezing van de decaan is geldig, ongeacht het aantal deelnemers.

De stemming gebeurt op straffe van nietigheid door voor iedere kandidaat één stem uit te brengen in de zin van een ja-stem, een neen-stem of een onthouding.

Verkozen is de kandidaat die de meerderheid van de stemmen behaalt, overeenkomstig het gewogen gewicht van artikel 32 van het Centraal reglement. Als de kandidaat of geen van de

kandidaten deze meerderheid behaalt worden nieuwe verkiezingen georganiseerd zo snel als mogelijk.

Zijn er meer kandidaten dan te begeven mandaten, dan is de kandidaat met de relatief meest behaalde stemmen verkozen.

Het kiesbureau fungeert als telbureau. De kandidaten of een door hen schriftelijk gemachtigde getuige mogen bij deze verrichtingen aanwezig zijn.

Overeenkomstig artikel 32, § 3 van het Centraal reglement worden de uitslagen door het kiesbureau gemeld aan de Faculteitsraad. Overeenkomstig artikel 6, §3, 1° bekrachtigt de Faculteitsraad de verkiezingsuitslag en proclameert de verkozen decaan voor het zomerreces.

Artikel 21 (Ad CR 6, § 3, 2° en 3°)

Overeenkomstig artikel 6, § 3, 2° en 3° volgt op dezelfde vergadering van de faculteitsraad als in het vorig artikel bepaald de aanduiding van de vicedecaan en academisch secretaris op voorstel van de decaan of decaan-elect.

Artikel 22 (Ad CR 28)

De stemming voor de verkiezing van de vertegenwoordigers van de leden van het administratief en technisch personeel in de faculteitsraad is geldig, ongeacht het aantal deelnemers.

De stemming gebeurt op straffe van nietigheid door voor iedere kandidaat één stem uit te brengen in de zin van een ja-stem, een neen-stem of een onthouding.

Verkozen is de kandidaat die de meerderheid van de stemmen behaalt. Als de kandidaat of geen van de kandidaten deze meerderheid behaalt worden nieuwe verkiezingen georganiseerd.

Zijn er meer kandidaten dan te begeven mandaten, dan is de kandidaat met de relatief meest behaalde stemmen verkozen.

Het kiesbureau fungeert als telbureau. De kandidaten of een door hen schriftelijk gemachtigde getuige mogen bij deze verrichtingen aanwezig zijn.

Onmiddellijk na de telling maakt de voorzitter van het kiesbureau de resultaten bekend.

j) **Aanstelling, vervangingen en tussentijdse verkiezingen**

Artikel 23 (Ad CR 28)

De decaan, de vicedecaan, de academisch secretaris, de voorzitter en de ondervoorzitter van de vakgroep en de vertegenwoordigers van de facultaire geledingen in de facultaire organen treden van rechtswege aan bij de start van het academisch jaar volgend op het academisch jaar van de verkiezing⁸.

⁸ De duur van de mandaten wordt bepaald door artikel 70, §6 van het Organiek Statuut en de desbetreffende bepalingen van het Centraal reglement.

De opleidingsraadvoorzitters treden van rechtswege aan de dag volgend op de dag van de verkiezing door de respectievelijke opleidingsraad.

Artikel 24 (Ad CR 28)

De verkozen vertegenwoordigers maken niet langer deel uit van dat orgaan met ingang van de eerste vergadering die volgt op de dag waarop zij de hoedanigheid die tot hun verkiezing heeft geleid, hebben verloren. Een vervanger, aangeduid door de vertegenwoordigers van de desbetreffende geleding in de faculteitsraad, vervangt het weggefallen lid tot de volgende verkozen vertegenwoordigers van die geleding hun plaats in het orgaan opnemen.

Artikel 25 (Ad CR 33)

Ingeval van ontslag of onmogelijkheid om de functie van decaan verder te vervullen worden nieuwe verkiezingen georganiseerd door de Faculteitsraad overeenkomstig artikel 33 van het Centraal reglement⁹. Overeenkomstig artikel 6, §3, 2° en 3° van het Centraal reglement beslist de faculteitsraad over de aanduiding van de vicedecaan en de academisch secretaris op voorstel van de nieuwe Decaan.

Ingeval van ontslag of onmogelijkheid om de functie van vicedecaan of academisch secretaris beslist de faculteitsraad overeenkomstig artikel 6, §3, 2° en 3° van het Centraal reglement over de aanduiding van de vicedecaan en de academisch secretaris op voorstel van de nieuwe decaan.

⁹ "Hangende de bijzondere verkiezingsprocedure treedt de zittende vicedecaan op als waarnemen decaan en dit tot aan de verkiezing van de nieuwe decaan, wiens mandaat onmiddellijk na de verkiezing start en in regel eindigt op het einde van het derde academiejaar volgend op het academiejaar waarin de nieuwe decaan is verkozen".