

ACCA conferentie 21 oktober 2022 - Vrije Universiteit Brussel

Shaping Utopia through law

Hoe het recht (g)een antwoord biedt op maatschappelijke uitdagingen

Richtlijnen voor de deelnemers: Nederlands

Richtlijnen voor de presentatie	
Algemeen	Deelnemers krijgen vijftien minuten voor hun presentatie en vijf minuten voor discussie. De duur van uw presentatie mag niet langer zijn dan vijftien minuten.
Presentatie	Het gebruik van een PowerPoint-presentatie valt aan te raden, maar is niet verplicht.
Richtlijnen voor de paper	
<i>Gelieve te noteren dat de organisatoren van de conferentie zich het recht voorhouden om te kiezen welke papers uiteindelijk worden gepubliceerd in het verslagboek van de conferentie. Hierbij zullen zij rekening houden met de geijkte criteria om een academisch werk te beoordelen.</i>	
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Algemeen Nederlands • Eenvoudige en vlot leesbare korte zinnen • Eerste persoonsvormen (ik, men, wij) zijn te vermijden • Vermijd gebruik van kapitalen • Latijnse termen worden cursief gezet • euro, niet € of EUR • artikel, niet art. • De getallen onder de twintig, de tientallen en de ronde getallen worden in letters geschreven. De andere getallen worden in cijfers geschreven. • Afkortingen worden tussen haakjes en dubbele aanhalingstekens geplaatst na de volledige benaming van de term. Daarna wordt in de hele tekst dezelfde afkorting gebruikt. • Het gebruik van citaten wordt afgeraden. Wanneer u citeert gebruikt u dubbele (“”) aanhalingstekens en wordt het citaat in cursief gezet. • Bestandtype: .doc
Maximumaantal pagina's	15 A4 pagina's in Word

Indeling en structuur	<p>Titel van de bijdrage (arial 10) Naam van de auteur (arial 10) Functie auteur + e-mailadres (arial 10)</p> <p>Vijf trefwoorden + kort abstract</p> <p>Niveau 1: 1. Niveau 2: 1.1. Niveau 3: 1.1.1. Niveau 4: a)</p>
Stijl	<ul style="list-style-type: none"> • Arial, 10 (tekst) - 8 (voetnoten) • Interlinie 1 en een witregel na elke paragraaf • Tekst uitlijnen. • Geen randnummers
Voetnoten	<p>Gebruik voetnoten volgens V&A 2021 (https://vena.be/). Duidingen hoeven in de tekst en niet in de voetnoot. Voetnoten worden in beginsel geplaatst na het leesteken en eindigen met een punt.</p>
Bibliografische referenties	<p>V&A 2021 (https://vena.be/)</p>

Shaping Utopia through law

Comment le droit (ne) répond (pas) aux enjeux de société

Directives éditoriales : français

Directives pour la présentation	
En général	Les participants disposent de quinze minutes pour leur présentation et de cinq minutes pour une discussion. La durée de la présentation ne peut pas excéder les quinze minutes.
Présentation	L'utilisation d'une présentation PowerPoint est conseillée, mais n'est pas obligatoire.
Directives pour la contribution écrite	
<i>Veillez noter que les organisateurs de la conférence se réservent le droit de décider quels articles seront finalement publiés dans le rapport de la conférence. Ils tiendront pour ce faire compte des critères usuels pour l'évaluation d'un travail académique.</i>	
En général	<ul style="list-style-type: none"> • français général • Courtes phrases, simples et faciles à lire • Éviter pronoms de la première personne (je, moi, nous) • Éviter l'utilisation de majuscules • Termes latins en italique • euro, pas € ou EUR • article, pas art. • Les nombres en dessous de vingt, les dizaines et les nombres ronds doivent être écrits en toutes lettres. Les autres nombres sont écrits en chiffres. • Les abréviations sont placées entre parenthèses et guillemets après l'appellation complète du terme. Par après, la même abréviation doit être utilisée à travers le texte tout entier. • L'utilisation de citations est déconseillée. Lorsque vous citer, veuillez utiliser des guillemets (« ») et mettre la citation en italique. • Type de document : .doc
Nombre maximum de pages	15 pages Word (format A4)
Subdivision et structure	Titre de la contribution (arial 10) Nom de l'auteur (arial 10) Fonction de l'auteur + adresse e-mail (arial 10) Cinq mots-clés + bref résumé

	Niveau 1: 1. Niveau 2: 1.1. Niveau 3: 1.1.1. Niveau 4: a)
Style	<ul style="list-style-type: none"> • Arial, 10 (texte) - 8 (notes de bas de page) • Interligne 1 et ligne blanche après chaque paragraphe • Aligner le texte en alignement justifié • Pas de numéros de marge
Notes de bas de page	Utilisez les notes de bas de page selon le Guide des citations, références et abréviations juridiques, 6 ^e édition. Les précisions sont reprises dans le texte même et pas en notes de bas de page. Les notes de bas de page sont en principe placées <u>après</u> le signe de ponctuation et se terminent par un point.
Références bibliographiques	Guide des citations, références et abréviations juridiques. 6 ^e édition

Shaping Utopia through law

How the law does (not) provide an answer to societal challenges

Author Guidelines: English

Presentation Guidelines	
General	Participants are given fifteen minutes for their presentation and five minutes for discussion. The duration of your presentation should not exceed 15 minutes.
Presentation	The use of a PowerPoint presentation is recommended, but not required.
Paper Guidelines	
<i>Please note that the conference organisers reserve the right to choose which papers will ultimately be published in the conference report. In doing so, they will take into account the known criteria for assessing an academic work.</i>	
General	<ul style="list-style-type: none"> • British English • Simple and easy-to-read short sentences • Avoid first person pronouns (I, we) • Avoid the use of capitals • Latin terms not in italic • euro, not € or EUR • Dates in the text should be given as follows: 2 September 2011. • Article, not Art. • Numbers below 20, tens, and round numbers are written in letters. Other numbers are written in figures. • Abbreviations are placed in parentheses and double quotation marks after the full name of the term. Thereafter, the same abbreviation should be used throughout the text. • The use of quotations is not recommended. When quoting, use double quotation marks (“”) and put the quotation in italic. • File type: .doc
Maximum pages	15 pages in Word (A4 format)
Language	Title of the contribution Author’s name (arial 10) Author position + e-mail address Five keywords + short abstract Level 1: 1.

	Level 2: 1.1. Level 3: 1.1.1. Level 4: a)
Style	<ul style="list-style-type: none"> • Arial, 10 (text) - 8 (footnotes) • Single line spacing and one single line after each paragraph • Align the text. • No references to marginals in the text.
Footnotes	Use short footnotes. Clarifications must be made in the text and not in the footnote. Footnotes are normally placed after the punctuation mark and end with a full stop.
References	OSCOLA (4th edition)