

# Algemeen reglement van de studentenraad en de stuvoraad aan de Vrije Universiteit Brussel

## Inhoud

TITEL I	Samenstelling van de studentenraad en de stuvoraad.....	4
HOOFDSTUK I	Samenstelling van de studentenraad .....	4
Artikel 1	Samenstelling .....	4
Artikel 2	Opvolgers.....	4
Artikel 3	Raadgevers.....	4
Artikel 4	Duur van het mandaat .....	5
Artikel 5	Voorzitter, ondervoorzitter en coördinatoren .....	5
HOOFDSTUK II	Samenstelling van stuvoraad.....	5
Artikel 6	Samenstelling .....	5
Artikel 7	Opvolgers.....	5
Artikel 8	Raadgevers.....	5
Artikel 9	Duur van het mandaat .....	5
Artikel 10	Voorzitter en ondervoorzitter .....	5
HOOFDSTUK III	Installatie van studentenraad en stuvoraad.....	6
Artikel 11	Kennisname van de uitslag van de verkiezingen .....	6
Artikel 12	Agenda installatievergadering studentenraad .....	6
Artikel 13	Agenda installatievergadering stuvoraad.....	6
HOOFDSTUK IV	Verkiezing van voorzitter, ondervoorzitter en coördinatoren van de Studentenraad .....	6
Artikel 14	Verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter.....	6
Artikel 15	Verkiezing van de coördinatoren.....	7
HOOFDSTUK V	Ontslag als lid en ontslag uit een functie .....	7
Artikel 16	Ontslag als lid .....	7
Artikel 17	Ontslag als voorzitter, ondervoorzitter of coördinator .....	8
Artikel 18	Vraag om ontslag van de voorzitter, de ondervoorzitter of een coördinator .....	8
Artikel 19	Verkiezing na ontslag van de voorzitter, ondervoorzitter of een coördinator .....	8
TITEL II	De bevoegdheden van de studentenraad en de stuvoraad. ....	8
Artikel 20	Bevoegdheden van de studentenraad.....	8
Artikel 21	Bevoegdheden van de stuvoraad .....	8
TITEL III	Werkingsregelen .....	8
HOOFDSTUK I	Algemene bepalingen .....	8
Artikel 22	Vertegenwoordiging van de studentengemeenschap .....	8
Artikel 23	Vervanging van de voorzitter .....	8
Artikel 24	Onverenigbaarheden.....	9
Artikel 25	Toezicht op uitvoering van de beslissingen.....	9

---

*Algemeen reglement studentenraad en stuvoraad zoals goedgekeurd op de studentenraad en stuvoraad van 7 december 2020.*

HOOFDSTUK II	Ondersteuning .....	9
Artikel 26	Secretariaat .....	9
Artikel 27	Vorbereiding en uitvoering van beslissingen .....	9
HOOFDSTUK III	De agenda .....	9
Artikel 28	Vorbereiding van de vergadering .....	9
Artikel 29	Agendaoverleg .....	9
Artikel 30	Agendapunten .....	9
Artikel 31	Agendapunten bij hoogdringendheid op de vergaderagenda .....	10
Artikel 32	Agendapunten bij hoogdringendheid via schriftelijke procedure .....	10
Artikel 33	Uiterst dringende beslissingen .....	10
HOOFDSTUK IV	Wijze van vergaderen .....	10
Artikel 34	Openbaarheid van vergaderen .....	10
Artikel 35	Frequentie van vergaderen .....	10
Artikel 36	Uitnodiging tot de vergadering .....	10
Artikel 37	Quorum .....	10
Artikel 38	Verloop van de vergadering .....	11
Artikel 39	Bespreking van de agendapunten .....	11
Artikel 40	Stemming .....	11
Artikel 41	Beslissingen via volstreekte meerderheid .....	11
Artikel 42	Onherroepelijkheid van beslissingen .....	11
Artikel 43	Rondvraag .....	12
HOOFDSTUK V	De notulen .....	12
Artikel 44	Ontwerpverslag .....	12
Artikel 45	Openbaarheid verslagen .....	12
Artikel 46	Bewaring .....	12
Artikel 47	Ondertekening beslissingen .....	12
HOOFDSTUK VI	Rechten en plichten van de leden van de studentenraad en stuvoraad .....	12
Artikel 48	Aanwezigheid .....	12
Artikel 49	Afwezigheid .....	12
Artikel 50	Belangenvermenging .....	12
Artikel 51	Vergoeding .....	13
HOOFDSTUK VII	De raadpleging van personen en commissies .....	13
Artikel 52	Ad hoc uitnodigingen .....	13
Artikel 53	Ad hoc commissies .....	13
HOOFDSTUK VIII	Uitgaven en betalingen .....	13
Artikel 54	Volgens de vigerende VUB-regels .....	13
Artikel 55	Begroting .....	13
Artikel 56	Financieel verslag .....	13
TITEL IV	Kiesprocedure voor de studentenraad .....	13
HOOFDSTUK I	De kiezers .....	13
Artikel 57	Kiescollege .....	13
Artikel 58	Kieskringen .....	13
Artikel 59	Kiesplicht .....	13

*Algemeen reglement studentenraad en stuvoraad zoals goedgekeurd op de studentenraad en stuvoraad van 7 december 2020.*

Artikel 60	Kiesgerechtigdheid.....	14
HOOFDSTUK II Verkiezingscommissie en kiesbureau .....		14
Artikel 61	Verkiezingscommissie .....	14
Artikel 62	Kiesbureau .....	14
HOOFDSTUK III Verkiezingskalender en bekendmaking .....		14
Artikel 63	Periode van kandidaatstelling .....	14
Artikel 64	stemperiode.....	14
Artikel 65	Verkiezingskalender .....	14
Artikel 66	Bekendmaking .....	14
HOOFDSTUK IV De kandidaturen .....		14
Artikel 67	Verkiesbaarheid.....	14
Artikel 68	Kandidaatstellingen.....	14
Artikel 69	Verkiezingspubliciteit .....	15
HOOFDSTUK V De stemverrichtingen .....		15
Artikel 70	Geheime stemming .....	15
Artikel 71	Wijze van stemming.....	15
Artikel 72	Stemperiode .....	15
Artikel 73	Voorstelling van de kandidaten.....	15
Artikel 74	Aantal uit te brengen stemmen .....	15
Artikel 75	Oproeping.....	15
HOOFDSTUK VI De stemuitslag .....		15
Artikel 76	Participatiequorum.....	15
Artikel 77	Verkozen kandidaten.....	15
Artikel 78	Opvolgers .....	16
Artikel 79	Proces-verbaal .....	16
Artikel 80	Bekendmaking .....	16
Artikel 81	Klachten tegen de stemuitslag.....	16
Artikel 82	Beoordeling van klachten tegen de stemuitslag .....	16
Artikel 83	Nietigverklaring .....	16

Dit reglement geeft uitvoering aan de bepalingen van de codex hoger onderwijs<sup>1</sup>, Deel II, Titel V, hoofdstuk 4 m.b.t. de studentenraad en hoofdstuk 5 m.b.t. de studentenvoorzieningen in het hoger onderwijs en aan de bepalingen over de studentenraad en de stuvoraad zoals omschreven in het participatiereglement van de VUB.

Het is de bedoeling dat studentenraad en stuvoraad aan de VUB, voor zover decretaal mogelijk, dezelfde samenstelling kennen en ook dezelfde voorzitter en ondervoorzitter voor beide organen hebben.

Dit reglement moet samen met het participatiereglement<sup>2</sup> van de VUB gelezen worden.

Het algemeen reglement van de studentenraad en de stuvoraad omvat meer specifiek:

- de samenstelling van de studentenraad en de stuvoraad;
- de bevoegdheden van de studentenraad en de stuvoraad;
- de werkingsregelen van de studentenraad en de stuvoraad;
- de kiesprocedure.

## TITEL I Samenstelling van de studentenraad en de stuvoraad

### HOOFDSTUK I Samenstelling van de studentenraad

#### Artikel 1 Samenstelling

De studentenraad is samengesteld uit 20 studenten<sup>3 4</sup> die rechtstreeks worden verkozen voor de studentenraad, binnen één kieskring die de hele studentenpopulatie omvat. Van de studenten van de faculteiten IR, WE, ES, PE, RC, LW, LK en het Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding (MILO) is er telkens minstens één student vertegenwoordigd, op voorwaarde dat er uit die faculteiten en MILO telkens één kandidaat is. Van de faculteit GF zijn er minstens twee studenten vertegenwoordigd, op voorwaarde dat er uit die faculteit minstens twee kandidaten zijn.

Tot zolang niet alle 20 mandaten bezet zijn, kan de studentenraad de gecoöpteerde stuvoraadsleden coöpteren als effectief en stemgerechtigd lid van de studentenraad.

#### Artikel 2 Opvolgers

Alle niet verkozen kandidaten worden gerangschikt als opvolger in volgorde van behaald aantal stemmen (van hoog naar laag).

#### Artikel 3 Raadgevers

De vicerector onderwijs en studentenzaken en de algemeen beheerder of hun afgevaardigden worden met raadgevende stem uitgenodigd. De leidinggevendenden van de studentgerichte diensten, de voorzitter van het Brussels StudentenGenootschap "Geen Taal, Geen Vrijheid", de voorzitter van de Studiekring Vrij Onderzoek en de hoofdredacteur van de Moeial, of hun afgevaardigden, worden met raadgevende stem uitgenodigd.

De studentenvertegenwoordigers uit de faculteitsraden worden uitgenodigd om de vergadering bij te wonen met raadgevende stem.

De leden van de stuvoraad, die niet in de studentenraad zetelen worden eveneens met raadgevende stem toegevoegd aan de studentenraad.

Op aanduiding van het International Relations and Mobility Office wordt de voorzitter van een groep die de internationale studenten aan de VUB vertegenwoordigt of een andere internationale student met een staat van verdienste met raadgevende stem toegevoegd aan de studentenraad.

---

<sup>1</sup> <http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14650>

<sup>2</sup> <https://student.vub.be/reglementen-formulieren#studentenraad>

<sup>3</sup> Conform de definitie in de Codex Hoger Onderwijs, beschouwen we een student als de persoon die ingeschreven is aan de Vrije Universiteit Brussel.

<sup>4</sup> Studentenraadsleden die zich in de loop van het academiejaar uitschrijven uit de instelling, nemen ontslag als lid van de Studentenraad.

De regeringscommissaris heeft via de decretale bevoegdheden verbonden aan het ambt het recht de vergaderingen van de studentenraad met raadgevende stem bij te wonen.”

Raadgevers zijn geen leden van de studentenraad.

Artikel 4 Duur van het mandaat

Het mandaat van de leden van de studentenraad loopt van de eerste tot de laatste dag van het academiejaar.

Enkel de installatievergadering kan reeds in het voorgaande academiejaar plaatsvinden. De agenda kan dan enkel punten m.b.t. de installatie bevatten zoals bepaald in artikel 12.

Artikel 5 Voorzitter, ondervoorzitter en coördinatoren

De verkozen leden van de studentenraad kiezen jaarlijks tijdens de installatievergadering onder de leden één voorzitter en op diens voorstel één ondervoorzitter.

Er worden tevens minstens 2 coördinatoren verkozen met de bevoegdheden zoals bepaald in artikel 15.

## HOOFDSTUK II Samenstelling van stuvoraad

Artikel 6 Samenstelling

Het aantal zetels in de Stuvoraad stemt overeen met het aantal verkozenen voor de Studentenraad. Het aantal leden wordt enkel verhoogd indien:

- het totale aantal leden niet voldoet aan het decretaal opgelegde genderevenwicht voor de Stuvoraad: ten minste een derde van de leden behoort tot het andere geslacht; en vervolgens
- - bij een oneven aantal – met één bijkomende zetel om te voldoen aan de decretale pariteitsvereiste.

De stuvoraad wordt vervolgens paritair samengesteld in een contingent “getrapt verkozen door de Studentenraad” en een contingent “aangeduid door het bevoegde bestuursorgaan”. De verkozen voorzitter van de Studentenraad wordt ingedeeld bij het contingent “getrapt verkozen door de Studentenraad”, de verkozen ondervoorzitter bij het contingent “aangeduid door het bevoegde bestuursorgaan”.

De overige leden worden in een door lottrekking bepaalde volgorde gerangschikt. De eerste helft hiervan wordt net als de voorzitter als getrapt verkozen beschouwd. De tweede helft wordt dan samen met de ondervoorzitter voorgedragen aan het bevoegde bestuursorgaan.

Moeten er zetels worden toegevoegd, dan worden er in de eerste plaats niet-verkozen kandidaten voor de Studentenraad voorgedragen, behorend tot het vereiste geslacht en in volgorde van het procentueel behaald aantal stemmen. Indien dit niet volstaat, zal er een oproep gelanceerd worden en zullen de leden van de Studentenraad op basis van de motivatie nieuwe kandidaten naar voor dragen.

De getrapte verkiezing en voordracht vinden plaats tijdens de installatievergadering van de studentenraad. Gegeven de decretale pariteitsvereiste en genderbepaling kan het aantal leden jaarlijks veranderen.

Artikel 7 Opvolgers

Alle niet verkozen kandidaten bij de verkiezingen van de studentenraad worden gerangschikt als opvolger in volgorde van behaald aantal stemmen (van hoog naar laag).

Artikel 8 Raadgevers

Dezelfde raadgevers als voor de studentenraad worden uitgenodigd.

Raadgevers zijn geen leden van de stuvoraad.

Artikel 9 Duur van het mandaat

Het mandaat van de leden van de stuvoraad loopt over dezelfde periode als dat van de studentenraad.

Enkel de installatievergadering kan al in het voorgaande academiejaar plaatsvinden. De agenda kan dan enkel punten m.b.t. de installatie bevatten zoals bepaald in artikel 12.

Artikel 10 Voorzitter en ondervoorzitter

Op voordracht van de studentenraad worden een voorzitter en ondervoorzitter verkozen door de stuvoraad.

### HOOFDSTUK III Installatie van studentenraad en stuvoraad

#### Artikel 11 Kennisname van de uitslag van de verkiezingen

Nadat de zittende studentenraad kennis heeft genomen van de uitslag van de kiesverrichtingen worden de nieuw verkozen leden uitgenodigd met het oog op de installatie van de studentenraad voor het eerstvolgende academiejaar.

#### Artikel 12 Agenda installatievergadering studentenraad

Tot de verkiezing van de voorzitter zetelt de nieuw verkozen studentenraad onder voorzitterschap van het oudste aanwezig lid.

De agenda van deze vergadering voorziet in de volgende punten:

1. Installatie van de nieuwe studentenraad;
2. Verkiezing van de voorzitter;
3. Verkiezing van de ondervoorzitter op voordracht van de voorzitter;
4. Vastlegging van de twee paritaire contingenten van de stuvoraad, het ene "verkozen door en onder de studenten" en het andere "door het bevoegde bestuursorgaan aan te duiden";
5. Verkiezing van de coördinatoren;
6. Aanduiding van de studentenvertegenwoordigers voor beschikbare mandaten in organen volgens het organiek statuut en participatiereglement van de VUB;
7. Aanduiding van de studentenvertegenwoordigers voor beschikbare mandaten in interne raden en commissies;
8. Aanduiding van de studentenvertegenwoordigers voor beschikbare mandaten in externe raden en commissies;
9. Vastlegging van de datum van de eerste vergadering van de studentenraad en van de installatievergadering van de stuvoraad.

#### Artikel 13 Agenda installatievergadering stuvoraad

Tot de verkiezing van de voorzitter zetelt de stuvoraad onder voorzitterschap van de voorzitter van de studentenraad.

De agenda van deze vergadering voorziet in de opgegeven volgorde de volgende punten:

1. Installatie van de nieuwe stuvoraad;
2. Verkiezing van de voorzitter door aanvaarding van de voordracht van de studentenraad;
3. Verkiezing van de ondervoorzitter door aanvaarding van de voordracht van de studentenraad.

### HOOFDSTUK IV Verkiezing van voorzitter, ondervoorzitter en coördinatoren van de Studentenraad

#### Artikel 14 Verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter

Kandidaten voor het voorzitterschap bezorgen hun kandidatuur, omvattende een motivatiebrief en een curriculum vitae, ten laatste de dag voor de vergadering waarop de voorzitter verkozen wordt, aan de vicerector onderwijs en studentenzaken.

Voor het ondervoorzitterschap draagt de voorzitter een kandidaat ondervoorzitter voor. Andere leden kunnen zich eveneens kandidaat stellen als ondervoorzitter.<sup>5</sup>

Vervolgens verloopt de verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter, als volgt:

1. De kandidaten krijgen op de vergadering de kans hun kandidatuur toe te lichten;
2. De leden krijgen de gelegenheid om de kandidaten vragen te stellen;

---

<sup>5</sup> De voorzitter en de ondervoorzitter moeten tot een verschillend contingent van de stuvoraad behoren (decretale verplichting).

3. De leden bespreken de kandidaturen. Deze bespreking wordt niet genotuleerd. De kandidaten kunnen gevraagd worden om tijdens de bespreking de vergadering te verlaten. Hiertoe volstaat het verzoek van minstens één lid;
4. Na de bespreking vervoegen de kandidaten terug de vergadering en wordt geheim gestemd. Alle leden van de studentenraad, ook de kandidaten, nemen deel aan de stemming, waarbij een stem wordt uitgebracht op één kandidaat;
5. De kandidaat die de volstreekte meerderheid van de stemmen heeft behaald, zoals bepaald in artikel 41, is verkozen tot voorzitter, respectievelijke ondervoorzitter.  
Als geen enkele kandidaat de volstreekte meerderheid van de stemmen heeft behaald en als er meerdere kandidaten zijn voor het (onder)voorzitterschap, dan vindt er een tweede stemronde plaats waarin wordt gestemd op de twee kandidaten die in de eerste stemronde de meeste stemmen behaalden. Bij staking van stemming<sup>6</sup> in de eerste stemronde, komt de kandidaat die bij de studentenraadsverkiezingen procentueel het meest aantal stemmen per kieskring heeft behaald in aanmerking voor de tweede stemronde.  
De kandidaat die in de tweede stemronde de meerderheid van de stemmen heeft behaald, is verkozen tot voorzitter of respectievelijk ondervoorzitter. Bij staking van stemming in de tweede stemronde is de kandidaat die bij de studentenraadsverkiezingen procentueel het meest aantal stemmen per kieskring heeft behaald, verkozen tot respectievelijk voorzitter of ondervoorzitter.
6. De studentenraad draagt de verkozen voorzitter en ondervoorzitter onmiddellijk voor als voorzitter en ondervoorzitter van de stuvoraad.

#### Artikel 15 Verkiezing van de coördinatoren

Er worden minstens 2 coördinatoren verkozen die verantwoordelijkheid voor een werkdomein dragen en er de coördinatie van doen.

De voorzitter, de ondervoorzitter of de kandidaat-coördinatoren zelf kunnen een werkdomein voorstellen waarvoor een coördinatie wenselijk zou zijn.

De verkiezing van de coördinatoren geschiedt als volgt:

1. De kandidaten krijgen op de vergadering de kans hun kandidatuur toe te lichten;
2. De leden krijgen de gelegenheid om de kandidaten vragen te stellen;
3. De leden bespreken de kandidaturen. Deze bespreking wordt niet genotuleerd. De kandidaten kunnen gevraagd worden om tijdens de bespreking de vergadering te verlaten. Hiertoe volstaat het verzoek van minstens één lid;
4. Na de bespreking vervoegen de kandidaten terug de vergadering en wordt geheim gestemd. Alle leden van de studentenraad, ook de kandidaten, nemen deel aan de stemming, waarbij een stem wordt uitgebracht op één of meerdere kandidaten;
5. Om verkozen te zijn moet de kandidaat een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen behalen zoals bepaald in artikel 41.

### HOOFDSTUK V Ontslag als lid en ontslag uit een functie

#### Artikel 16 Ontslag als lid

Een lid dat wenst ontslag te nemen deelt dit onmiddellijk mee aan de voorzitter. Van dit ontslag wordt op de eerstvolgende zitting akte genomen.

Hierna wordt de eerst gerangschikte opvolger gevraagd de vacante plaats in te nemen. Indien deze dit niet wenst te doen wordt de daaropvolgende plaatsvervanger gevraagd.

Wanneer er geen opvolgend lid meer voorhanden is wordt het desbetreffende mandaat van het ontslagnemend lid niet meer ingevuld en niet meer in aanmerking genomen voor de berekening van het quorum.

Een lid -hoewel op regelmatige wijze uitgenodigd- dat tweemaal per jaar afwezig is zonder voorafgaande schriftelijke verontschuldiging wordt uitgenodigd door de studentenraad om zijn/haar afwezigheden te verantwoorden. Kan het lid ter zitting niet aanwezig zijn om zich te verantwoorden, dan bezorgt hij een schriftelijke verantwoording aan de Studentenraad. De studentenraad neemt akte van de verantwoording of van

---

<sup>6</sup> Een ex aequo

het ontbreken van een verantwoording over de afwezigheid van dat lid. De studentenraad kan een gemotiveerde beslissing nemen over het al dan niet ontslag van dat lid.

**Artikel 17**            Ontslag als voorzitter, ondervoorzitter of coördinator

Een voorzitter, ondervoorzitter of coördinator die wenst ontslag te nemen uit deze functie deelt dit onmiddellijk mee aan de studentenraad. Van dit ontslag wordt op de eerstvolgende zitting akte genomen.

Hierna kan de functie opnieuw ingevuld worden volgens de verkiezingsprocedure beschreven in artikel 14 en/of 15.

**Artikel 18**            Vraag om ontslag van de voorzitter, de ondervoorzitter of een coördinator

Ten minste vijf leden uit de studentenraad of de stuvoraad kunnen gemotiveerd een voorstel indienen om de voorzitter, ondervoorzitter of een coördinator uit zijn functie te ontslaan.

Dit voorstel wordt ten laatste 14 dagen voor de vergadering meegedeeld aan het lid waartegen de vraag om ontslag werd ingediend.

Hij/zij heeft het recht stukken ter verdediging als bijlage bij de uitnodiging mee te sturen en het recht om ter zitting gehoord te worden.

Indien het voorstel tot ontslag aangenomen wordt betekent dit dat het betrokken lid niet langer in de respectievelijke functie kan zetelen. Het lid blijft wel lid van de studentenraad, respectievelijk stuvoraad.

**Artikel 19**            Verkiezing na ontslag van de voorzitter, ondervoorzitter of een coördinator

Indien de vraag om ontslag tegen de voorzitter aanvaard wordt zal de studentenraad zo snel als mogelijk opnieuw samengeroepen worden om een nieuwe voorzitter te verkiezen.

Vervanging van de betrokken ondervoorzitter of coördinator kan op een gewone daaropvolgende vergadering geagendeerd worden.

## **TITEL II    De bevoegdheden van de studentenraad en de stuvoraad.**

**Artikel 20**            Bevoegdheden van de studentenraad

De bevoegdheden van de studentenraad worden geregeld in de codex hoger onderwijs en conform de bepalingen van het participatiereglement van de VUB.

**Artikel 21**            Bevoegdheden van de stuvoraad

De bevoegdheden van de stuvoraad worden geregeld in de codex hoger onderwijs en conform de bepalingen van het organiek statuut van de VUB.

Bevoegdheden die gedelegeerd worden door het bevoegde bestuursorgaan van de VUB worden integraal uitgeoefend door de stuvoraad.

## **TITEL III    Werkingsregelen**

### HOOFDSTUK I    Algemene bepalingen

**Artikel 22**            Vertegenwoordiging van de studentengemeenschap

De voorzitter van de studentenraad vertegenwoordigt de studentengemeenschap van de Vrije Universiteit Brussel.

**Artikel 23**            Vervanging van de voorzitter

Als de voorzitter afwezig is wordt hij/zij vervangen door de ondervoorzitter. Als zowel voorzitter als ondervoorzitter verhinderd zijn, dan worden zij vervangen door de oudste aanwezige coördinator. Zijn ook alle coördinatoren afwezig, dan zetelt de studentenraad en stuvoraad onder het voorzitterschap van het oudste aanwezige lid.



#### Artikel 24 Onverenigbaarheden

De functie van kernbestuurslid van een erkende studentenvereniging of van bestuurslid van het Brussels StudentenGenootschap "Geen Taal, Geen Vrijheid", de Studiekring Vrij Onderzoek of de Moeial is onverenigbaar met het voorzitter- of ondervoorzitterschap van de studentenraad en stuvoraad.

Belangenvermenging bij het uitoefenen van een mandaat als studentenraadslid en als jobstudent aan de VUB moet vermeden worden. Het betrokken diensthoofd, afdelingshoofd of directeur die een aanwerving en selectie organiseert, is verantwoordelijk voor deze beoordeling. De dienst Studentenjobs maakt de aanstellende dienst op deze verantwoordelijkheid attent aan het begin van een aanwervings- en selectieproces.

#### Artikel 25 Toezicht op uitvoering van de beslissingen

De voorzitter en de ondervoorzitter van de studentenraad en de stuvoraad zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van alle beslissingen van de studentenraad, respectievelijk de stuvoraad.

### HOOFDSTUK II Ondersteuning

#### Artikel 26 Secretariaat

Het secretariaat van zowel de studentenraad als van de stuvoraad wordt waargenomen door een personeelslid van de Universiteit. Het secretariaat maakt de ontwerpverslagen op, verstuurt de uitnodigingen, redigeert de beslissingen en waakt samen met de voorzitter en de ondervoorzitter over de verdere opvolging er van.

#### Artikel 27 Voorbereiding en uitvoering van beslissingen

Voor het voorbereiden en uitvoeren van hun beslissingen beschikken de studentenraad en de stuvoraad over de hulp van de hoofden van de diensten van de Universiteit.

### HOOFDSTUK III De agenda

#### Artikel 28 Voorbereiding van de vergadering

De voorzitter en ondervoorzitter zijn samen met het secretariaat van de Studentenraad belast met het voorbereiden van de vergaderingen en de agenda van de studentenraad en de stuvoraad

#### Artikel 29 Agendaoverleg

De voorzitter en ondervoorzitter finaliseren de agenda in een agendaoverleg, dat plaatsvindt zo snel mogelijk na de deadline voor indienen van de agendapunten zoals bepaald in artikel 30. De vicerector onderwijs en studentenzaken, de leidinggevende van het vicerectoraat onderwijs en studentenzaken, de algemeen beheerder en de secretaris of hun afgevaardigden zijn ook lid van dit agendaoverleg.

Op uitnodiging van de voorzitter kan het agendaoverleg worden uitgebreid met raadgevers die effecten op specifieke doelgroepen kunnen beoordelen.

#### Artikel 30 Agendapunten

Punten kunnen op de agenda van de eerstvolgende vergadering worden geplaatst op voorwaarde dat het schriftelijk voorstel de voorzitter ten minste 14 kalenderdagen voor de datum van deze vergadering bereikte.<sup>7</sup>

De voorzitters van de bevoegde bestuursorganen, de vicerector onderwijs en studentenzaken en de algemeen beheerder kunnen op eigen initiatief een punt op de agenda van de studentenraad of de stuvoraad plaatsen.

Elk lid van de studentenraad en stuvoraad kan aan de voorzitter schriftelijk een verzoek richten om een punt op de agenda te brengen.

Elk voorstel, gesteund door ten minste 30 studenten, dat tijdig aan de voorzitter<sup>8</sup> wordt bezorgd, wordt geagendeerd op de studenten- of stuvoraad. De initiatiefnemer wordt uitgenodigd om zijn/haar voorstel toe te lichten.

---

<sup>7</sup> Te bezorgen via [studentenraad.stuvoraad@vub.be](mailto:studentenraad.stuvoraad@vub.be)

<sup>8</sup> Te bezorgen via [studentenraad.stuvoraad@vub.be](mailto:studentenraad.stuvoraad@vub.be)

#### Artikel 31 Agendapunten bij hoogdringendheid op de vergaderagenda

Agendapunten en/of documenten die na het verzenden van de agenda werden overgemaakt, kunnen slechts aan de agenda toegevoegd worden indien de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd werd en aanvaard wordt door de voorzitter.

Deze toegevoegde punten kunnen ten laatste één volle werkdag voor de aanvang van de vergadering worden nagezonden.

Als de voorzitter nog een agendapunt wil toevoegen tijdens de vergadering moet de toevoeging eerst aangenomen worden door de vergadering.

#### Artikel 32 Agendapunten bij hoogdringendheid via schriftelijke procedure

Indien de studentenraad of stuvoraad niet met het vereiste quorum kan vergaderen of indien de hoogdringendheid het vereist kan de Voorzitter beslissen een dossier aan de leden ter goedkeuring voor te leggen via een schriftelijke procedure.

Na ontvangst van het verzoek dienen de leden aan de voorzitter te melden of zij al dan niet kunnen instemmen met het voorstel van beslissing of zich onthouden. Ingeval een lid niet reageert binnen de gestelde termijn wordt hij/zij geacht niet gestemd te hebben. Indien het quorum niet bereikt werd, kan de voorzitter, indien de hoogdringendheid het vereist, zelf een beslissing nemen volgens artikel 33.

#### Artikel 33 Uiterst dringende beslissingen

De voorzitter van de studentenraad en stuvoraad neemt zelf alle uiterst dringende beslissingen. Dit kan enkel indien de procedure hierboven beschreven in artikel 32 niet tot resultaat leidde of indien de noodzaak niet eerder voorzien kon worden en er dwingende reden tot spoed is.

Hij/zij deelt de genomen beslissingen mee aan de studentenraad en/of stuvoraad tijdens de eerstvolgende vergadering.

### HOOFDSTUK IV Wijze van vergaderen

#### Artikel 34 Openbaarheid van vergaderen

De vergaderingen zijn open voor alle leden van de universitaire gemeenschap, tenzij de studentenraad of stuvoraad daar anders over beslist.

Deze leden van de universitaire gemeenschap kunnen echter niet aan de vergadering participeren, tenzij de voorzitter om hun mening vraagt.

#### Artikel 35 Frequentie van vergaderen

De studentenraad en stuvoraad komen minstens 4 keer per jaar samen, en wanneer de voorzitter het nuttig vindt.

Een vergadering van de stuvoraad vindt, in de mate van het mogelijke, plaats op dezelfde dag als de vergadering van de studentenraad. De stuvoraad gaat dan vooraf aan de studentenraad.

Indien er minstens 5 leden schriftelijk om verzoeken, is de voorzitter er toe gehouden de raad bijeen te roepen voor een vergadering, die moet belegd worden binnen de 15 werkdagen volgende op de ontvangst van het verzoekschrift.

#### Artikel 36 Uitnodiging tot de vergadering

De studentenraad en stuvoraad worden bijeengeroepen door de voorzitter.

De uitnodiging vermeldt de dag, het uur en de plaats van de vergadering en de agenda. De uitnodiging wordt samen met de vergaderdocumenten overgemaakt aan de studentenvertegenwoordigers.

Behalve in dringende en onvoorziene gevallen gebeurt de bijeenroeping ten minste 5 volle werkdagen voor de vergadering.

Na verzending van de agenda kunnen enkel wijzigingen aangebracht worden aan de vergaderdocumenten na akkoord van de voorzitter.

#### Artikel 37 Quorum

De vergadering beslist slechts geldig indien de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien dit quorum niet bereikt wordt en indien de dringendheid het vereist kan de Voorzitter beslissen een voorstel aan de leden ter goedkeuring voor te leggen via een schriftelijke procedure.

#### Artikel 38 Verloop van de vergadering

De vergadering wordt geopend en gesloten verklaard door de voorzitter, die de vergadering voorziet.

De punten die op de agenda voorkomen worden besproken in de volgorde die vooraf werd bepaald door het agendaoverleg, zoals bedoeld in artikel 29. De voorzitter kan evenwel, indien gemotiveerd, de volgorde der punten wijzigen of een punt met absolute prioriteit behandelen.

De voorzitter licht ieder punt toe dat ter bespreking wordt voorgelegd. Hij/zij kan evenwel elk ander lid of een raadgever met de toelichting belasten.

#### Artikel 39 Bespreking van de agendapunten

De voorzitter verleent het woord aan de leden van de Raad in de volgorde waarin zij erom verzocht hebben.

Bij digitale vergaderingen kunnen de leden van de Raad het woord vragen door in de chatbox een 'X' te zetten.

Bij digitale vergaderingen kunnen de leden van de Raad aangeven dat ze willen inpikken op een interventie door in de chatbox 'XX' te zetten.

Bij digitale vergaderingen kunnen leden van de Raad aangeven dat ze het eens of oneens zijn met de inhoud van een interventie door respectievelijk '+' en '-' in de chatbox te zetten.

De voorzitter mag het aantal of de duur van de interventies beperken of het woord ontnemen aan de spreker.

De voorzitter heeft het recht aan de besprekingen deel te nemen zonder afstand te moeten doen van zijn/haar voorzitterschap.

De voorzitter kan eveneens, wanneer hij/zij oordeelt dat de leden voldoende voorgelicht zijn, een punt ter stemming voorleggen.

De voorzitter kan de vergadering schorsen voor een maximumduur van vijftien minuten.

#### Artikel 40 Stemming

Indien bij het nemen van een besluit over een zaak geen der leden de stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

Wanneer echter, na het beëindigen van de discussie, een stemgerechtigd lid erom verzoekt, wordt een voorstel ter stemming gelegd. De stemming gebeurt normaal bij handopsteken. Elk stemgerechtigd lid kan ook eisen tot geheime stemming over te gaan.

De voorzitter kan beslissen geheim te laten stemmen bij kwesties die personen aanbelangen. Onmiddellijk na de stemming wordt de uitslag bekend gemaakt. De uitslag wordt opgenomen in de notulen.

Bij digitale vergaderingen gebeurt de stemming door het invullen van een Microsoft formulier opgesteld door de secretaris. De secretaris gaat na of enkel stemgerechtigden hebben gestemd. De studentenraad geeft het vertrouwen aan de secretaris dat deze de resultaten vertrouwelijk behandelt.

#### Artikel 41 Beslissingen via volstreekte meerderheid

Alle beslissingen worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, behalve de uiterst dringende beslissingen die door de voorzitter genomen worden zoals bepaald in artikel 33.

De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen; onthoudingen, en blanco-stemmen meegerekend<sup>9</sup>.

#### Artikel 42 Onherroepelijkheid van beslissingen

Beslissingen zijn in principe onherroepelijk tenzij wordt vastgesteld dat de genomen beslissingen in strijd zijn met interne of externe regelgeving.

Over eenzelfde voorstel kan geen tweede stemming plaatsgrijpen, tenzij de studentenraad of stuvoraad oordeelt dat nieuwe feiten met betrekking tot het voorstel een herbehandeling van het agendapunt noodzakelijk maken.

---

<sup>9</sup> Ongeldige stemmen worden niet meegerekend als uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 43 Rondvraag

In de rondvraag kan niet gestemd worden en kunnen geen beslissingen genomen worden.

De voorzitter mag weigeren tot de bespreking van een punt in de rondvraag over te gaan wanneer hij/zij meent dat deze bespreking tot een stemming aanleiding zou kunnen geven.

### HOOFDSTUK V De notulen

#### Artikel 44 Ontwerpverslag

Het ontwerp van verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende zitting.

Enkel wat mondeling aan bod komt tijdens de vergadering wordt opgenomen in het verslag. Schriftelijke bijdrages tijdens digitale vergaderingen die enkel in de chatbox verschijnen, komen niet in het verslag. De voorzitter kan beslissen om mondeling in te pikken op een schriftelijke bijdrage waardoor deze alsnog in het verslag komt.

Op uitnodiging van de voorzitter laten de leden hun eventuele opmerkingen kennen en beslist de vergadering ter zitting over de eventueel gemaakte opmerkingen of verbeteringen. Wanneer het opmerkingen betreft over tussenkomsten van de leden worden deze bij voorkeur schriftelijk aan de secretaris<sup>10</sup> overgemaakt.

Ieder lid heeft het recht uitdrukkelijk te verzoeken dat in de op te stellen notulen akte wordt genomen van zijn/haar ter zitting afgelegde verklaringen. Dit geldt ook voor de raadgevers.

Ieder lid mag vóór het goedkeuren van de notulen van de vorige zitting vragen de door hem/haar afgelegde verklaringen op te nemen. De vergadering beslist over de gegrondheid van het verzoek en in voorkomend geval over de conformiteit met de inhoud van de afgelegde verklaring.

De beslissingen mogen voorafgaand aan het goedgekeurde verslag openbaar gemaakt worden. Nochtans kan de vergadering beslissen bepaalde beslissingen tijdelijk geheim te houden.

#### Artikel 45 Openbaarheid verslagen

De ontwerp- en goedgekeurde verslagen van de vergaderingen worden openbaar<sup>11</sup> gemaakt.

#### Artikel 46 Bewaring

De goedgekeurde notulen en beslissingen worden door het secretariaat van de raden bewaard. De leden hebben steeds het recht deze te raadplegen.

#### Artikel 47 Ondertekening beslissingen

De beslissingen worden ondertekend door de voorzitter.

### HOOFDSTUK VI Rechten en plichten van de leden van de studentenraad en stuvoraad

#### Artikel 48 Aanwezigheid

De aanwezigheid op de vergaderingen is moreel verplicht.

#### Artikel 49 Afwezigheid

De afwezigheid op de vergaderingen wordt op voorhand schriftelijk medegedeeld aan de voorzitter en de secretaris.

Bij afwezigheid kan een lid voor de vergadering schriftelijk volmacht geven aan een ander lid. Deze volmachten worden meegeteld bij het bepalen van het quorum. Elk lid mag echter niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

#### Artikel 50 Belangenvermenging

De voorzitter kan beslissen dat een aanwezige de vergadering moet verlaten wegens mogelijke belangenvermenging. Een lid kan echter niet worden uitgesloten van de stemming.

---

<sup>10</sup> Via [studentenraad.stuvoraad@vub.be](mailto:studentenraad.stuvoraad@vub.be)

<sup>11</sup> Via <https://vub.sharepoint.com/sites/ORG-StudRaad>

Wanneer tijdens de zitting een zaak behandeld wordt die het persoonlijk belang van een lid, of het belang van zijn/haar partner of zijn/haar verwanten tot en met de tweede graad raakt, verlaat het lid de vergadering voor beraadslaging.

Artikel 51            Vergoeding

Noch aan de leden van de studentenraad noch aan de leden van de stuvoraad wordt een vergoeding toegekend.

#### HOOFDSTUK VII De raadpleging van personen en commissies

Artikel 52            Ad hoc uitnodigingen

De voorzitter kan beslissen alle personen voor de vergadering uit te nodigen of te horen, voor een specifiek agendapunt, zo het hem/haar voorkomt dat hij/zij er een nuttige voorlichting mag van verwachten.

Artikel 53            Ad hoc commissies

Zowel de studentenraad als de stuvoraad kunnen zich in hun werking laten bijstaan door commissies, die zowel algemene als bijzondere materies kunnen onderzoeken. Deze commissies worden ad hoc ingesteld. De voorzitter of zijn/haar afgevaardigde is gerechtigd aanwezig te zijn op de vergadering van deze commissies.

De voorzitters van deze commissies worden door de commissies zelf aangeduid. Ze brengen verslag uit over hun werkzaamheden. De commissies verstrekken advies op vraag van de studentenraad of stuvoraad en kunnen voorstellen formuleren.

#### HOOFDSTUK VIII Uitgaven en betalingen

Artikel 54            Volgens de vigerende VUB-regels

Alle uitgaven en betalingen dienen te gebeuren volgens de vigerende VUB-regels.

Artikel 55            Begroting

De voorzitter legt zo snel mogelijk, uiterlijk tegen het jaareinde, een begroting ter goedkeuring voor.

Artikel 56            Financieel verslag

De voorzitter legt op de laatste vergadering een financieel verslag over de werkingmiddelen van de studentenraad voor aktenaam voor aan de studentenraad.

Ieder lid krijgt op zijn/haar verzoek inzage in de uitgaven. Hiervoor wendt hij/zij zich tot de voorzitter of secretaris, die zo snel mogelijk de gevraagde informatie verstrekt.

## **TITEL IV    Kiesprocedure voor de studentenraad**

#### HOOFDSTUK I De kiezers

Artikel 57            Kiescollege

De studenten die op de eerste dag van de eerste lesweek van het tweede semester zijn ingeschreven met een diplomacontract, een creditcontract of een examencontract zijn kiezers.

De kiezerslijsten worden opgesteld door Onderwijs en Studentenzaken. De kiezerslijsten omvatten naast de naam van de kiezer ook zijn/haar inschrijving voor een opleiding met bijhorende faculteit, het bijhorende aantal studiepunten, het VUB NetID en e-mailadres van elke kiezer.

Artikel 58            Kieskringen

Er is één kieskring die de gehele studentenpopulatie omvat.

Artikel 59            Kiesplicht

De kiesplicht is van morele aard. De kiesplicht is persoonlijk en kan niet worden uitgeoefend bij volmacht.

#### Artikel 60 Kiesgerechtigdheid

Studenten die menen dat zij ten onrechte niet worden toegelaten tot de verkiezingen wenden zich met bewijs van hun kiesgerechtigdheid tot het secretariaat van de raden dat de bevoegdheden uitoefent zoals bepaald in artikel 62.

### HOOFDSTUK II Verkiezingscommissie en kiesbureau

#### Artikel 61 Verkiezingscommissie

De verkiezingscommissie waakt over het ordentelijk verloop van de verkiezingen en neemt indien nodig beslissingen die onmiddellijk van toepassing zijn om het correcte verloop te faciliteren of te vrijwaren.

De verkiezingscommissie bestaat uit één kiesgerechtigd lid van elke faculteit en het Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding en een voorzitter die over een diploma Master in de Rechten beschikt. Kandidaten voor de studentenverkiezingen kunnen geen lid van de verkiezingscommissie zijn.

De leden van de verkiezingscommissie worden door de studentenraad aangeduid.

#### Artikel 62 Kiesbureau

Het secretariaat van de raad fungeert als kiesbureau en meldt elke onregelmatigheid aan de voorzitter van de verkiezingscommissie.

Het kan de ten onrechte onvermeld gebleven kiezers toevoegen aan de kiezerslijsten. Het kan ook andere urgente ad hoc beslissingen nemen waarvan dan later door de verkiezingscommissie akte genomen wordt.

### HOOFDSTUK III Verkiezingskalender en bekendmaking

#### Artikel 63 Periode van kandidaatstelling

De periode van kandidaatstelling start op de laatste maandag van februari en eindigt op vrijdag in de lesweek daarop volgend.

#### Artikel 64 stemperiode

De verkiezing van de Studentenraad vindt jaarlijks plaats tijdens de tweede lesweek volgend op de lentevakantie voorafgaand aan het academiejaar waarvoor de Studentenraad wordt geïnstalleerd. De stemperiode start in die lesweek op maandag (8u) en eindigt op zondag (middernacht) in diezelfde lesweek. De stemperiode wordt met een extra dag verlengd in het geval er in de stemperiode een feestdag valt die recht geeft op academisch verlof.

De verkiezingscommissie kan de stemperiode met één week verlengen wanneer op het einde van de stemperiode het quorum niet behaald werd. Ook in het geval van uitzonderlijke omstandigheden kan, op beslissing van de verkiezingscommissie, een verlenging van de stemperiode georganiseerd worden.

#### Artikel 65 Verkiezingskalender

De kalender voor de te doorlopen kiesprocedure wordt vastgelegd en wordt goedgekeurd door de studentenraad.

De verkiezingscommissie kan de kalender in uitzonderlijke omstandigheden wijzigen.

#### Artikel 66 Bekendmaking

Ten laatste één week voor de start van de periode van kandidaatstelling, start de communicatie over de mogelijkheid tot kandidaatstelling aan de studentengemeenschap. Alle nuttige documenten worden bekendgemaakt.

### HOOFDSTUK IV De kandidaturen

#### Artikel 67 Verkiesbaarheid

Om verkiesbaar te zijn moet men kiezer zijn.

#### Artikel 68 Kandidaatstellingen

De 20 leden van de studentenraad worden door en onder de studentengemeenschap verkozen. De kandidaten stellen zich persoonlijk en schriftelijk kandidaat. Ze richten hun kandidatuur tot de voorzitter van de verkiezingscommissie.

De kandidaten moeten voorgedragen worden door minstens 10 studenten. De kandidaten moeten bovendien het principe van het Vrij Onderzoek onderschrijven, het onderhavig algemeen reglement erkennen en verklaren dat ze de intentie hebben zich het eerstvolgend academiejaar in te schrijven als student.

De verkiezingscommissie zal zo snel mogelijk volgend op de laatste dag van de kandidatuurstelling samenkomen om de ontvankelijkheid van de kandidaatstellingen na te gaan.

De lijst der ontvankelijk verklaarde kandidaturen wordt bekendgemaakt aan de studentengemeenschap, ten laatste op de daartoe voorziene datum zoals vastgelegd in de verkiezingskalender, zoals bepaald in artikel 4 van het Participatiereglement van de Vrije Universiteit Brussel.

#### Artikel 69 Verkiezingspubliciteit

Tijdens de verkiezingsweek organiseren we een reeks events en initiatieven om de studentengemeenschap in te lichten over de studentenverkiezingen en de kandidaten, en om hen actief te stimuleren tot het uitbrengen van hun stem.

### HOOFDSTUK V De stemverrichtingen

#### Artikel 70 Geheime stemming

De stemming is geheim en verloopt elektronisch.

#### Artikel 71 Wijze van stemming

De stemming verloopt elektronisch.

#### Artikel 72 Stemperiode

De exacte data worden jaarlijks door de studentenraad opgenomen in de kalender.

#### Artikel 73 Voorstelling van de kandidaten

Voor de verkiezingen worden de namen van de kandidaten in een door lottrekking bepaalde volgorde op het elektronisch stembiljet gerangschikt. Dit gebeurt onder toezicht van de verkiezingscommissie.

#### Artikel 74 Aantal uit te brengen stemmen

Op ieder stembiljet mogen maximaal zoveel stemmen worden uitgebracht als er mandaten te begeben zijn. De procedure voorziet ook in de mogelijkheid tot blanco stemmen.

#### Artikel 75 Oproeping

Het secretariaat van de raden roept de kiezers op. De oproeping gebeurt elektronisch. Bij de oproeping wordt alle nuttige informatie verstrekt.

De kiesverrichtingen grijpen in elk geval plaats, behalve als er geen enkele kandidaat zou zijn.

### HOOFDSTUK VI De stemuitslag

#### Artikel 76 Participatiequorum

Opdat de verkiezing van een lid van de studentenraad rechtsgeldig zou zijn is een participatiequorum van 20 percent noodzakelijk. Dit wordt bepaald door het aantal kiezers die hun stem hebben uitgebracht in verhouding tot het totale aantal kiesgerechtigden.

#### Artikel 77 Verkozen kandidaten

Voor zover het participatiequorum werd bereikt worden de kandidaten gerangschikt volgens aantal stemmen.

Voor de faculteiten IR, WE, ES, PE, RC, LW en LK en het Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding (MILO) die vertegenwoordigd zijn onder de kandidaten, wordt de kandidaat die binnen die faculteit of MILO de meeste stemmen heeft behaald, ongeacht zijn rangschikking onder alle kandidaten, verkozen.

Voor de faculteit GF, mits die vertegenwoordigd is onder de kandidaten, worden de twee kandidaten die binnen die faculteit de meeste stemmen hebben behaald, ongeacht hun rangschikking onder alle kandidaten, verkozen. De resterende mandaten worden, onafgezien van de faculteiten, ingevuld door de kandidaten met de meeste stemmen. Bij staking van stemmen voor het laatste te begeben mandaat wordt de kandidaat aangeduid door middel van lottrekking.

Artikel 78          Opvolgers

Overblijvende kandidaten worden gerangschikt zoals bepaald in artikel 2.

Artikel 79          Proces-verbaal

Het secretariaat van de raden telt het aantal uitgebrachte stemmen en onthoudingen. De blanco stemmen worden als onthoudingen aangerekend.

In alle gevallen wordt de telling afgerond, zelfs indien het participatiequorum niet is bereikt.

Er wordt een proces-verbaal opgemaakt met daarin het aantal stemmen dat elke kandidaat behaalde, en het al dan niet behalen van het quorum door de opgekomen kiezers.

Artikel 80          Bekendmaking

De werkdag volgend op de laatste dag der stemverrichtingen worden de namen van de verkozenen en opvolgers medegedeeld aan de studentengemeenschap. Deze bekendmaking omvat alle mededelingen i.v.m. het eventuele beroep tegen de uitslag van de verkiezingen.

Artikel 81          Klachten tegen de stemuitslag

Alle kiezers kunnen in eigen naam een schriftelijk en gemotiveerd beroep aantekenen bij de voorzitter van de verkiezingscommissie tegen het verloop van de stemverrichtingen en de uitslag van de telling en dit binnen 24 uur volgend op de bekendmaking van de uitslag. Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan is de klacht niet ontvankelijk.

Artikel 82          Beoordeling van klachten tegen de stemuitslag

De verkiezingscommissie doet uitspraak over eventuele klachten.

De verkiezingscommissie onderzoekt de klacht en hoort de betrokkenen indien zij dit wensen. De beraadslagingen zijn echter geheim. De verkiezingscommissie stelt een verslag op van de beraadslagingen inclusief de beslissingen.

Het secretariaat van de raden bezorgt de beslissing van de verkiezingscommissie aan de indieners van een klacht en aan de betrokkenen. De beslissing van de commissie wordt ten laatste de werkdag na de bijeenkomst meegedeeld op dezelfde wijze als waarop de uitslag van de verkiezingen was gepubliceerd.

Artikel 83          Nietigverklaring

De verkiezingscommissie kan de verkiezingen gemotiveerd nietig verklaren in geval er onregelmatigheden zijn voorgevallen die de uitslag van de verkiezingen hebben beïnvloed.

Het secretariaat van de raden adviseert de verkiezingscommissie over de al dan niet nietigheid van de stemuitslag.

Alles wat nodig is voor het onderzoek van de juistheid der stem- en telbewerkingen, wordt onmiddellijk na het einde der verrichtingen aan het secretariaat van de raden ter beschikking gesteld tot het verstrijken van de beroepstermijn.

Indien de verkiezingscommissie de verkiezingen nietig verklaart, worden de kiesverrichtingen opnieuw begonnen zo snel mogelijk na de nietigverklaring.