



**Aanwezigheidslijst Werkstudenten BEV – OVR**  
**Opleidingsonderdelen gedoceerd na 16 h en/of in het weekend**  
**Academiejaar ..... - .....**  
**..... Trimester (voor BEV)**

Originele lijsten opsturen naar: Onderwijs- en Studentenadministratie, Pleinlaan 2, 1050 Brussel

Naam student: ..... Rolnummer: .....  
 Opleiding: .....  
 Studiedeel: .....  
 Docent: .....

	Datum	Uren aanwezig	Uren afwezig	Naam docent	Handtekening docent
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Ondergetekende verklaart:

Totaal aantal uren effectief gedoceerd: .....  
 Totaal aantal uren aanwezig: .....  
 Totaal aantal uren gewettigd afwezig: .....  
 Totaal aantal uren ongewettigd afwezig: .....

Datum en handtekening student:

**Voor elk opleidingsonderdeel een aparte lijst gebruiken. Op elke lijst moeten alle lesuren vermeld worden (ook bij annulatie, afwezigheid docent, ...)**

**In te dienen:**

**OVR:** Na het laatste contactuur van het academiejaar.

**BEV:** 1<sup>ste</sup> trimester – voor de wintervakantie, 2<sup>de</sup> trimester – voor de lentevakantie, 3<sup>de</sup> trimester – voor 30 juni.