



Inhoudsopgave

<u>VOORAFGAANDELIJK</u>	3
<u>AFDELING I. TOEPASSINGSGEBIED</u>	5
ARTIKEL 1 - ALGEMEEN	5
ARTIKEL 2 - DE ACADEMISCHE GRAAD VAN DOCTOR	5
<u>AFDELING II. TOELATINGSVOORWAARDEN</u>	5
ARTIKEL 3 - INSCHRIJVING	5
ARTIKEL 4 - DIPLOMA'S, PROMOTOR EN TOELATINGSAAJVRAAG.	6
ARTIKEL 5 - AFWIJINGEN	8
ARTIKEL 6 - BUITENLANDS EINDDIPLOMA	8
ARTIKEL 7 - COMMISSIE VOOR DE DOCTORAATSOPVOLGING	9
ARTIKEL 8 - DOCTORAATSEXAMEN	10
ARTIKEL 9 - LEERRESULTATEN	11
<u>AFDELING III. OMBUDSPERSOON VOOR DOCTORANDI</u>	12
ARTIKEL 10 - ALGEMEEN	12
ARTIKEL 11 - AANSTELLING OMBUDSPERSOON	12
ARTIKEL 12 - OPDRACHT OMBUDSPERSOON	12
ARTIKEL 13 - WERKWIJZE OMBUDSPERSOON	13
ARTIKEL 14 - INZAGERECHT OMBUDSPERSOON	13
ARTIKEL 15 - VERSLAGGEVING	13
ARTIKEL 16 - BELANGENCONFLICT	13
<u>AFDELING IV. PROCEDURE VAN VOORBEREIDING VAN HET DOCTORAATSPROEFSCHRIFT</u>	14
ARTIKEL 17 - SCHRIFTELIJKE TOELATINGSAAJVRAAG	14
ARTIKEL 18 - LEIDING EN VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET DOCTORAATSPROEFSCHRIFT	15
ARTIKEL 19 - WIJZIGINGEN IN LEIDING EN VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET PROEFSCHRIFT.	15
ARTIKEL 20 - BEGELEIDINGSCOMMISSIE	16
ARTIKEL 21 - HET CHARTER VOOR DE ONDERZOEKER	16
ARTIKEL 22 – INBREUKEN OP DE WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT	17
ARTIKEL 23 - OPVOLGINGSVERSLAG	17
ARTIKEL 24 - EVALUATIE VAN DE VOORTGANG	19
ARTIKEL 25 - DOCTORAATSOPLEIDING	19

<u>AFDELING V. PROCEDURE VAN HET DOCTORAATSEXAMEN</u>	20
ARTIKEL 26 - NEERLEGGING	20
ARTIKEL 27 - EIGENDOMSRECHTEN	21
ARTIKEL 28 - BEWARING VAN HET DOCTORAATSPROEFSCHRIFT	22
ARTIKEL 29 - TAALGEBRUIK	23
ARTIKEL 30 - DOCTORAATSJURY	23
ARTIKEL 31 - BEOORDELINGSTERMIJN VAN HET DOCTORAATSPROEFSCHRIFT	24
ARTIKEL 32 - OVERLEG- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	25
ARTIKEL 33 - AANWEZIGHEIDSQUORUM	26
ARTIKEL 34 – DATUM PUBLIEKE VERDEDIGING	26
ARTIKEL 35 - AANKONDIGING	27
ARTIKEL 36 - LOCATIE VAN DE OPENBARE VERDEDIGING	27
ARTIKEL 37 - INHOUD EN VERLOOP VAN DE OPENBARE VERDEDIGING	27
<u>AFDELING VI. DELIBERATIE EN PROCLAMATIE</u>	27
ARTIKEL 38 - AANWEZIGHEIDSQUORUM	27
ARTIKEL 39 - BERAADSLAGING	28
ARTIKEL 40 - BEOORDELING	28
ARTIKEL 41 - GRADEN	28
ARTIKEL 42 - PROCLAMATIE	28
ARTIKEL 43 – DIPLOMA	28
<u>AFDELING VII. BEROEPSMOGELIJKHEDEN</u>	29
ART. 44 - BEROEPSMOGELIJKHEDEN	29
ART 45 BESLISSINGEN WAARTEGEN BEROEP KAN WORDEN AANGETEKEND	29
ART. 47 - PROCEDURE INTERN BEROEP MET UITZONDERING VAN BESLISSING HOUDENDE REDELIJKE AANPASSING	30
ART 48 - PROCEDURE INTERN BEROEP REDELIJKE AANPASSING	30
ART 49 - PROCEDURE EXTERN BEROEP	31
<u>AFDELING VIII. ALGEMENE EN SLOTBEPALINGEN</u>	32
ARTIKEL 50 - BEKENDMAKING	32
ARTIKEL 51 – VAKANTIEPERIODEN	32
ARTIKEL 52 – INWERKINGTREDING EN OVERGANGSBEPALING	32
<u>BIJLAGE I DE ACADEMISCHE GRADEN VAN DOCTOR</u>	33
<u>BIJLAGE II HET CHARTER VOOR DE ONDERZOEKER</u>	34

VOORAFGAANDELIJK

Dit reglement wordt aangevuld door het *Doctoral Schools Reglement VUB*, het *Besluit inzake het inrichten van de Doctoraatsopleiding VUB* en het *toepasselijke aanvullend facultaire doctoraatsreglement*.

De volgende termen hebben in dit reglement de betekenis zoals hieronder uiteengezet:

- Aanspreekpunt voor Wetenschappelijke Integriteit: dit aanspreekpunt kan in eerste lijn informatie verstrekken over de procedure bij een inbreuk op de wetenschappelijke integriteit. Het aanspreekpunt is het officiële meldpunt voor meldingen over inbreuken op de wetenschappelijke integriteit en voert het vooronderzoek.
- CDO: Commissie voor de Doctoraatsopvolging
- Commissie betreffende geschillen inzake doctoraatsvoortgang: een permanent adviesorgaan in het kader van geschillen betreffende verderzetting van doctoraatsproefschriften. Dit adviesorgaan gaat over tot een bindend advies aan de Academische Raad en bestaat uit een afvaardiging van leden uit de Academische Raad.
- Decaan: de decaan van de faculteit waar de doctorandus zich inschrijft of van de faculteit waar de ZAP-promotor in hoofdorde aan verbonden is.
- Doctoraatsopleiding: de opleiding voor doctorandi georganiseerd binnen elke faculteit door de Doctoral Schools, zoals uiteengezet in het *Besluit inzake het inrichten van de Doctoraatsopleiding VUB (11/12/2007)*.
- Doctorandi in het kader van een gezamenlijk doctoraat: de inkomende en uitgaande doctorandi.
- Het bevoegde facultaire orgaan: het relevante of statutair bevoegde bestuur binnen de faculteit
- EhB: Erasmushogeschool Brussel.
- EVC: eerder verworven competentie.
- FRE: Framework for Research Ethics
- Gezamenlijk doctoraat: een doctoraatsproefschrift dat wordt uitgewerkt en verdedigd onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de VUB en één of meerdere partnerinstelling(en), wat leidt tot een dubbeldiploma of een gezamenlijk diploma van de graad van doctor, waarbij wordt voldaan aan de voorwaarden van artikel II.172. van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013.
- Hoofdinstelling: de hoofdinstelling wordt in het kader van een gezamenlijk doctoraat bepaald aan de hand van één of meer van de volgende elementen: a) Financiering: instelling die (het grootste deel van) het doctoraatsonderzoek financiert of de instelling waartoe de promotor behoort onder wie de aanvraag van de externe financiering gebeurd is; b) Aanwezigheid: instelling waar het grootste deel van het doctoraatsonderzoek plaatsvindt, waar de doctorandus het meeste aanwezig zal zijn; c) Start: instelling waar de doctorandus zijn doctoraatsonderzoek gestart is, waar de doctorandus het eerste ingeschreven is. Indien deze criteria niet toereikend zijn om een onderscheid te maken tussen beide partners, wordt in onderling overleg een instelling als hoofdinstelling aangeduid.
- ICDO: Interdisciplinaire Commissie voor Doctoraatsopvolging.
- Inkomende doctorandus: een doctorandus die een gezamenlijk doctoraat voorbereidt en waarvan de VUB de gastinstelling is.
- Interdisciplinair doctoraat: een doctoraat dat verschillende vakgebieden overschrijdt en waarbij de doctorandus eventueel verbonden is aan meerdere faculteiten.
- KCB: Koninklijk Conservatorium Brussel.
- OWSA: Onderwijs- en Studenten Administratie.

- OZR: de Onderzoeksraad.
- Promotor-woordvoerder: is verantwoordelijk voor de budgetten van de te begeleiden doctorandus/a/i
- RITCS: Royal Institute for Theatre, Cinema and Sound
- Uitgaande doctorandus: een doctorandus die een gezamenlijk doctoraat voorbereidt en waarvan de VUB de thuisinstelling is.
- VUB: de Vrije Universiteit Brussel.
- ZAP: Zelfstandig Academisch Personeel.

Alle verwijzingen in dit reglement naar personen en functies slaan zowel op vrouwen als op mannen.

Afdeling I. Toepassingsgebied

Artikel 1 - Algemeen

§1. Dit reglement regelt de vereisten voor en de procedure tot het behalen van de academische graad van doctor aan de VUB. In zoverre daartoe uitdrukkelijk gemachtigd in dit reglement kan het bevoegde facultaire orgaan de bepalingen van dit reglement nader uitwerken in een aanvullend facultair doctoraatsreglement, dat wordt goedgekeurd wordt door de Onderwijsraad.

§2. In geval van een gezamenlijk doctoraat kan afgeweken worden van bepalingen opgenomen in dit reglement en in het aanvullend facultair doctoraatsreglement van de faculteit waarbinnen het desbetreffende doctoraat wordt voorbereid, voor zover ze niet in strijd zijn met de vigerende decreten en op voorwaarde dat voor elke afwijking in het kader van een concreet dossier de goedkeuring van het betrokken bevoegde facultaire orgaan bekomen wordt.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 1

Het bij artikel 1 bedoelde bevoegde facultaire orgaan is de Faculteitsraad.

Artikel 2 - De academische graad van doctor

§1. De VUB reikt de academische graden van doctor uit die worden vermeld in Bijlage I bij dit reglement.

Deze Bijlage I kan worden gewijzigd en aangevuld op gemotiveerd voorstel van het bevoegde facultaire orgaan aan de Onderwijsraad. De Bijlage kan te allen tijde worden gewijzigd.

§2. Een academische graad van doctor kan door de VUB slechts worden verleend in of over de studiegebieden of delen van studiegebieden heen waarin zij krachtens artikel II.82. van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013 de bevoegdheid heeft tot het aanbieden van opleidingen die leiden tot de graad van master. Indien de VUB in bepaalde studiegebieden of delen van studiegebieden enkel bachelor opleidingen kan aanbieden, kan de graad van doctor worden verleend in of over deze studiegebieden of delen van studiegebieden heen op voorwaarde dat de openbare verdediging van het doctoraatsproefschrift gebeurt voor een interuniversitaire jury die wordt samengesteld in overleg met een universiteit die krachtens de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013 in het betrokken studiegebied of deel van een studiegebied masteropleidingen kan aanbieden.

Afdeling II. Toelatingsvoorwaarden

Artikel 3 - Inschrijving

§1. Na de toelating tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift voor de academische graad van doctor overeenkomstig artikel 17 van dit reglement dient de

kandidaat-doctorandus zich onverwijld in te schrijven als doctorandus bij de VUB. Ook in het geval van een gezamenlijk doctoraat dient de kandidaat-doctorandus zich aan de VUB als doctorandus in te schrijven.

§2. De inschrijving als doctorandus is mogelijk gedurende het hele academiejaar. Het verschuldigde studiegeld staat vermeld op de webpagina's van de Onderwijs- en Studenten Administratie van de VUB.

§3. De inschrijving dient elk academiejaar waarin het doctoraat wordt voorbereid te worden herhaald, tot en met het academiejaar waarin het doctoraatsexamen wordt afgelegd.

§4. Doctoraatstudenten die op het ogenblik van hun inschrijving niet in België verblijven kunnen in een gemotiveerd verzoekschrift aan de vicerector Onderwijs- en Studentenbeleid toelating vragen voor een inschrijving op afstand. Indien deze inschrijving wordt toegestaan bezorgt de doctoraatstudent van tevoren een gecertificeerde kopie van zijn diploma en paspoort/identiteitskaart aan Onderwijs- en Studenten Administratie (OWSA).

§5. Bij de eerste inschrijving wordt de doctorandus toegewezen aan één van de Doctoral Schools zoals bepaald in artikel 9 van het *Doctoral Schools reglement VUB*. Hierbij verwerft de doctorandus het recht om 60 ECTS-credits van de Doctoraatsopleiding te volgen, overeenkomstig artikel 3 van het *Besluit inzake het inrichten van de Doctoraatsopleiding VUB*. In het aanvullend facultair doctoraatsreglement wordt bepaald in welke gevallen het volgen van (een deel van) de Doctoraatsopleiding verplicht is en eventueel binnen welke termijn (dit deel van) deze opleiding met succes dient te worden voltooid. In dat geval is het verplichte opleidingspakket een voorwaarde om te kunnen worden toegelaten tot de verdediging van het doctoraatsproefschrift.

§6. De Interdisciplinaire Commissie voor Doctoraatsopvolging (ICDO) kan, op advies van het bevoegde facultaire orgaan, op basis van de toelatingsaanvraag van de kandidaat voor het doctoraat in de kunsten of voor het doctoraat in de interdisciplinaire studies de doctoraatsopleiding, of een deel ervan, verplicht maken. In dat geval is het verplichte opleidingspakket een voorwaarde om te kunnen worden toegelaten tot de verdediging van het doctoraatsproefschrift. De ICDO bestaat uit de drie Doctoral School directeurs, de vicerector Onderwijs- en Studentenbeleid en de vicerector Onderzoeksbeleid, aangevuld met ten minste één lid van het Overig Academisch Personeel, dat optreedt als waarnemend lid, kan een maximale termijn voorzien waarbinnen dit opleidingspakket moet worden afgelegd.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 3

Onverminderd de bepalingen van artikel 25 van dit reglement is het volgen van de doctoraatsopleiding niet verplicht.

Het bij artikel 3 § 6 bedoelde facultaire orgaan is het Faculteitsbestuur.

Artikel 4 - Diploma's, promotor en toelatingsaanvraag.

§1. Tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift wordt toegelaten, ieder die:

1° één van volgende diploma's heeft behaald:

- a. een masterdiploma, of een daarmee krachtens de bepalingen van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013 gelijkgesteld diploma behaald binnen de Vlaamse Gemeenschap, waaronder onder meer een diploma van Burgerlijk Ingenieur Polytechnicus, of van master of licentiaat uitgereikt door de Koninklijke Militaire School in Brussel;
- b. een diploma behaald buiten de Vlaamse Gemeenschap dat krachtens de bepalingen van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013 gelijkwaardig wordt geacht met een masterdiploma;
- c. een masterdiploma behaald binnen de Franse Gemeenschap, of een daarmee krachtens de decreetgeving van de Franse Gemeenschap gelijkgesteld diploma, dat gelijkwaardig is met een masterdiploma behaald binnen de Vlaamse Gemeenschap;
- d. een buitenlands diploma dat werd behaald na een met goed gevolg afgeronde opleiding van ten minste 240 ECTS-credits en dat krachtens een decreet, een Europese Richtlijn of een bilateraal akkoord werd gelijkgesteld met een masterdiploma.

2° een promotor heeft en een onderwerp heeft vastgelegd;

3° de toelating tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift heeft verkregen overeenkomstig artikel 17 van dit reglement.

§2. Met uitzondering van het Doctoraat in de Kunsten en het Doctoraat in de Interdisciplinaire Studies, bepaalt het aanvullend facultair doctoraatsreglement welk diploma tot welke academische graad van doctor toegang verleent zoals bepaald in Bijlage I.

§3. Om toegelaten te worden tot de voorbereiding van het **doctoraat in de kunsten** moet de kandidaat in principe houder zijn van een masterdiploma van een opleiding in de studiegebieden van de audiovisuele kunsten, muziek, podiumkunsten, literatuur, architectuur of beeldende kunsten.

Hierbij kan het niet-bindend advies van het Kunstenplatform Brussel ingewonnen worden, voor wat betreft doctoraten ingebed in de gemeenschappelijke onderzoeksomgeving VUB en EhB Schools of Arts, KCB en RITCS. Kandidaten die niet in het bezit zijn van een masterdiploma (of hiermee gelijkgesteld) in één van de hierboven vermelde studiegebieden, kunnen worden toegelaten tot dit doctoraat indien uit een bekwaamheidsonderzoek naar EVCs door de ICDO, op advies van het bevoegde facultaire orgaan, de erkenning mogelijk blijkt van competenties als zijnde op algemene wijze van masterniveau in het domein van de Kunsten.

§4. Het bevoegde facultaire orgaan of desgevallend de ICDO wanneer het bevoegde facultaire orgaan hiervoor het advies van de ICDO wenst, zal bij elke toelatingsaanvraag voor een **doctoraat in de interdisciplinaire studies** de diplomavereisten evalueren conform artikels 5 en 6.

§5. Om te worden **toegelaten tot het doctoraatsexamen** gelden dezelfde diplomavereisten als in paragrafen 1, 2, 3 en 4 bepaald, waarbij als **bijkomende voorwaarde** geldt dat het diploma dat toegang verleent tot het doctoraatsexamen sinds **ten minste twee jaar** moet zijn **behaald**. Bovendien moet de doctorandus, opdat hij kan worden toegelaten tot het doctoraatsexamen, blijf geven van de bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 4

Om toegelaten te worden tot het examen voor de academische graad van doctor in de Rechten of in het Notariaat moet een kandidaat-doctorandus een bij § 1, 1° bedoeld diploma van licentiaat of master in de rechten, hebben behaald. Het Faculteitsbestuur kan vrijstelling verlenen van die toelatingsvereiste, op voorwaarde dat de kandidaat-doctorandus een ander bij artikel 4 § 1 bedoeld licentiaats- of masterdiploma heeft behaald en doet blijken van de effectieve en voldoende aanwezigheid in zijn curriculum, met inbegrip van zijn beroepsloopbaan, van de kennis van het juridisch domein dat of van de juridische domeinen die hij in zijn proefschrift wil bestrijken.

Om toegelaten te worden tot de graad van doctor in de Criminologische Wetenschappen moet een kandidaat-doctorandus een bij § 1, 1° bedoeld diploma van licentiaat of master hebben behaald.

Het bij de § 3 en 4 bedoelde bevoegde facultaire orgaan is het Faculteitsbestuur.

Artikel 5 - Afwijkingen

§1. Indien de kandidaat-doctorandus een masterdiploma of een daarmee gelijkgesteld diploma heeft behaald, kan het bevoegde facultaire orgaan, indien deze dit nodig acht, daarenboven een individueel bijkomend onderzoek verlangen, waarin wordt gepeild naar de geschiktheid van de kandidaat om in de betrokken discipline wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en de resultaten ervan in een doctoraatsproefschrift neer te leggen. Indien van toepassing regelt het facultair doctoraatsreglement de nadere organisatie van dit examen.

§2. Beschikt de kandidaat-doctorandus niet over een masterdiploma of een daarmee gelijkgesteld diploma, dan kan het bevoegde facultaire orgaan de kandidaat toch toelaten tot de inschrijving voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift indien het bevoegde facultaire orgaan deze daartoe bekwaam acht. Deze toelating kan evenwel afhankelijk worden gesteld van een onderzoek waarin wordt gepeild naar de geschiktheid van de kandidaat-doctorandus voor het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek en het neerleggen van de resultaten ervan in een doctoraatsproefschrift, of het succesvol afleggen van een door het bevoegde facultaire orgaan te bepalen examen. De nadere organisatie van dit examen wordt geregeld in het aanvullend facultair doctoraatsreglement.

§3. In het geval van een toelatingsaanvraag voor het doctoraat in de Kunsten kan de ICDO op advies van het bevoegde facultaire orgaan de rol van het bevoegde facultaire orgaan vervullen, zoals beschreven in dit artikel.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 5

Het bij artikel 5 § 3 bedoelde bevoegde facultaire orgaan is het Faculteitsbestuur.

Artikel 6 - Buitenlands einddiploma

§1. De houder van een einddiploma van een buitenlandse universiteit of van een buitenlandse instelling van academisch onderwijs anders dan vermeld onder artikel 4, d, kan niettegenstaande het ontbreken van het vereiste diploma, door het bevoegde facultaire orgaan toch worden toegelaten tot de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift en/of het examen.

§2. Indien het bevoegde facultaire orgaan meent dat het buitenlandse diploma niet gelijkwaardig kan worden geacht met een masterdiploma, kan deze toelating afhankelijk worden gemaakt van een onderzoek waarin wordt gepeild naar de geschiktheid van de kandidaat-doctorandus voor het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek en het neerleggen van de resultaten ervan in een doctoraatsproefschrift, of het succesvol afleggen van een door het bevoegde facultaire orgaan te bepalen examen. De nadere organisatie van dit examen wordt geregeld in het aanvullend facultair doctoraatsreglement.

§3. In het geval van een toelatingsaanvraag voor het doctoraat in de Kunsten kan de ICDO, op advies van het bevoegde facultaire orgaan, de rol van het bevoegde facultaire orgaan vervullen, zoals beschreven in dit artikel.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 6

De houder van een bij § 1 bedoeld diploma kan door het Faculteitsbestuur worden toegelaten tot de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift en/of het examen, indien het Faculteitsbestuur meent dat het buitenlandse diploma gelijkwaardig kan worden geacht met een masterdiploma.

Artikel 7 - Commissie voor de Doctoraatsopvolging

§1. Iedere faculteit richt minstens één Commissie voor de Doctoraatsopvolging (CDO) op. Deze wordt samengesteld uit ten minste drie leden van het Zelfstandig Academisch Personeel, aangevuld met ten minste één lid van het Overig Academisch Personeel, dat optreedt als waarnemend lid. Het aanvullend facultair doctoraatsreglement regelt de precieze samenstelling en de werkwijze van deze Commissie.

§2. In het geval van een interdisciplinair doctoraat over de faculteitsgrenzen heen of een doctoraat in de kunsten, wordt de opvolging verzekerd door de ICDO. Voor de opvolging van de doctoraten in de kunsten wordt de ICDO aangevuld met de voorzitter van het Kunstenplatform Brussel, die optreedt als adviserend lid.

De bevoegdheid om te oordelen of een doctoraat al dan niet over een interdisciplinair karakter beschikt, berust bij de ICDO.

§3. Elke CDO heeft als taak te waken over het vlotte verloop van alle doctoraten in haar faculteit. De ICDO heeft als taak te waken over het vlotte verloop van alle interdisciplinaire doctoraten over de faculteitsgrenzen heen en de doctoraten in de kunsten.

§4. Ook de doctorandi in het kader van een gezamenlijk doctoraat dienen te worden opgevolgd door de desbetreffende Commissies.

§5. Als leidraad bij deze opvolging zullen de principes gehanteerd worden zoals opgenomen in "het charter van de onderzoeker", toegevoegd als Bijlage II bij dit reglement. De Commissies evalueren jaarlijks de vorderingen van alle doctorandi in hun faculteit, zoals bepaald in artikelen 24 en 25 van dit reglement. De vorderingen van doctorandi werkzaam aan een interdisciplinair doctoraat over de faculteitgrenzen heen en van doctorandi die een doctoraat in de kunsten voorbereiden, wordt volgens dezelfde procedure geëvalueerd door de ICDO.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 7

Het Faculteitsbestuur oefent alle bevoegdheden uit die dit reglement opdraagt aan de Commissie voor de doctoraatsopvolging, na advies van de Facultaire onderzoekscommissie die wordt belast met de inhoudelijke opvolging van de doctoraatstrajecten.

Elke ingeschreven doctorandus wordt daartoe jaarlijks door de Facultaire onderzoekscommissie geëvalueerd in het kader van de doctoraatsopvolgingsprocedure. De commissie evalueert de voortgang van het onderzoek tegen de achtergrond van de twee modeltrajecten en hun respectievelijke verwachtingspatronen, zoals bedoeld in de door de faculteitsraad op 5 maart 2018 goedgekeurde toelichting bij de doctoraatstrajecten, en op basis van het bij artikel 24 bedoelde doctoraatsopvolgingsverslag dat elk academiejaar moet worden ingediend. Een kandidaat die nog niet is aangesteld respectievelijk ingeschreven op 1 september van het vorig jaar (bv. 1 september 2017) is vrijgesteld van het indienen van het doctoraatsopvolgingsverslag in het indieningsjaar (bv. 2018).

Het advies van de Facultaire onderzoekscommissie is ofwel positief, ofwel positief met remediërvorstellen, ofwel uitgesteld, ofwel negatief. De commissie kan de positieve en uitgestelde adviezen en remediërvorstellen op collectieve wijze geven. Negatieve adviezen dienen individueel te worden geformuleerd. Als een negatief advies door het Faculteitsbestuur wordt overgenomen, adviseert het Faculteitsbestuur aan de Onderzoeksraad een verdere inschrijving van de betrokkene als doctoraatsstudent/e te weigeren.

Bij elk verzoek tot hernieuwing van het mandaat van een AAP-lid met een doctoraatsopdracht (zoals bedoeld in de door de faculteitsraad van 5 maart 2018 goedgekeurde toelichting bij de doctoraatstrajecten) steunt de ter zake genomen beslissing mede op het advies van de Facultaire onderzoekscommissie. Het doctoraatsopvolgingsverslag dat door het AAP-lid wordt toegevoegd aan zijn/haar verzoek tot hernieuwing, geldt als doctoraatsopvolgingsverslag in de zin van dit reglement. De beslissing waarbij het Faculteitsbestuur de hernieuwing voorstelt, geldt als positief advies met betrekking tot de toelating tot verdere inschrijving. Ingeval het Faculteitsbestuur de hernieuwing niet toestaat, geldt zijn beslissing als negatief advies voor een verdere inschrijving, ingeval de beslissing (mede) is gesteund op een kennelijk gebrek aan voortgang van het onderzoek.

Artikel 8 - Doctoraatsexamen

Het examen voor de academische graad van doctor omvat het indienen en het openbaar verdedigen van een proefschrift dat voldoet aan de vereisten zoals uiteengezet in artikel 9.

Voor gezamenlijke doctoraten kan in het af te sluiten contract betreffende gezamenlijke doctoraten afgeweken worden van de organisatie van een interne verdediging, aangezien dit geen deel uitmaakt van het doctoraatsexamen. In voorkomend geval bepaalt het facultair doctoraatsreglement onder welke voorwaarden deze uitzonderingen worden toegestaan, zonder dat expliciete goedkeuring van het bevoegd facultaire orgaan nog vereist is. Andere afwijkingen van onderhavig reglement die worden opgenomen in het contract betreffende gezamenlijke doctoraten dienen steeds door het relevante facultair bestuur te worden goedgekeurd.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 8

Het bij artikel 8 bedoelde bevoegde facultaire orgaan is het Faculteitsbestuur.

Ingeval de partnerinstelling geen interne verdediging organiseert, kan van de organisatie van een interne verdediging worden afgeweken zonder dat de expliciete goedkeuring van het Faculteitsbestuur vereist is.

Artikel 9 - Leerresultaten

§1. Door het doctoraatsexamen bewijst de doctorandus dat hij in staat is op zelfstandige wijze een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en de groei van de wetenschappelijke kennis, en hierover zowel schriftelijk als mondeling te rapporteren. Het doctoraatsproefschrift dient blijk te geven van het vermogen tot de creatie van nieuwe wetenschappelijke kennis in een bepaald vakgebied of over vakgebieden heen op grond van zelfstandig wetenschappelijk onderzoek met inbegrip van de kunsten en moet kunnen leiden tot wetenschappelijke publicaties. Het proefschrift dient te worden opgesteld in de vorm zoals toegelaten door het aanvullend facultair doctoraatsreglement (bijvoorbeeld een volledig onuitgegeven tekst of een geheel van artikels).

§2. In geval van het doctoraat in de Kunsten vormt het proefschrift een geheel bestaande uit twee componenten die elk volwaardig in rekening moeten worden gebracht:

- 1° een artistiek gedeelte, dat bestaat uit het geheel aan artistieke resultaten die tijdens het onderzoek naar voren gekomen zijn, en gepresenteerd op een wijze die eigen is aan het betreffende artistieke proces.
- 2° een discursief gedeelte, dat bestaat uit een relevante reflectie op het eigen artistiek proces, op de methodologie en op de vaardigheden waarop beroep gedaan werd, en dit op academisch verantwoorde wijze en rekening houdend met de specificiteit van artistiek onderzoek.

Deze twee componenten moeten een oorspronkelijk proefschrift opleveren zoals hierboven in dit artikel beschreven. Deze bepaling geldt dus ook voor de realisaties in het artistiek gedeelte van het proefschrift.

Het proefschrift, bestaande uit het artistiek gedeelte en het discursief gedeelte moet voorgelegd worden op een dusdanige manier dat het geheel en zijn onderdelen controleerbaar en reproduceerbaar zijn, voor zover de eigenheid van het artistieke onderzoek dit toelaat.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 9

Een proefschrift moet een of meer duidelijke stellingen of standpunten bevatten, die worden onderbouwd, beargumenteerd, getest en gewogen overeenkomstig de wetenschappelijke gebruiken van de juridische of criminologische discipline. Het moet aan die discipline een betekenisvolle bijdrage leveren.

Het proefschrift wordt in boekvorm geschreven. Het mag, mits uitdrukkelijke bronvermelding, reeds gepubliceerde teksten van zijn auteur mee verwerken en/of opnemen.

Het proefschrift heeft een redelijke omvang. Hoewel het noodzakelijke aantal bladzijden kan variëren van onderwerp tot onderwerp, wordt een maximum van 350 pagina's aanbevolen (lettertype verdana: 10 voor tekst, 8 voor voetnoten). In de aanbevolen omvang zijn bijlagen, zoals wetteksten, vonnissen en arresten, statistisch materiaal, grafieken, uitgeschreven interviews e.d. m., en de bibliografie niet begrepen.

Afdeling III. Ombudspersoon voor doctorandi

Artikel 10 - Algemeen

Met het oog op de kwaliteitsvolle begeleiding van de doctorandi wordt er jaarlijks, aan de VUB een Ombudspersoon voor doctorandi aangesteld, met de bevoegdheden zoals hieronder bepaald.

Artikel 11 - Aanstelling Ombudspersoon

§1. Op voorstel van de OZR, stelt de Academische Raad, vóór het begin van elk academiejaar een vastbenoemd lid van het Zelfstandig Academisch Personeel, bij voorkeur met de graad van gewoon hoogleraar, of emeritus met een opdracht na pensioen als Ombudspersoon voor doctorandi. Op hetzelfde ogenblik en volgens dezelfde procedure wordt een plaatsvervanger uit een andere faculteit aangeduid. Het mandaat van Ombudspersoon en dat van plaatsvervangend Ombudspersoon is in principe onverenigbaar met een functie in enig centraal of facultair orgaan.

§2. De naam van de Ombudspersoon voor doctorandi en zijn plaatsvervanger, alsook waar en wanneer zij te bereiken zijn, wordt bekendgemaakt door een jaarlijks rondschrijven, o.a. gericht aan alle doctorandi.

Artikel 12 - Opdracht Ombudspersoon

§1. De Ombudspersoon voor doctorandi ontvangt opmerkingen en klachten van doctorandi, die betrekking kunnen hebben op moeilijkheden in de betrekkingen met de promotor(en) of de (I)CDO bij de voorbereiding en de uitvoering van het doctoraal onderzoek.

§2. De Ombudspersoon voor doctorandi bemiddelt op verzoek van de doctorandi bij de promotor(en), de voorzitter van de (I)CDO, de Decaan, de voorzitter van de doctoraatsjury, en de leden van het academisch personeel en de Administratief Secretaris met als doel een minnelijke schikking van de klachten na te streven.

Artikel 13 - Werkwijze Ombudspersoon

§1. De Ombudspersoon voor doctorandi registreert alle ontvangen opmerkingen en klachten in een vertrouwelijk dossier. De Ombudspersoon voor doctorandi is tot geheimhouding en discretie verplicht.

§2. De Ombudspersoon voor doctorandi bepaalt in overleg met de betrokken doctorandus op welke wijze aan een contactname door de doctorandus gevolg wordt gegeven. Na een eerste mondelinge contactname wordt overwogen of een verdere procedure nodig is. Aan een schriftelijke bevestiging van een klacht wordt steeds schriftelijk gevolg gegeven.

§3. Onverminderd de mogelijke toepassing van artikel 25 van dit reglement, stelt de Ombudspersoon voor doctorandi in het algemeen bij een schriftelijke klacht in verband met het bepaalde in artikel 12, §1, zo spoedig mogelijk een minnelijke regeling voor. De doctorandus wordt onmiddellijk en schriftelijk van de oplossing op de hoogte gebracht.

Artikel 14 - Inzagerecht ombudspersoon

De Ombudspersoon voor doctorandi heeft het recht voor de uitoefening van zijn opdracht:

- 1° betrokken te worden bij de besprekingen van de (I)CDO
- 2° alle documenten te raadplegen in verband met het bepaalde in artikel 12, §1.

Artikel 15 - Verslaggeving

Over zijn activiteiten van het afgelopen academiejaar brengt de Ombudspersoon voor doctorandi jaarlijks, vóór 15 november, verslag uit aan de Academische Raad. Voorafgaandelijk wordt dit verslag voorgelegd aan de Onderzoeksraad. In het verslag wordt een statistisch overzicht weergegeven van enerzijds alle contactnamen en anderzijds alle gevallen waarin daadwerkelijk werd bemiddeld, zonder de vertrouwelijkheidsplicht te schenden.

Artikel 16 - Belangenconflict

Indien de Ombudspersoon voor doctorandi in hoofdorde lid is van dezelfde faculteit als de doctorandus die op de Ombudsdienst beroep doet of indien een te nauwe betrokkenheid van de Ombudspersoon voor doctorandi wordt bevonden, treedt de plaatsvervangende Ombudspersoon voor doctorandi op. Een uitzondering op deze regel is mogelijk indien de Ombudspersoon of de plaatsvervanger als contactpersoon optreedt op de andere campus en in deze hoedanigheid verbonden is aan dezelfde faculteit als de betrokken doctorandus.

Afdeling IV. Procedure van voorbereiding van het doctoraatsproefschrift

Artikel 17 - Schriftelijke toelatingsaanvraag

§1. Eenieder die aan de VUB de academische graad van doctor wenst te behalen (met inbegrip van de inkomende en uitgaande doctorandi), dient de toelating te bekomen tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift. Daartoe dienen de kandidaten een toelatingsaanvraag in. Het volledige dossier wordt goedgekeurd door het bevoegde facultaire orgaan. De echtheid van het diploma en andere aangeleverde documenten wordt gecontroleerd door OWSA.

Dit schriftelijk verzoek omvat een opgave van het onderwerp van het proefschrift, de naam van de promotor(en) en het (de) vakgebied(en) waarbinnen zij het doctoraatsproefschrift situeren, een curriculum vitae, een onderzoeksplan, een verklaring van de promotor(en) waarmee het promotorschap over de kandidaat aanvaard wordt, een omschrijving door de promotor van de materiële middelen en omkadering die ter beschikking staan voor het voorgenomen onderzoek alsook de keuze van de Doctoral School. Het aanvullend facultair reglement bepaalt hoe de verschillende onderdelen van het schriftelijk verzoek concreet moeten worden ingevuld.

Bij elke aanvraag wordt een eensluidend verklaard afschrift van het diploma gevoegd, welke voorwaarde echter niet geldt voor de kandidaat-doctorandi met een diploma van een Belgische instelling. Laatstgenoemden leggen, indien zij toegelaten worden, op het moment van de inschrijving de originele versie van het desbetreffende diploma voor.

§2. Binnen redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag beslist het bevoegde facultaire orgaan of de ICDO, indien het bevoegde facultaire orgaan daartoe adviseert, over de aanvraag. Bij de beslissing tot toelating door het bevoegde facultaire orgaan of de ICDO bekrachtigt deze de keuze van Doctoral School van de kandidaat-doctorandus. In het geval van het doctoraat in de Kunsten in samenwerking met de EhB wint het bevoegde facultaire orgaan voorafgaandelijk het advies in van het Kunstenplatform Brussel.

§3. In geval van faculteit overstijgende doctoraten dient uiterlijk op het ogenblik van de beslissing betreffende de aanvaarding van de aanvraag door het bevoegde facultaire orgaan van de promotor-woordvoerder schriftelijk worden vastgelegd hoe de verdere voortgang van het doctoraat over de faculteitgrenzen heen zal worden opgevolgd.

§4. Na de beslissing van het bevoegde facultaire orgaan of de ICDO dient het dossier ter goedkeuring te worden overgemaakt aan de vicerector Onderwijs- en Studentenbeleid. Dit laatste geldt evenwel niet voor de kandidaat-doctorandi met een diploma van een Belgische instelling, waarvan het dossier enkel dient te worden goedgekeurd door het bevoegde facultaire orgaan of de ICDO.

§5. Een positieve beslissing van het bevoegde facultaire orgaan, of ICDO en desgevallend de vicerector Onderwijs- en Studentenbeleid geldt slechts als toelating tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift onder opschortende voorwaarde van inschrijving als doctorandus overeenkomstig artikel 3, eerste tot derde lid van dit reglement.

Het bij § 1 bedoelde verzoek wordt ingediend met gebruik van een standaardformulier dat via de website van de faculteit ter beschikking wordt gesteld van doctorandi en promotoren. Het verzoek wordt bijgehouden in het facultaire dossier van de doctorandus.

Het bij artikel 17 bedoelde facultaire orgaan is het Faculteitsbestuur.

Artikel 18 - Leiding en verantwoordelijkheid van het doctoraatsproefschrift

§1. Het doctoraatsproefschrift wordt voorbereid onder de leiding en verantwoordelijkheid van ten minste één lid van het Zelfstandig Academisch Personeel (ZAP), dit is (zijn) de ZAP-promotor(en), hierin eventueel bijgestaan door:

- 1° een promotor, ZAP extern aan de VUB;
- 2° een promotor, ZAP emeritus van de VUB;
- 3° een promotor, niet-ZAP mét een doctoraat op proefschrift.

In geval een doctoraat begeleid wordt door meerdere promotoren, wordt bepaald wie de rol van promotor-woordvoerder zal opnemen.

Het aanvullend facultair doctoraatsreglement kan het bovenstaande verder aanvullen.

§2. In het geval van het doctoraat in de Kunsten is er naast de VUB ZAP-promotor(en) steeds een promotor die de artistieke begeleiding waarneemt. Deze artistieke promotor is vrijgesteld van de voorwaarde om houder te zijn van het diploma van doctor op proefschrift.

§3. In geval van een gezamenlijk doctoraat moet het doctoraatsproefschrift mede worden voorbereid onder de leiding en verantwoordelijkheid van een lid van het ZAP van de partnerinstelling, al dan niet bijgestaan.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 18

De promotor-woordvoerder kan zich laten bijstaan door maximum één promotor.

Artikel 19 - Wijzigingen in leiding en verantwoordelijkheid van het proefschrift.

De doctorandus kan in uitzonderlijke omstandigheden een schriftelijk verzoek tot wijziging in leiding en verantwoordelijkheid van het proefschrift richten tot de Decaan van de faculteit. De Decaan kan, indien dit mogelijk is binnen de financieringsafspraken en na overleg met de promotor en mogelijke nieuwe promotor, overgaan tot aanduiding van een nieuwe promotor.

In geval de wijziging niet door de doctorandus wordt verzocht, wordt de doctorandus gehoord en onverwijld op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen.

Artikel 20 - Begeleidingscommissie

§1. Iedere doctorandus wordt daarnaast eveneens begeleid door een begeleidingscommissie, welke bestaat uit de promotor(en) zoals gedefinieerd in artikel 19 en ten minste één ander lid dat in principe houder is van het diploma van doctor op proefschrift en bij voorkeur extern aan de vakgroep/onderzoeksgroep/VUB.

§2. De begeleidingscommissie wordt samengesteld op initiatief van de promotor(en) door het bevoegde facultaire orgaan, en, in het geval van een doctoraat in de kunsten of een interdisciplinair doctoraat over de faculteitsgrenzen heen, kan de samenstelling van de begeleidingscommissie door de ICDO worden bekrachtigd. In elk geval wordt de begeleidingscommissie samengesteld binnen de 18 maanden na de eerste inschrijving van de doctorandus. Het aanvullend facultair doctoraatsreglement moet de samenstelling, de bevoegdheden en de werkwijze van de begeleidingscommissie nader specificeren.

§3. De CDO zal bij de jaarlijkse evaluatie van de voortgang, zoals beschreven in artikel 25, de samenstelling van de Begeleidingscommissie nagaan. Indien deze nog niet is samengesteld, zal de CDO de promotor aansporen deze samen te stellen. Indien de promotor nalaat de Begeleidingscommissie samen te stellen binnen de voorziene termijn van §2, agendeert de voorzitter van de Commissie voor Doctoraatsopvolging dit bij de Onderzoeksraad, die maatregelen kan nemen.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 20

Het bij artikel 20 bedoelde bevoegde facultaire orgaan is het Faculteitsbestuur.

De begeleidingscommissie bestaat uit minimum twee en maximum drie personen ongeacht hun functie (eerste promotor, tweede promotor of lid) en stemrecht in de jury.

Elk lid van de begeleidingscommissie beschikt over de nodige expertise om de promotor(en) daadwerkelijk te kunnen ondersteunen in de begeleiding van de doctorandus. In het kader van het bij artikel 23 bedoelde verslag of op verzoek van de doctorandus of promotor geeft de begeleidingscommissie haar advies over de stand van zaken van het onderzoek en de haalbaarheid ervan binnen de termijn die de onderzoeker in het vooruitzicht stelt, signaleert zij mogelijke knelpunten of problemen en formuleert zij de suggesties die zij nodig acht. De begeleidingscommissie helpt, zo nodig, bij de bijsturing van het onderzoek en bij het plaatsen van het onderzoek in een bredere context.

Met het oog op het vervullen van hun taken kunnen de leden van de begeleidingscommissie, zowel onderling, als in hun verhouding tot de doctorandus samenkomsten houden of elk geschikt geacht communicatiekanaal gebruiken.

Artikel 21 - Het Charter voor de Onderzoeker

§1. De promotor(en) is(zijn) verplicht de doctorandus te begeleiden en te stimuleren bij de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift. De promotor(en) moet(en) daarbij de principes opgenomen in "het Charter voor de Onderzoeker", toegevoegd als Bijlage II bij dit reglement, in acht nemen.

§2. De doctorandus is verplicht zijn promotor(en) regelmatig in te lichten over de vorderingen van zijn doctoraatsproefschrift.

§3. Bij niet naleven van de vermelde verplichtingen in het Charter voor de Onderzoeker kan (kunnen) de doctorandus of de promotor(en) dit aan de Decaan en/of de Ombudspersoon voor doctorandi meedelen.

Artikel 22 – Inbreuken op de wetenschappelijke integriteit

§1. De doctorandus dient zich te onthouden van het plegen van om het even welke vorm van inbreuk op de wetenschappelijke integriteit.

§2. Bij vermoeden van een inbreuk op wetenschappelijke integriteit wordt hiervan een melding gemaakt bij het aanspreekpunt voor wetenschappelijke integriteit en is de Regeling betreffende Inbreuken op Wetenschappelijke Integriteit van de Vrije Universiteit Brussel van toepassing (bijlage III).

§3. Ingeval van vaststelling van een inbreuk op de wetenschappelijke integriteit door de doctorandus tijdens de voorbereiding van of in het neergelegde proefschrift door de Commissie voor Wetenschappelijke Integriteit kan deze inbreuk aanleiding geven tot een van volgende examentuchtsancties:

- 1° De verplichting het doctoraatsproefschrift zodanig te herwerken zodat het proefschrift geen inbreuk meer omvat;
- 2° De afwijzing van het doctoraatsproefschrift: de doctorandus wordt niet toegelaten tot het indienen of verdedigen van een proefschrift over hetzelfde of een sterk aanverwant onderwerp;
- 3° De afwijzing van het doctoraatsproject en de uitsluiting van de doctorandus: de doctorandus wordt niet toegelaten tot het indienen of verdedigen van een proefschrift over hetzelfde of een sterk aanverwant onderwerp en krijgt het verbod om zich opnieuw in te schrijven aan de universiteit voor een periode van een nader te bepalen aantal academiejaren.

§4. Vaststelling van een inbreuk op de wetenschappelijke integriteit na de openbare verdediging van een doctoraatsproefschrift kan leiden tot de intrekking van de uitgereikte titel van doctor en de examentuchtsancties zoals bedoeld in paragraaf 3.

§5. Ingeval de doctorandus eveneens een personeelslid is van de VUB wordt er toepassing gemaakt van de orde- en tuchtmaatregelen en het relevante personeelsreglement.

Artikel 23 - Opvolgingsverslag

§1. Elke doctorandus stelt jaarlijks een opvolgingsverslag op over de stand van zaken van zijn doctoraatsproefschrift. Uiterlijk op 30 april van ieder academiejaar bezorgt hij hiervan een kopie aan zijn promotor(en), de Decaan en aan de voorzitter van de (I)CDO, die het op zijn beurt aan alle leden van de Commissie bezorgt. Het facultair doctoraatsreglement kan deze datum vervroegen.

§2. Het volledige opvolgingsverslag bevat twee luiken:

- 1° Het luik van de doctorandus bevat:

- a. activiteiten van het afgelopen jaar (m.i.v. publicatielijst), inclusief het vermelden van het gevolgd hebben van de introductie cursus van de Doctoral Schools, verplicht voor doctorandi ingeschreven vanaf academiejaar 2017-2018, of een motivering voor niet-deelname;
 - b. planning voor het volgende jaar;
 - c. eventuele probleemsignalering;
- 2° Het luik van de promotor:
- a. over de activiteiten van de doctorandus
 - b. eventuele probleemsignalering;
 - c. de samenstelling en verslag van de begeleidingscommissie.

§3. De vereiste concrete inhoud van het opvolgingsverslag kan verder worden uiteengezet in het aanvullend facultair doctoraatsreglement.

§4. Ook doctorandi die aan een gezamenlijk doctoraat werken met een andere instelling, dienen een opvolgingsverslag in te dienen dat voldoet aan voormelde regels, daarbij inbegrepen de eventuele uitbreiding onder §3. Indien VUB geen hoofdinstantie is, volstaat het om de ingevulde template van de andere instelling in te dienen.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 23

1. Naast de in § 2 bedoelde vermeldingen bevat het doctoraatsopvolgingsverslag, wat het luik van de doctorandus betreft:

- datum eerste aanstelling als BAP, AAP of doctoraatsbeurs;
- VUB-loopbaanoverzicht (overzicht van de tijdspanne, het financieringskanaal en de aard
 - BAP, AAP, doctoraatsbeurs - van de vorige en huidige VUB aanstellingen, met vermelding van de respectievelijke aanstellingspercentages);
- telefoon : bureau, privaat, GSM (naar keuze).

Vanaf de derde, respectievelijk vijfde indiening (naargelang van het modeltraject zoals bedoeld in de door de faculteitsraad van 5 maart 2018 goedgekeurde toelichting bij de doctoraatstrajecten), bevat het verslag ook een uitgewerkte inhoudsopgave van het doctoraat, met aanduiding van wat reeds volledig, voorlopig of onvolledig is afgewerkt, en wat nog moet worden aangevat, samen met een planning van de verdere werkzaamheden tot aan de voltooiing van het doctoraat binnen de resterende termijn tot aan de vooropgestelde datum van verdediging van het proefschrift.

2. Naast de in § 2 bedoelde vermeldingen bevat het doctoraatsopvolgingsverslag, wat het luik van de promotor betreft de opgave van de aanvragen om externe financiering (datum, instantie, referentie, resultaat), ingeval het lopende onderzoek niet is gefinancierd of door de Vrije Universiteit Brussel wordt gefinancierd.

3. Het formulier voor het doctoraatsopvolgingsverslag wordt door de faculteit beschikbaar gesteld in het Nederlands en in het Engels. Doctoraatsopvolgingsverslagen worden per kandidaat-doctorandus genummerd ("Eerste, Tweede, Derde ... doctoraatsopvolgingsverslag van ...").

4. De termijn voor het indienen van het doctoraatsopvolgingsverslag is 28 februari. De termijn voor het indienen van de schriftelijke beoordeling van de promotor, respectievelijk het verslag van de begeleidingscommissie of het afzonderlijk advies van de leden ervan is 31 maart.

Doctorandi en promotoren/begeleidingscommissie respecteren die termijn om de Facultaire Onderzoekscommissie in staat te stellen, na onderzoek van de verslagen, haar advies tijdig uit te brengen, zodat het Faculteitsbestuur bij de OZR verslag kan uitbrengen binnen de bij artikel 24 bedoelde termijn.

Ingeval het Faculteitsbestuur het advies 'uitgesteld' uitbrengt, is de nieuwe termijn voor het indienen van het doctoraatsopvolgingsverslag 30 juni en de nieuwe termijn voor het indienen van de schriftelijke beoordeling van de promotor, respectievelijk het verslag van de begeleidingscommissie of het afzonderlijk advies van de leden ervan 15 augustus.

5. De doctoraatsopvolgingsverslagen en de schriftelijke beoordeling van de promotor, respectievelijk het verslag van de begeleidingscommissie of het afzonderlijk advies van de leden worden ingediend via het daartoe bestemde e-mailadres dat wordt vermeld op het doctoraatsopvolgingsverslag en in de uitnodiging aan de promotor/begeleidingscommissie.

Artikel 24 - Evaluatie van de voortgang

§1. Ieder academiejaar bespreekt de (I) CDO de voortgang van de doctoraatsproefschriften. Zo de (I) CDO een kennelijk gebrek aan voortgang vaststelt, of een grote discrepantie tussen het luik van de promotor en dat van de doctorandus, hoort zij de doctorandus en de promotor(en), eventueel – op vraag van de doctorandus – in het bijzijn van de Ombudspersoon voor doctorandi.

§2. De commissie brengt hierover uiterlijk op 25 mei verslag uit bij de OZR en stuurt de opvolgingsverslagen en advies naar de promotor/decaan en doctorandus. In dit verslag formuleert de commissie op gemotiveerde en gedetailleerde wijze een advies met betrekking tot de herinschrijving van de doctoraatsstudenten. Dit advies kan positief, negatief of uitgesteld zijn.

§3. De (I)CDO kan tot uiterlijk 31 augustus een nieuw advies aan de OZR richten voor de eerder uitgestelde dossiers.

§4. OZR beslist over de toelating tot herinschrijving van doctoraatsstudenten op basis van het verslag van de (I)CDO.

Artikel 25 - Doctoraatsopleiding

In het kader van de begeleiding van de doctorandus biedt de VUB een doctoraatsopleiding aan. (Doctoral Schools Reglement). Deze opleiding is vrijblijvend, behalve wat betreft de introductiedag voor doctorandi, ingeschreven vanaf academiejaar 2017-2018. Een uitzondering is evenwel mogelijk voor het doctoraat in de Kunsten en buitenlandse doctorandi. Bovendien is het mogelijk dat het aanvullend facultair doctoraatsreglement overeenkomstig artikel 3, §4 bijkomende verplichtingen oplegt.

Afdeling V. Procedure van het doctoraatsexamen

Artikel 26 - Neerlegging

§1. Wanneer de doctorandus het doctoraatsexamen wenst af te leggen, dient hij/zij met akkoord van de promotor(en) een aanvraag in. De faculteiten moeten de modaliteiten voor neerlegging verder bepalen in het aanvullend facultair doctoraatsreglement.

§2. Doctorandi die een doctoraat in de Interdisciplinaire Studies of een doctoraat in de Kunsten voorbereiden, dienen hun schriftelijke aanvraag te richten aan de Decaan van de faculteit waaraan hun ZAP-promotor in hoofdorde verbonden is.

§3. Bij de aanvraag dient de doctorandus zijn doctoraatsproefschrift in minstens 1 exemplaar neer te leggen op het secretariaat van de faculteit. De faculteit kan het aantal exemplaren in het aanvullend facultair doctoraatsreglement uitbreiden. De doctorandus dient bij de aanvraag zijn doctoraatsproefschrift in ieder geval in elektronische vorm neer te leggen, zoals nader uiteengezet in artikel 28 hieronder.

§4. Bovenstaande verplichtingen gelden evenzeer voor de doctorandus in het kader van een gezamenlijk doctoraat, indien de doctorandus het doctoraatsexamen aan de VUB openbaar wenst te verdedigen. De verplichte neerlegging van het doctoraatsproefschrift in elektronische vorm geldt daarenboven voor alle doctorandi in het kader van een gezamenlijk doctoraat, ongeacht de locatie van de openbare verdediging.

§5. In de gevallen waarin het volgen van (een deel van) de Doctoraatsopleiding door onderhavig reglement of het aanvullend facultair doctoraatsreglement verplicht werd gesteld, dient de doctorandus (dit deel van) de Doctoraatsopleiding met goed gevolg te hebben voltooid, vooraleer de openbare verdediging van het doctoraatsproefschrift kan plaatsvinden.

§6. De doctorandus wordt slechts tot de interne, indien van toepassing, en openbare verdediging van zijn doctoraatsproefschrift toegelaten na een verplichte plagiaatscreening. De invoering in de plagiaatsoftware gebeurt door de verantwoordelijke bij de faculteit waarna de voorzitter van de doctoraatsjury het plagiaatsoftware – resultaatendocument interpreteert, aan de hand van de definitie zoals vastgelegd in bijlage 3 “Regeling voor inbreuken op wetenschappelijke integriteit van de Vrije Universiteit Brussel”. Indien de voorzitter van de doctoraatsjury geen bijzonderheden aangeeft kan de doctorandus toegelaten worden tot de interne verdediging.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 26

De doctorandus/a dient zijn aan de decaan gerichte en door de promotor-woordvoerder mee ondertekende aanvraag per e-mail in via het e-mailadres van het faculteitssecretariaat. De aanvraag vermeldt de titel van het proefschrift en de namen van de juryleden. Het formulier wordt bijgehouden in het facultair dossier van de doctorandus.

De doctorandus dient zoveel gedrukte exemplaren in van het proefschrift als er leden zijn in de doctoraatsjury en 1 bijkomend exemplaar. Ingeval het proefschrift overeenkomstig artikel 32 van dit reglement moet worden bijgewerkt, dient de doctorandus eenzelfde aantal exemplaren in.

Artikel 27 - Eigendomsrechten

§1. De doctorandus behoudt alle auteursrechten die op zijn proefschrift rusten.

§2. De doctorandus verleent de VUB op onherroepelijke wijze de niet-exclusieve toestemming om het doctoraat, in de versie zoals ze overeenkomstig voorgaand artikel 27 is neergelegd ten behoeve van de openbare verdediging ervan, in zijn geheel en ongewijzigd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, te reproduceren en aan het publiek mee te delen op alle volgende wijzen:

1° op papier:

Het proefschrift mag in papieren vorm beschikbaar gesteld worden in de lokalen van de universiteitsbibliotheek van de VUB zodat bezoekers het ter plaatse kunnen raadplegen.

2° in elektronische vorm:

- a. Ter bewaring in het elektronisch archief van de universiteitsbibliotheek van de VUB.
- b. Ter raadpleging via speciale terminals in de lokalen van de universiteitsbibliotheek van de VUB.
 - i. De VUB verbindt er zich toe alle nodige en redelijkerwijs mogelijke inspanningen te leveren om het proefschrift op adequate wijze te voorzien van een technische bescherming tegen de mogelijkheid om het proefschrift te downloaden, te printen en/of te verzenden naar derden.
 - ii. Het proefschrift mag eveneens gereproduceerd worden om de volledige tekst te indexeren en doorzoekbaar te maken, zelfs al wordt de volledige tekst niet beschikbaar gesteld.
- c. Terbeschikkingstelling van het publiek online.

Bij de neerlegging van het proefschrift heeft de doctorandus de **keuze** om het proefschrift onmiddellijk geheel of gedeeltelijk beschikbaar te stellen via een publiek toegankelijk netwerk (via internet). De modaliteiten van deze beschikbaarheid zal hij aangeven op het formulier dat hij ondertekende bij de inschrijving. De bibliografische beschrijving van het proefschrift (zoals titel, auteur, jaar, de korte inhoud of abstract indien die beschikbaar is, enz.) zal evenwel steeds onmiddellijk worden opgenomen in de (online) bibliotheekcatalogus van de universiteitsbibliotheek van de VUB.

Vanaf de publieke verdediging van het proefschrift heeft de doctorandus twee jaar om het proefschrift te exploiteren, al dan niet op commerciële wijze, en om het in al dan niet bewerkte of herwerkte vorm te reproduceren en mee te delen aan het publiek. Indien het binnen deze termijn van twee jaar niet (al dan niet commercieel) is gepubliceerd, heeft de VUB het recht om het proefschrift in zijn geheel te reproduceren en aan het publiek mee te delen door het (zonder winstoogmerk) beschikbaar te stellen aan het publiek via een open netwerk (bijvoorbeeld het internet). Deze termijn kan verlengd worden indien de doctorandus hiervoor een gegronde reden kan aanvoeren (bijvoorbeeld door overlegging van een ondertekend uitgavecontract, waarin een conform de eerlijke beroepsgebruiken

redelijke termijn is voorzien om het overeengekomen aantal exemplaren van het proefschrift te produceren en te verdelen, ook al werd de uitgave nog niet gerealiseerd).

§3. Het gebruik van het proefschrift in elektronische vorm overeenkomstig dit artikel impliceert dat het kan gereproduceerd worden op alle mogelijke digitale dragers zodat het kan gebruikt worden volgens de regels van de kunst. In functie van technologische evoluties mag het proefschrift op enigerlei wijze gereproduceerd en technisch bijgewerkt worden om het in dit artikel toegestane gebruik met de meest geschikte technieken te verzekeren.

§4. Deze niet-exclusieve licentie geldt wereldwijd en voor de volledige beschermingstermijn van het auteursrecht en alle andere op het proefschrift rustende intellectuele en commerciële eigendomsrechten.

§5. Voor geen van de hierboven aan de VUB verleende gebruiksrechten zal de doctorandus een vergoeding ontvangen.

§6. De doctorandus garandeert dat hij aan derden geen exploitatierechten zal verlenen of verleend heeft die onverenigbaar zijn met de gebruiksrechten die hij aan de VUB heeft verleend.

§7. De doctorandus garandeert dat hij de auteur is van het proefschrift en dat hij, waar nodig, de toestemming verkregen heeft om beschermd materiaal van derden (bijvoorbeeld teksten, grafieken, afbeeldingen, opnamen, enz.) in het proefschrift op te nemen en de VUB de hiervoor vermelde gebruiksrechten te verlenen.

§8. De doctorandus vrijwaart de VUB zonder beperking tegen alle mogelijke aanspraken van derden (bijvoorbeeld voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten, persoonlijkheidsrechten, enz.).

§9. Het artistieke gedeelte van het proefschrift van het doctoraat in de Kunsten wordt vrijgesteld van de in dit artikel vermelde noodzaak om een niet-exclusieve toestemming te verlenen om het doctoraat te reproduceren en aan het publiek mee te delen. Het verlenen van deze toestemming wordt nastrevenswaardig geacht maar niet verplicht gesteld.

§10. De overige intellectuele eigendomsrechten op het doctoraat zijn onderhevig aan de bepalingen van het Valorisatiereglement van de Vrije Universiteit Brussel.

Artikel 28 - Bewaring van het doctoraatsproefschrift

§1. Eén exemplaar van het doctoraatsproefschrift blijft op het secretariaat van de faculteit ter beschikking van de leden van het Zelfstandig Academisch Personeel. Na de openbare verdediging wordt, indien de doctorandus tot doctor wordt geproclameerd, door het faculteitssecretariaat een exemplaar in de bibliotheek van de universiteit gedeponeerd. Dit exemplaar wordt onder dezelfde voorwaarden bekend gemaakt als aangegeven in artikel 27. Indien de doctorandus niet tot doctor wordt geproclameerd, wordt het exemplaar van het proefschrift bestemd voor de bibliotheek bewaard in de archieven van de faculteit.

§2. Het bovenstaande geldt eveneens ingeval van een gezamenlijk doctoraat, ongeacht de locatie van de openbare verdediging.

Artikel 29 - Taalgebruik

§1. Het doctoraatsproefschrift wordt in het Nederlands of het Engels opgesteld en verdedigd. Voor zover het doctoraatsproefschrift een andere taal tot voorwerp heeft, mag het in deze taal gesteld worden.

§2. De verdediging verloopt in het Nederlands of het Engels.

§3. Op aanvraag van de doctorandus en mits toestemming van het bevoegde facultaire orgaan mag het doctoraatsproefschrift ook in een andere taal dan het Nederlands of het Engels gesteld en verdedigd worden.

§4. Het gezamenlijk doctoraat wordt opgesteld en verdedigd in de taal bepaald in het door alle betrokken partijen ondertekende contract betreffende het gezamenlijke doctoraat.

§5. Indien het doctoraatsproefschrift in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld, dient de doctorandus een samenvatting in het Nederlands te voorzien als de doctorandus een basis bachelor- of masterdiploma in het Nederlands heeft behaald. De samenvatting mag in het Engels indien het doctoraatsproefschrift ook in een andere taal dan het Engels werd opgesteld. Deze samenvatting zal voor het brede publiek te raadplegen zijn.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 29

Op aanvraag van de doctorandus verleent het Faculteitsbestuur toestemming om het doctoraatsproefschrift in het Frans te stellen en te verdedigen. De toestemming is niet afhankelijk van het vervullen van bijkomende voorwaarden. De beslissing wordt aan de doctorandus meegedeeld en bewaard in het facultair dossier van de betrokkene.

Artikel 30 - Doctoraatsjury

§1. Op voorstel van de promotor(en) en uiterlijk vóór de neerlegging van het doctoraat, stelt het bevoegde facultaire orgaan een doctoraatsjury samen. Indien het een doctoraat in de kunsten betreft dat in samenwerking met de EhB tot stand is gekomen, is dit voorstel vergezeld van het niet-bindend advies van het Kunstenplatform Brussel.

§2. De doctoraatsjury bestaat uit ten minste drie leden van het Zelfstandig Academisch Personeel van de VUB en ten minste twee externe leden. In principe wordt de jury zodanig samengesteld dat er minstens twee personen van het ander geslacht deel van uitmaken. Afwijkingen hierop dienen gemotiveerd te worden.

§3. Alle leden zijn in principe houder van het diploma van doctor met proefschrift. Afwijkingen hierop dienen gemotiveerd te worden.

§4. De doctoraatsjury bestaat uit niet meer dan acht stemmen. De begeleidingscommissie mag niet de meerderheid van de stemmen vormen in de doctoraatsjury. De promotor(en) maakt (maken) deel uit van de jury, en indien er meerdere promotoren zijn hebben die promotoren samen één stem. De stemmen van de leden van de VUB dienen echter ten allen tijde de meerderheid der uitgebrachte stemmen te vormen. Schriftelijke adviezen worden niet meegenomen in de stemming.

§5. De voorzitter, door het bevoegde facultaire orgaan aangesteld onder de leden van de doctoraatsjury, mag onder geen beding promotor van de doctorandus zijn.

§6. Indien het gaat om een interdisciplinair doctoraat over de faculteitsgrenzen heen, dient van elke faculteit betrokken bij het interdisciplinaire doctoraat ten minste één lid van het Zelfstandig Academisch Personeel in de doctoraatsjury te zetelen.

§7. De doctoraatsjury van een gezamenlijk doctoraat bestaat uit de promotoren en daarnaast minstens vier andere stemmen. Elke partnerinstelling wordt in deze doctoraatsjury vertegenwoordigd door minstens twee stemmen, waaronder de promotor. Indien er meerdere promotoren zijn per partnerinstelling hebben die promotoren samen één stem. Daarnaast dienen minstens twee externe leden in de doctoraatsjury te zetelen die aan geen van de partnerinstellingen verbonden zijn. De leden verbonden aan de VUB worden door het bevoegde facultaire orgaan aangesteld. De voorzitter en de externe leden van deze doctoraatsjury worden aangeduid overeenkomstig de bepalingen van het contract betreffende het gezamenlijke doctoraat. De begeleidingscommissie mag niet de meerderheid van de stemmen vormen in de doctoraatsjury. Schriftelijke adviezen worden niet meegenomen in de stemming. Paragraaf 1, 3, 5, 6 en 8 zijn tevens ook van toepassing op gezamenlijke doctoraten.

§8. Indien aangetoond wordt dat er ernstige belangenconflicten bestaan met één van de juryleden kan het bevoegde facultaire orgaan dat de samenstelling goedkeurde, via een gemotiveerd verzoek, om vervanging gevraagd worden.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 30

Het bij § 1 bedoelde bevoegde facultaire orgaan is het Faculteitsbestuur.

De beslissing van het faculteitsbestuur wordt bewaard in het facultair dossier van de doctorandus.

Artikel 31 - Beoordelingstermijn van het doctoraatsproefschrift

§1. De doctoraatsjury beschikt over twee maanden vanaf de neerlegging conform artikel 28 om het haar voorgelegde doctoraatsproefschrift te onderzoeken en tot een besluit te komen.

§2. Met eenparigheid van stemmen kan de doctoraatsjury deze periode met ten hoogste één maand inkorten of, met de uitdrukkelijke instemming van de doctorandus, met ten hoogste één maand verlengen. Deze verlenging moet met redenen worden omkleed.

§3. De doctorandus en de juryleden worden door de voorzitter tijdig op de hoogte gebracht van eventuele vakantieperioden die de beoordelingstermijn met meer dan één maand kunnen verlengen. De jury en de doctorandus moeten uitdrukkelijk instemmen met deze verlenging.

Artikel 32 - Overleg- en beoordelingsprocedure

§1. Bij het verstrijken van de termijn bepaald in het vorige artikel, starten de juryleden een overleg- en beoordelingsprocedure die uit twee fasen bestaat:

- 1° fase 1: de juryleden overleggen onderling. Dit kan schriftelijk en/of mondeling gebeuren.
- 2° fase 2: Het aanvullend facultair reglement legt vast hoe de interne verdediging verloopt: in deze procedure wordt minstens een moment voorzien waarin de doctorandus zijn proefschrift kan verdedigen en kan antwoorden op de vragen van de juryleden.

§2. Vervolgens neemt de doctoraatsjury een beslissing en deelt zij de doctorandus het resultaat van haar bevindingen mee:

- 1° Indien de doctoraatsjury beslist dat het doctoraatsproefschrift openbaar kan worden verdedigd, bepaalt de voorzitter van de doctoraatsjury de dag waarop deze openbare verdediging zal plaatsvinden en treft de nodige maatregelen tot bekendmaking van deze datum.
- 2° Indien de doctoraatsjury beslist dat het doctoraatsproefschrift moet worden bijgewerkt, wordt de procedure geschorst en wordt er vanaf de indiening van het bijgewerkte doctoraatsproefschrift gehandeld overeenkomstig artikel 31.
- 3° Indien de doctoraatsjury beslist de doctorandus toe te laten tot de openbare verdediging maar deze in het doctoraatsproefschrift vooraf bepaalde toetsbare herwerkingen moet aanbrengen, bepaalt de voorzitter van de doctoraatsjury schriftelijk de voorwaarden waaraan deze herwerking moet voldoen alsook de modaliteiten betreffende de herbeoordeling van het proefschrift in fase 2. De voorzitter bepaalt tevens ook de dag waarop de openbare verdediging zal plaatsvinden en treft de nodige maatregelen tot bekendmaking van deze datum. Verdere modaliteiten van deze herwerking worden in het aanvullend facultaire reglement uitgewerkt.
- 4° Indien de doctoraatsjury beslist dat het doctoraatsproefschrift niet kan worden verdedigd, wordt de in dit artikel uiteengezette procedure stopgezet. De doctoraatsjury kan in dat geval de (I)CDO verzoeken de OZR te adviseren een herinschrijving te weigeren overeenkomstig de bepalingen van artikel 24.

§3. Bij staking van stemmen valt de beslissing in het voordeel van de doctorandus.

§4. In alle gevallen brengt de voorzitter van de doctoraatsjury schriftelijk het verslag van haar bevindingen en de toepasselijke bepaling betreffende de uitkomst van de interne verdediging conform §2, ter kennis van de doctorandus.

1. De leden van de jury dienen uiterlijk 3 werkdagen vóór de interne verdediging hun voorlopige beoordeling, belangrijkste punten van kritiek en eventueel punctuele verbeteringsuggesties mee aan de voorzitter van de doctoraatsjury.

2. De voorzitter verzoekt de juryleden eerst hun verslagen toe te lichten. Hij geeft lezing van de verslagen van verhinderde juryleden.

3. De voorzitter nodigt vervolgens de doctorandus uit voor de interne verdediging. De interne verdediging kan beschouwd worden als een examen waarin juryleden vragen stellen over alle aspecten van de thesis en/of waarin de doctorandus de gelegenheid krijgt zich te verweren over de belangrijke punten van kritiek. Het geniet aanbeveling dat de kandidaat tijdens een korte samenvatting van het doctoraat de meest belangrijke en originele aspecten ervan uiteenzet. De duur van de interne verdediging wordt door de voorzitter bepaald, maar bedraagt in de regel 2 tot 3u.

De voorzitter nodigt tenslotte de doctorandus uit om zich verder ter beschikking te houden.

4. De jury beoordeelt het proefschrift en neemt één van de in § 2 bedoelde beslissingen.

Onmiddellijk na afloop van de interne verdediging brengt de voorzitter van de doctoraatsjury de doctorandus mondeling op de hoogte van de beslissing van de doctoraatsjury.

Uiterlijk drie werkdagen na de interne verdediging brengt de voorzitter de doctorandus ook schriftelijk of per e-mail op de hoogte van de opmerkingen van de doctoraatsjury. De voorzitter draagt zorg ervoor dat een kopie hiervan wordt opgenomen in het facultaire dossier van de doctorandus.

5. Indien de doctoraatsjury een beslissing neemt overeenkomstig § 2, 3°, dient de doctorandus, zoals bepaald door de voorzitter, een aangepast proefschrift op te stellen en in te dienen in zoveel exemplaren als er juryleden zijn en 1 bijkomend exemplaar.

Artikel 33 - Aanwezigheidsquorum

Opdat de doctoraatsjury geldig kan bijeenkomen bij de interne verdediging en beraadslagen over het al dan niet toelaten tot de openbare verdediging, moet ten minste de helft van de stemmen aanwezig zijn of via interactieve elektronische communicatiemiddelen zoals chat, teleconferencing deelnemen en/of de overige leden een schriftelijk advies hebben ingediend.

Artikel 34 – Datum publieke verdediging

De dag waarop de openbare verdediging zal plaatsvinden, ligt ten laatste één maand na de beslissing tot toelating tot de openbare verdediging.

In het geval van een herwerking, zoals voorzien in artikel 32 §2, 3° bepaalt de voorzitter van de jury de dag waarop de openbare verdediging zal plaatsvinden en treft de nodige maatregelen tot bekendmaking van deze datum.

Artikel 35 - Aankondiging

§1. Het faculteitssecretariaat zorgt voor de aankondiging van de openbare verdediging op de VUB-website. Het staat elke faculteit vrij om in het aanvullend facultair doctoraatsreglement te voorzien op welke bijkomende wijzen de aankondiging van de openbare verdediging kan worden georganiseerd.

§2. De aankondiging, die ten minste acht dagen vóór de openbare verdediging geschiedt, omvat minstens de naam van de doctorandus, de titel van het doctoraatsproefschrift, dag, uur en de plaats waar de verdediging in het openbaar zal geschieden.

§3. De doctorandus stelt eveneens een beknopt populair wetenschappelijk abstract van het doctoraatsproefschrift op in het Engels, of conform artikel 29 eventueel in het Nederlands, goedgekeurd door de promotor. Deze tekst van 200 à 500 woorden wordt voor de openbare verdediging aan de Expertiseceel Wetenschapscommunicatie bezorgd. Deze tekst kan worden gebruikt in het kader van persmededelingen en aankondigingen en zal voor het brede publiek te raadplegen zijn.

Artikel 36 - Locatie van de openbare verdediging

§1. De openbare verdediging vindt in principe plaats in de lokalen van de VUB. Afwijkingen hierop dienen goedgekeurd te worden door het bevoegde facultaire orgaan.

§2. De verdediging van een gezamenlijk doctoraat vindt plaats in de lokalen van de hoofdinstituting van de doctorandus, tenzij in het contract betreffende het gezamenlijke doctoraat anders werd overeengekomen.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 36

Het bij § 1 bedoelde bevoegde facultaire orgaan is het Faculteitsbestuur.

Artikel 37 - Inhoud en verloop van de openbare verdediging

§1. De openbare verdediging duurt ten minste één uur en ten hoogste twee uur. Zij omvat minstens een korte samenvatting van het doctoraatsproefschrift, gericht tot de doctoraatsjury en het lekenpubliek, gevolgd door een discussie.

§2. In het geval van een doctoraat in de kunsten zijn de toonmomenten die deel uitmaken van het doctoraatsexamen niet gebonden aan de bovenvermelde tijdsrestricties.

§3. De doctoraatsjury, alsook het publiek heeft het recht de doctorandus te ondervragen. Deze laatste moet zich tegen de bedenkingen verdedigen.

Afdeling VI. Deliberatie en proclamatie

Artikel 38 - Aanwezigheidsquorum

De doctoraatsjury kan niet geldig beraadslagen over het al dan niet geslaagd zijn van de doctorandus en de eventuele toe te kennen graad als niet ten minste de helft van de stemmen aanwezig is of via interactieve elektronische communicatiemiddelen zoals chat, teleconferencing deelneemt aan de interne verdediging of een schriftelijk advies uitbracht. Voor het berekenen van het aanwezigheidsquorum mag maximum één schriftelijk advies in aanmerking genomen worden.

Artikel 39 - Beraadslaging

Onmiddellijk na de openbare verdediging gaat de doctoraatsjury over tot de beraadslaging in besloten kring over het verlenen van de academische graad van doctor en, indien voorzien in het aanvullend facultair doctoraatsreglement, de toe te kennen graad.

Artikel 40 - Beoordeling

De doctoraatsjury verklaart de doctorandus al dan niet geslaagd, bij meerderheid van de stemmen, rekening houdend met de inhoudelijke wetenschappelijke waarde van het doctoraatsproefschrift en de wijze waarop de doctorandus zich heeft verdedigd. Bij staking van stemmen valt de beslissing in het voordeel van de doctorandus. Schriftelijke adviezen worden niet meegenomen in de stemming.

Artikel 41 - Graden

Indien de doctorandus geslaagd wordt verklaard door de doctoraatsjury zal deze hierbij geen graad toekennen, tenzij daarin wordt voorzien door het aanvullend facultair doctoraatsreglement. In dat geval vermeldt de jury of de doctorandus is geslaagd op voldoende wijze, met onderscheiding, met grote onderscheiding of met de grootste onderscheiding.

Artikel 42 - Proclamatie

De voorzitter van de doctoraatsjury gaat onmiddellijk na de beraadslaging over tot de proclamatie. Hij verklaart in het openbaar dat alle decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Artikel 43 – Diploma

Het doctoraatsdiploma wordt bij voorkeur op de proclamatie of uiterlijk twee maanden erna overgemaakt aan de doctorandus.

Afdeling VII. Beroepsmogelijkheden

Art. 44 - Beroepsmogelijkheden

Als bij een studievoortgangsbeslissing een materiële vergissing wordt vastgesteld, wordt dit binnen de 10 kalenderdagen na de dag waarop deze is genomen formeel gemeld bij de decaan.

Een vergissing die niet leidt tot een minder gunstige beslissing ten aanzien van de doctorandus, wordt door de decaan rechtgezet. De correctie wordt aan de doctorandus meegedeeld en wordt afdoende gedocumenteerd binnen de faculteit.

Als de vastgestelde vergissing wel leidt tot een minder gunstige beslissing ten aanzien van de doctorandus, dient de vergissing te worden rechtgezet door de instantie die de oorspronkelijke beslissing heeft genomen. Desgevallend wordt deze door de decaan zo snel als mogelijk samengeroepen. De correctie wordt aan de doctorandus meegedeeld en wordt afdoende gedocumenteerd binnen de faculteit.

Art 45 Beslissingen waartegen beroep kan worden aangetekend

Tegen een beslissingen zoals beschreven in artikel 24 en 32, §2 kan intern en extern beroep worden aangetekend.

Art 46 Samenstelling interne beroepsinstantie

Per faculteit of per opleiding wordt een beroepsinstantie opgericht die bevoegd is om kennis te nemen van alle interne beroepen ingesteld tegen de in artikel 45 vermelde studievoortgangsbeslissingen binnen de desbetreffende faculteit of opleiding.

De beroepsinstantie omvat minstens 3 ZAP-leden. Onder de leden van de beroepsinstantie wordt een voorzitter aangeduid. Een lid van de Centrale Doctoraatsbegeleiding, die optreedt als secretaris van de beroepsinstantie, wordt met raadgevende stem toegevoegd. Met raadgevende stem worden eveneens uitgenodigd: de ombudspersoon voor doctorandi en een jurist vanuit Research en Datamanagement.

De samenstelling van de beroepsinstantie wordt uitgewerkt in het aanvullend facultair reglement.

Facultaire aanvulling RC bij Artikel 46

1. De Faculteit Recht en Criminologie richt één interne beroepsinstantie op.
2. De ZAP - leden van deze beroepsinstantie zijn de ZAP-leden en hun plaatsvervangers die deel uitmaken van de interne beroepsinstantie die de faculteit heeft opgericht met toepassing van artikel 152 van het Onderwijs en examenreglement. De voorzitter of diens plaatsvervanger fungeren als voorzitter van deze instantie.
3. Naast de in het tweede lid bedoelde secretaris en leden, maakt ook de administratief secretaris van de faculteit deel uit van deze instantie.
4. De samenstelling van de commissie wordt door de faculteit gepubliceerd op haar website.

Art. 47 - Procedure intern beroep met uitzondering van beslissing houdende redelijke aanpassing

§1. Tegen een beslissing, zoals beschreven in artikel 45, waarvan de doctorandus of de persoon op wie de beslissing betrekking heeft, meent dat deze is aangetast door een schending van het recht, kan hij beroep aantekenen. Het beroep moet worden ingesteld binnen een vervalttermijn van zeven kalenderdagen. De vervalttermijn gaat in op de dag na de kennisgeving van de beslissing.

De doctorandus dient binnen de zeven kalenderdagen na de vervalttermijn zijn klacht feitelijk te onderbouwen. Doet hij dit niet, dan wordt zijn beroep automatisch als onontvankelijk beschouwd, voor zover er geen andere grieven zijn en voor zover er nog geen feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren opgenomen was.

Het beroep wordt ingesteld door middel van een ondertekend en gedagtekend verzoekschrift dat per aangetekend schrijven wordt ingediend bij de Voorzitter van de betrokken beroepsinstantie en dit op straffe van onontvankelijkheid van het beroep.

In het verzoekschrift wordt minstens de identiteit van de betrokken student, de bestreden beslissing(en) en een feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren opgenomen. De student verstuurt tegelijkertijd een identieke elektronische versie van het verzoekschrift ten titel van inlichting via e-mail naar het e-mailadres aangegeven in het aanvullend facultair doctoraatsreglement. Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk van de aangetekende zending.

§2. Het beroep leidt tot:

- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep door de Voorzitter van de betrokken beroepsinstantie op grond van onontvankelijkheid ervan;
- 2° een beslissing van de beroepsinstantie, die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt, of herziet.

De doctorandus of persoon op wie de beslissing betrekking heeft, heeft het recht om door de beroepsinstantie gehoord te worden.

§3. De beslissing in toepassing van §2 wordt aan de student of aan de persoon op wie de beslissing betrekking heeft ter kennis gebracht binnen 20 kalenderdagen, die ingaat de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. De beslissingen genomen in toepassing van §2 worden meegedeeld door de decaan aan de ombudspersoon voor doctorandi.

§4. Tegen de beslissing genomen in toepassing van §2 is een beroep bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen.

Art 48 - Procedure intern beroep redelijke aanpassing

§1. Tegen een beslissing tot weigering van redelijke aanpassingen voor doctorandi met functiebeperkingen, waarvan een doctorandus meent dat deze is aangetast door een schending van het recht, kan de student binnen een vervalttermijn van zeven kalenderdagen, die ingaat de dag na de kennisgeving van de beslissing, intern beroep aantekenen bij de decaan. De ombudspersoon voor doctorandi alsook een jurist van Research en Datamanagement kunnen hierbij aanwezig zijn.

§2. De interne beroepsprocedure leidt tot een gemotiveerde beslissing die bindend is voor iedereen binnen de instelling. De student heeft hierbij het recht om gehoord te worden.

§3. De beslissing in toepassing van §2 wordt aan de student ter kennis gebracht binnen een termijn van één maand, die ingaat de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. De beslissing wordt meegedeeld aan de ombudspersoon voor doctorandi.

Art 49 - Procedure extern beroep

§1. Binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de kennisgeving van de in toepassing van artikel 47 genomen beslissing, kan de doctorandus of de persoon op wie de beslissing betrekking heeft beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen

Indien de zevende dag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag waarop de postdiensten open zijn.

Bij het uitblijven van een tijdige beslissing binnen de 20 kalenderdagen zoals bepaald in artikel 48 dient het beroep bij de Raad binnen de vervaltermijn van zeven kalenderdagen na het verstrijken van deze termijn te worden ingesteld, tenzij voor het verstrijken van de termijn waarover de interne beroepsinstantie beschikt, deze aan de student meedeelt op welke latere datum zij uitspraak zal doen.

§2. De beroepen worden ingesteld bij wijze van verzoekschrift, waarin ten minste een feitelijke omschrijving en motivering is opgenomen van de ingeroepen bezwaren. Het verzoekschrift wordt gedagtekend en, op straffe van onontvankelijkheid, ondertekend door de verzoeker of zijn raadsman.

§3. Het verzoekschrift vermeldt:

1° de naam en de woonplaats van de verzoeker. Wanneer woonplaatskeuze wordt gedaan bij de raadsman van de verzoeker, wordt dit in het verzoekschrift aangegeven;

2° de naam en de zetel van het bestuur;

3° het voorwerp van het beroep;

4° een feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.

§4. Het verzoekschrift wordt bij aangetekend schrijven overgemaakt aan de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen. Een kopie van het verzoekschrift wordt tezelfdertijd bij aangetekend schrijven overgemaakt aan het bestuur (Rector of zijn vertegenwoordiger). Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk.

§5. De verzoeker kan aan het verzoekschrift de overtuigingsstukken toevoegen die hij nodig acht. De verzoeker kan naderhand slechts bijkomende overtuigingsstukken aan het dossier laten toevoegen, voor zover deze bij de opmaak van het verzoekschrift nog niet aan de verzoeker bekend waren. De verzoeker bezorgt in dat geval onverwijld een kopie van de bijkomende overtuigingsstukken aan het bestuur. De overtuigingsstukken worden door de verzoeker gebundeld en op een inventaris ingeschreven.

§6. Een onontvankelijk verzoekschrift kan lopende de beroepstermijn worden vervangen door een nieuw verzoekschrift, dat uitdrukkelijk de intrekking van het eerdere verzoekschrift bevestigt.

§7. De beslissing van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen wordt uitgebracht binnen een ordetermin van 20 kalenderdagen die ingaat de dag na die waarop het beroep is ingeschreven in het register van inkomende beroepen.

Afdeling VIII. Algemene en slotbepalingen

Artikel 50 - Bekendmaking

Ter gelegenheid van de toelating tot de voorbereiding van het doctoraatsproefschrift bedoeld in artikel 17, ontvangt de doctorandus een exemplaar van dit Centraal Reglement voor de Toekenning van de Academische Graad van Doctor, alsook van het toepasselijke aanvullend facultair doctoraatsreglement. Daarnaast ontvangt de doctorandus ook een exemplaar van "het charter van de onderzoeker", opgenomen als Bijlage II bij dit reglement en het valorisatiereglement, zoals goedgekeurd op de Academische Raad van 2 juni 2016.

Artikel 51 – Vakantieperioden

Voor de berekening van de geldende termijnen in dit reglement worden academische verloven en de periode tussen 15 juli en 15 augustus niet meegerekend.

Artikel 52 – Inwerkingtreding en overgangsbepaling

Dit reglement treedt, na goedkeuring door de Academische Raad, in werking op 1 januari 2018.

Het bevoegd facultair orgaan kan bijzondere bepalingen en criteria zoals bepaald in dit reglement voorstellen. Deze facultaire aanvullende reglementen treden in werking na goedkeuring door de Onderwijsraad.

BIJLAGE I De academische graden van doctor

De VUB reikt de volgende academische graden van doctor uit:

	Nederlandse benaming	Engelse benaming
1	Doctor in de wijsbegeerte en de moraalwetenschappen	Doctor of Philosophy and Moral Sciences
2	Doctor in de taalkunde	Doctor of Linguistics
3	Doctor in de letterkunde	Doctor of Literary Studies
4	Doctor in de taal- en letterkunde	Doctor of Linguistics and Literary Studies
5	Doctor in de toegepaste taalkunde	Doctor of Applied Language Studies
6	Doctor in de geschiedenis	Doctor of History
7	Doctor in de kunstwetenschappen en de archeologie	Doctor of Art Studies and Archaeology
8	Doctor in de kunstwetenschappen en de archeologie: cultureel erfgoed studies	Doctor of Art Studies and Archaeology: Cultural Heritage Studies
9	Doctor in de rechten	Doctor of Laws
10	Doctor in het notariaat	Doctor of Notarial Law
11	Doctor in de criminologische wetenschappen	Doctor of Criminology
12	Doctor in de psychologische wetenschappen	Doctor of Psychology
13	Doctor in de pedagogische wetenschappen	Doctor of Educational Sciences
14	Doctor in de pedagogische wetenschappen: agogische wetenschappen	Doctor of Adult Educational Sciences
15	Doctor in de economische wetenschappen	Doctor of Economics
16	Doctor in de toegepaste economische wetenschappen	Doctor of Business Economics
17	Doctor in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur	Doctor of Business Economics
18	Doctor in de politieke wetenschappen	Doctor of Political Science
19	Doctor in de sociale wetenschappen: sociologie	Doctor of Sociology
20	Doctor in de media- en communicatiestudies	Doctor of Media and Communication Studies
21	Doctor in de media- en communicatiestudies: journalistieke studies	Doctor of Media and Communication Studies: Journalism Studies
22	Doctor in de bewegings- en sportwetenschappen	Doctor in Movement and Sport Sciences
23	Doctor in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie	Doctor in Rehabilitation Sciences and Physiotherapy
24	Doctor in de wetenschappen	Doctor of Sciences
25	Doctor in de bio-ingenieurswetenschappen	Doctor of Bio-Engineering Sciences
26	Doctor in de ingenieurswetenschappen	Doctor of Engineering Sciences
27	Doctor in de industriële ingenieurswetenschappen	Doctor of Engineering Technology
28	Doctor in de medische wetenschappen	Doctor of Medical Sciences

29	Doctor in de biomedische wetenschappen	Doctor of Biomedical Sciences
30	Doctor in de sociale gezondheidswetenschappen	Doctor of Social Health Sciences
31	Doctor in de verpleeg- en vroedkunde	Doctor of Nursing and Obstetrics
32	Doctor in de tandheelkunde	Doctor of Dentistry
33	Doctor in de farmaceutische wetenschappen	Doctor of Pharmaceutical Sciences
34	Doctor in de gerontologie	Doctor of Gerontology
35	Doctor in de menselijke ecologie	Doctor of Human Ecology
36	Doctor in de kunsten	Doctor of Arts
37	Doctor in de interdisciplinaire studies *	Doctor of Interdisciplinary Studies *
38	Doctor in gender en diversiteit	Doctor of Gender and Diversity

* De titel / benaming van de opleiding wordt steeds aangevuld met de exacte combinatie van studiegebieden die betrekking hebben op de inhoud van het doctoraat.

BIJLAGE II HET CHARTER VOOR DE ONDERZOEKER