

Gebruiksovereenkomst Loungebar 1050

Bij ondertekenen van dit document gaat de gebruiker akkoord met het reglement van de Loungebar zoals gepubliceerd in de Codex Studentenleven, beschikbaar via www.student.vub.be. Indien er vragen of opmerkingen zijn, dienen die op voorhand gecommuniceerd te worden aan de loungebar-verantwoordelijke of -medewerker.

Bij aanvang van het gebruik zullen de loungebar-verantwoordelijke of -medewerker samen met de gebruiker een inventaris opmaken van meubilair en drank in de loungebar. Bij het einde van de gebruiksovereenkomst zal er een tweede inventaris opgemaakt worden. Deze inventarissen zullen dienen als basis voor de kostenverrekening of eventuele boetes. Indien de gebruiker niet aanwezig is, zal de inventaris door de loungebar-verantwoordelijke of -medewerker alleen opgesteld worden en zal de gebruiker daartegen geen verweer hebben.

De sleutels worden overgedragen aan de gebruiker na ondertekening van dit contract en worden aan het einde van de gebruiksperiode terug overgedragen aan de bewaking of tijdens de eindinventaris aan de loungebarverantwoordelijke of -medewerker. Indien de gebruiker de sleutel niet tijdig teruggeeft zal een boete aangerekend worden van €40,00 per begonnen dag.

De Loungebar 1050 heeft een overeenkomst voor polyvalente zalen met Sabam en betaalt een billijke vergoeding voor naburige rechten. Dit tarief dekt het gebruik van het Sabam-repertoire door derden in het kader van gratis evenementen waarbij er uitsluitend mechanische muziek wordt afgespeeld. Volgende evenementen worden dus niet door dit tarief gedekt: concerten, theatervoorstellingen en andere manifestaties met inkomprijs waarvoor de gangbare tarieven van toepassing blijven. Daarnaast mag het artistieke budget (gage, klank- en lichtinstallatie, ...) niet hoger liggen dan €500,00 per manifestatie en mag de eventuele menuprijs niet hoger liggen dan €50,00. Op verzoek van Sabam dient de titularis bij de organisator van het evenement de opgave van de uitgevoerde werken (programma) op te vragen, en deze samen met de lijst van de georganiseerde evenementen te bezorgen. Hierom dient de organisator in de gebruikersovereenkomst te vermelden dat hij zelf zal instaan om de toelating van Sabam te verkrijgen voor de evenementen die niet gedekt worden door het tarief "polyvalente zalen".

Het gebruik van de geluidsinstallatie wordt uitgelegd bij sleuteloverdracht. Het geluidsniveau wordt begrensd tot 85dB door toepassing van de Brusselse geluidsnormen. Indien deze overschreden worden mag de bewaking na een eerste waarschuwing bij een tweede overschrijding het evenement stilleggen.

Indien er een klacht is over het gebruik dan kan die bij de studentenraad van de VUB ingediend worden. In geval van conflict over deze overeenkomst zijn enkel de rechtbanken van het district Brussel bevoegd en enkel in het Nederlands.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de reinheid (opkuis zonder gebruik van water), met inbegrip van de onmiddellijke omgeving. De loungebar dient proper achter gelaten te worden. Leeggoed en afval moeten opgeruimd worden. Bij nalatigheid zal een boete van €50,00 aangerekend worden.

De maximum bedragen die de gebruiker mag aanrekenen voor inkom en drank worden als volgt vastgelegd:

Inkom: Gratis

Drank:

Frisdrank: €1,00 of indien privé €2,00

Bier: €1,20 of indien privé €2,50

Energy-drink: €1,20 of indien privé €2,50

Inventaris is te vinden op bijgevoegde bladzijde.

Ondergetekende verklaart zich hierbij akkoord met alle bepalingen in dit contract, het reglement van de loungebar en de checklist. Hij zal zelf Sabam om toelating verzoeken indien hij een event organiseert waarbij de auteursrechten niet vergoed werden in het tariefkader voor polyvalente zalen.

Inventaris

Drank	Prijs (P)	Prijs Privé	# Begin-inventaris	# Eind-inventaris	# Verschil (V)	Te factureren (P x V)
Blik Coca-Cola x 24	18	24				
Blik Coca-Cola x 1	0.75	1				
Blik Cola Light x 24	18	24				
Blik Cola Light x 1	0.75	1				
Blik Cola Zero x 24	18	24				
Blik Cola Zero x 1	0.75	1				
Blik Fanta x 24	18	24				
Blik Fanta x 1	0.75	1				
Blik Nestea x 24	18	24				
Blik Nestea x 1	0.75	1				
Fles plat water x 24	18	24				
Fles plat water x 1	0.75	1				
Fles bruiswater x24	18	24				
Fles bruiswater x1	0.75	1				
Blik Nalu x 24	24	30				
Blik Nalu x 1	1	1.25				
Sprite x 24	18	24				
Sprite x 1	0.75	1				
Jupiler x 24	20.4	26.4				
Jupiler x 1	0.85	1.1				
Lege bak Jupiler						
Meubilair			# Begin-inventaris	# Eind-inventaris	Verschil of beschadigd	
Sta-tafel (antraciet)	50	50	5			
Zit-tafel (houtkleurig)	40	40	15			
Stoel (wit-groen)	100	100	63			
Zetels (grijs)	50	50	4			
Bijzet-tafels(grijs/rood)	40	40	4			

Begininventaris datum en uur:

Eindinventaris datum en uur:

Naam en voornaam:

Functie:

GSM nummer:

Handtekening:

Handtekening Loungebar-co:

Naam en voornaam:

Functie:

GSM nummer:

Handtekening:

Handtekening Loungebar-co:

Checklist

Deze checklist heeft als doel een kort overzicht te zijn voor gebruiker en medewerker van alles dat dient in orde te zijn aan het einde van de gebruikperiode. Al deze bepalingen zijn bindend en tellen als onderdeel van de overeenkomst.

Lichten:

- Toilet mannen (2 knoppen)
- Toilet vrouwen (2 knoppen)
- Alle lichten van de zaal (inclusief vloer- en plafondspots)

Apparatuur:

- Alle elektrische apparaten moeten afgekoppeld te zijn
- Materiaal van de gebruiker mag de kuisploeg niet in de weg staan

Schoonmaak:

- Morsen van vetstoffen, drank of dergelijken dient zo snel mogelijk met keukenrol of WC-papier afgeveegd te worden
- Onder geen beding mag de huurder eigen schoonmaakproducten gebruiken!
- De grond dient geveegd te worden indien er etensresten of dergelijke op de grond liggen. Maar niet gedweild, dit gebeurt door het schoonmaakteam.

Afval:

- Het afval dient in de voorziene zakken gedaan te worden en aan het einde van het evenement in de vuilniscontainer tussen de Campuskoten (koten Van der Meeren) gestort te worden.

Sleutel:

- Op het einde van het evenement afgeven bij Security

Geluidsinstallatie:

- Stekker terug uittrekken